

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченуо радою
Білоцерківського національного
агарного університету
Протокол № 3
від «14» квітня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного агарного
університету, академік НААНУ
А.С. Даниленко 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ В БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Введено у дію наказом № 60/0
від «14» квітня 2020 року

Біла Церква
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок організації та проведення дуального навчання в Білоцерківському національному аграрному університеті» (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення дуального навчання студентівенної форми навчання в Білоцерківському національному аграрному університеті (далі Університет) та на підприємствах відповідного профілю.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012–2021рр., Постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2013 р. № 20 «Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 р. № 214-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2019 р. №1296 «Щодо запровадження пілотного проекту у закладах фахової перед вищої освіти та вищої освіти з підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», «Положення про організацію освітнього процесу в БНАУ» та з метою посилення практичної підготовки студентів.

1.3. Положення визначає механізм укладення студентами Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет) з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – Підприємство) договорів та організацію дуального навчання згідно затвердженого графіку.

1.4. Дуальне навчання – це форма здобуття освіти, заснована на тісній взаємодії підприємств (організацій, установ), що володіють ресурсами, необхідними для здійснення навчання, проведення навчальної, виробничої практики, здійснення інших видів освітньої діяльності та навчальних закладів на основі соціального партнерства між виробництвом та освітою, де обидві сторони виступають рівноправними партнерами, які спільно розробляють і координують освітній процес, здійснюють контроль за його результатами.

1.5. Дуальне навчання сприяє підвищенню рівня практичної підготовки студентів, формує її розвиває в них основні компетенції, що у свою чергу сприяє підвищенню ефективності подальшої професійної діяльності, забезпечує рівновагу між попитом та пропозицією фахівців на ринку праці. Дуальність як методологічна характеристика освіти передбачає побудовану на єдиних основах узгоджену взаємодію освітньої та виробничої сфер з підготовки спеціалістів певного профілю, іншими словами – поєднання теоретичного навчання у закладі та практичних – на підприємстві (установі, організації).

1.6. Дуальне навчання в Університеті може бути груповим та індивідуальним.

1.7. Групове дуальне навчання – це навчання за дуальною системою, яке передбачене навчальним планом і графіком навчального процесу для даного курсу і спеціальності. Виробниче навчання студентів на підприємствах може відбуватися згідно погодженого з підприємствами графіком групами або підгрупами.

1.8. Індивідуальне дуальне навчання – це дуальне навчання за заявками підприємств певної кількості студентів, які обираються на конкурсній основі.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ, УСТАНОВАХ)

2.1. Організація та проведення дуального навчання в Університеті проводиться відповідно до:

- даного Положення;

- програми дуального навчання, робочого навчального плану зі спеціальністю, графіку освітнього процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативно-планувальної документації з питань організації освітнього процесу;
- договору між Університетом та підприємством (організацією, установою);
- договором про дуальне навчання між студентом та підприємством (організацією, установою).

2.2. Договір визначає: мету навчання, вид трудової діяльності після закінчення навчання, зміст, початок та тривалість навчання, навчальні заходи поза підприємством, тривалість робочого дня, тривалість випробувального терміна, умови, за яких договір може бути розірваним.

2.3. Програма дуального навчання розробляється відповідним факультетом (випусковою кафедрою), яка погоджується з підприємством (організацією, установою) та повинна передбачати:

- засвоєння студентами загальних та професійних компетенцій із спеціальності відповідно до державних стандартів освіти, програм навчальних дисциплін, окремих модулів, програм практики тощо;
- набуття студентами практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;
- суміщення навчання на підприємстві (організації, установі) та в університеті.

Програма дуального навчання має відповідати потребам конкретного робочого місця студента та враховувати те, що він є «співробітником» підприємства (організації, установи).

2.4. Облік при дуальному навчанні здійснюється відповідно до діючих нормативних актів. Основні документи: журнал обліку теоретичного навчання, щоденник-звіт виробничого навчання, протокол випускних екзаменів тощо.

2.5. Для організації і проведення дуального навчання Університет:

- розробляє Положення «Про порядок організації та проведення дуального навчання в навчальному закладі»;
- складає щорічний договір про дуальне навчання з підприємством (організацією, установою);
- сумісно з підприємством (організацією, установою) розробляє та затверджує програму дуального навчання, навчальний та робочий плани із спеціальності, графік освітнього процесу, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік освітнього процесу передбачає чергування теоретичної підготовки в Університеті з практичним навчанням на виробництві. Періодичність чергування може бути різною та залежати від мети навчання, навчально-матеріальної бази, викладацького складу навчального закладу та конкретного підприємства (організації, установи);
- погоджує з підприємством (організацією, установою) терміни проведення дуального навчання та персональний склад студентів, що до них направляються на навчання;
- організовує підготовку та укладання договорів між студентом та підприємством (організацією, установою) про дуальне навчання;
- видає накази з організації дуального навчання та направлення студентів на підприємство (організацію, установу);
- несе відповідальність за якість підготовки студента в Університеті;
- сумісно з підприємством (організацією, установою) організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетенцій студента – випускний екзамен, веде облік успішності за програмою дуального навчання;

2.6. Для організації і проведення дуального навчання Підприємство (організація, установа):

- складає договір про дуальне навчання з Університетом;
- сумісно з навчальним закладом розробляє та затверджує програму дуального навчання, навчальний та робочий плани із спеціальності, графік освітнього процесу, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання;

- погоджує з навчальним закладом терміни проведення дуального навчання та персональний склад студентів, що до них направляються на навчання;
- приймає студентів на навчання в кількості та строки, погоджені з Університетом;
- укладає зі студентами договір про дуальне навчання;
- знайомить студентів зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;
- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;
- забезпечує реалізацію програми дуального навчання на підприємстві (організації, установі) та створює умови для його проведення;
- забезпечує доступ студентів до практичних матеріалів та процесів відповідно до завдань дуального навчання;
- у разі надання робочого місця в технологічному процесі виплачує заробітну плату;
- сумісно з навчальним закладом організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетенцій студента – атестація;
- після закінчення навчання видає висновок, який має містити дані про вид, тривалість, мету навчання та відомості про професійні знання, уміння і навички.

3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ДУАЛЬНЕ НАВЧАННЯ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Конкурсний відбір проводиться після отримання заяви від підприємства з визначенням потреби у фахівцях та терміну виробничого навчання студентів після чого даються публічне оголошення в університеті про початок конкурсу.

3.2. Конкурс проводиться у чотири етапи.

I етап: протягом 20 днів після розміщення оголошення претенденти на участь в конкурсі подають до деканату факультету:

- заявку на участь у конкурсному відборі за формою (Додаток 1);
- індивідуальну роботу (українською мовою) на тему: «Чого Ви очікуєте від дуального навчання» (до 2 сторінок);
- копію навчальної картки студента.

II етап:

У терміни 5 днів після закінчення I етапу, експертна комісія зі спеціальності разом з представниками Підприємств та представником від студентства відбирають до 5 претендентів на одне вакантне місце з дуального навчання, за оцінкою найкращих робіт серед претендентів з урахуванням середнього балу згідно навчальної картки студента, за результатами складається Протокол.

III етап:

У терміни 3 днів після завершення II етапу, за участю представника Університету, представника Підприємства проводиться співбесіда з кандидатами на дуальне навчання. За результатами складається Протокол.

IV етап:

У термін одного дня після завершення III етапу, оголошуються результати конкурсу та видається наказ на дуальне навчання. Для проходження виробничого навчання на підприємстві, студенту надається затверджений графік дуального навчання.

3.3. На підставі проведеного конкурсного відбору серед претендентів та укладеного договору видається наказ ректора про дуальне навчання студента. Проект наказу вносить декан факультету не пізніше ніж за два тижні до початку виробничого навчання на підприємстві. У проекті наказу має бути відображене:

- місце і термін виробничого навчання на підприємстві;

– реквізити договору;

– призначення відповідального за організацію методичного забезпечення, інструктажу з охорони праці та контроль дуального навчання з прийняттям атестації (випускного екзамену) від випускової кафедри;

3.4. Для оформлення дуального навчання студенти подають керівникові підприємства такі документи:

- заяву на проходження виробничого навчання за формою (Додаток 3);
- копію паспорта;
- копію документа про освіту (за наявності);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

3.5. Студенти, які проходитимуть виробниче навчання на підприємстві згідно з переліком професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам додатково подають медичну книжку, а у разі потреби – сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду та довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду відповідно до законодавства.

4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Укладення договорів про дуальне навчання, організація та проведення виробничого навчання за професіями, пов'язаними з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

4.2. Інформація про можливість дуального навчання студентів буде висвітлюватися на офіційному сайті університету або можна звернутися до деканів факультетів.

4.3. Строк дуального навчання на підприємстві студентів не може перевищувати шести місяців за навчальний рік.

4.4. Договір (додаток 2) про дуальне навчання укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – на Підприємстві, третій – у студента.

4.5. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальне навчання.

4.6. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов.

4.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності студента з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка лікаря, довідка з деканату тощо).

4.8. Відповідальність за забезпечення деканатів (випускових кафедр) бланками договорів покладено на відділ навчально-методичної та виховної роботи та редакційно-видавничий відділ. Укладання договорів здійснює деканат факультету або Інститут післядипломної освіти та дорадництва за заявками випускових кафедр.

5. ПОРЯДОК ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

5.1. Керівник підприємства визначає керівника виробничого навчання на підприємстві, який разом із студентом, який отримав право на дуальне навчання, розробляє індивідуальну програму та визначає перелік робіт.

5.2. Тривалість роботи під час виробничого навчання на підприємстві не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

5.3. Індивідуальна програма дуального навчання студента може бути скоригована під час її виконання, зокрема з метою врахування змін, які відбуваються у відповідній сфері професійної

діяльності, в організації роботи на підприємстві, особливостей засвоєння студентом індивідуальної програми дуального навчання.

5.4. Одночасно з укладенням договору про виробниче навчання керівник підприємства затверджує індивідуальну програму дуального навчання та видає наказ про виробниче навчання на підприємстві, у якому зазначаються терміни і місце його проходження (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікаційний рівень) студента, режим виробничого навчання, а також його керівник.

5.5. Керівник підприємства відповідає за створення належних умов роботи при дуальному навчанні студента, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії, про що видається відповідний наказ на підприємстві.

5.6. Після закінчення виробничого навчання студента на підприємстві йому видається висновок про його результати, в якому зазначаються виконані роботи, оцінка якості їх виконання, а також характеристика професійної компетентності, особистих та ділових якостей студента.

5.7. Запис про виробниче навчання студента на підприємстві вноситься до трудової книжки студента, яка (у разі потреби) оформляється згідно із законодавством.

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Фінансування здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів підприємств, (організації, установ) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення «Про порядок організації та проведення дуального навчання в Білоцерківському національному аграрному університеті» розглядається й ухвалюється вченовою радою університету та вводиться у дію наказом ректора.

7.2. Положення «Про порядок організації та проведення дуального навчання в Білоцерківському національному аграрному університеті» набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3. Зміни та доповнення до Положення «Про порядок організації та проведення дуального навчання в Білоцерківському національному аграрному університеті» розглядаються й ухвалюються вченовою радою університету за поданням першого проректора, затверджується його нова редакція, або дія Положення скасовується, та вводиться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.П. Новак

Проректор з освітньої, виховної
та міжнародної діяльності

Т.М. Димань

Начальник відділу навчально-методичної та виховної

В.В. Зубченко

Голова ради роботодавців університету

Л.В. Центило

Голова студентської ради

I.M. Ліщук

Головний бухгалтер

А.А. Лозіцький

Начальник юридичного відділу

Я.Ф. Яцюк

**Додаток 1
до Положення**

Декану факультету

Заява

від _____, студента
_____ групи, курс _____, спеціальність _____, на участь у конкурсному
відборі на навчання за дуальною системою на підприємстві
_____ на посаді _____.

З умовами конкурсу та умовами роботи ознайомлений.

Підпис

Дата

**ДОГОВІР
про виробниче навчання студента
Білоцерківського національного аграрного університету
на підприємствах, в установах та організаціях**

№ _____

_____ 20 ____ р.

(далі – підприємство)

(найменування підприємства, установи, організації)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

з однієї сторони, та студент _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Білоцерківському національному аграрному університеті
(далі – Університет)

з іншої сторони, керуючись Законом України «Про зайнятість населення» і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Предметом договору є дуальне навчання студента Університету.

Строк та умови виробничого навчання на підприємстві

2. Строк виробничого навчання на підприємстві становить з _____ 20 ____ р. по
_____ 20 ____ року.

3. Режим виробничого навчання на підприємстві _____

4. Спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень)

5. Місце виробничого навчання на підприємстві _____
(найменування структурного підрозділу

підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

Права і обов'язки сторін

6. Підприємство разом зі студентом визначає зміст індивідуальної програми та перелік робіт.

7. Підприємство зобов'язується:

1) визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим виробничого навчання на підприємстві, спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень), призначити керівника з числа працівників підприємства;

2) надати студенту робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

3) здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до індивідуальної програми;

4) створити належні умови для виконання студентом індивідуальної програми, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);

5) проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці), навчати студентів безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

6) надати студентам можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми;

7) у разі виконання студентом професійних робіт, передбачених індивідуальною програмою за встановленими нормами, _____,

(види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату в сумі _____ на підставі акта здавання-приймання робіт;

8) не залучати студентів до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми.

8. Студент має право:

1) отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

2) користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми.

9. Студент зобов'язується:

1) оволодіти видами робіт, передбаченими індивідуальною програмою;

2) дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;

3) дбайливо ставитися до майна підприємства;

4) не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час виробничого навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

Відповіальність сторін

10. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповіальність відповідно до закону.

Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

11. Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткового договору.

12. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

13. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

14. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

Інші умови

15. Договір набирає чинності з 20 р. та діє до 20 року.

16. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Підприємство

(повне найменування,
місцезнаходження,
банківські реквізити)
(підпис керівника)
 20 р.

МП

Студент

(прізвище, ім'я та по батькові)
Паспорт
(серія, номер, дата видачі, ким виданий)
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків
(місце проживання)
(підпис студента)
 20 р.

**Додаток 3
до Положення**

Керівникові _____
(найменування підприємства,

установи, організації)

(прізвище та ініціали керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на виробниче навчання на підприємстві до

(найменування підприємства, установи, організації, їх структурного підрозділу)

з _____ 20____ р. по _____ 20____ р.

за _____
(здобута спеціальність (кваліфікація) або

професія (кваліфікаційний рівень)

та встановити такий режим виробничого навчання _____

Мета виробничого навчання на підприємстві _____

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Дата _____

Підпис _____

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ
за результатами дуального навчання на виробництві
студента _____ курсу Білоцерківського національного аграрного університету
зі спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

прийнятий (а) на посаду _____
(назва посади)

(назва підприємства, установи, організації)

в період з «___» 20___р. по «___» 20___р..

У період дуального навчання на виробництві виконав(ла) наступні види робіт:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Характеристика якості виконання робіт: _____

Характеристика студента щодо прагнення підвищення професійного рівня _____

Характеристика студента щодо дотримання дисципліни та прийнятих норм поведінки
на підприємстві _____

Особистісні якості (працездатність, уміння навчатися, почуття відповідальності,
комунікативні навички, стресостійкість, лідерські якості тощо): _____

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ

Недоліки в теоретичній підготовці студента: _____

Пропозиції щодо підвищення рівня організації дуального навчання на виробництві, корегування навчальних планів, освітніх програм тощо: _____

Оцінка студента _____ за результатами атестації дуального навчання на виробництві (за 5-ти бальною шкалою): _____
(прописом)

Куратор студента на підприємстві _____
(займана посада) (особистий підпис) _____
(ініціали, прізвище)

Керівник підприємства _____
(займана посада, назва підприємства) (особистий підпис) _____
М.П. _____
(ініціали, прізвище)

**ДОГОВІР № _____
про співробітництво**

м. Біла Церква

“ ” 20 р.

Білоцерківський національний аграрний університет в особі ректора, доктора економічних наук, професора А.С.Даниленка, що діє на підставі Статуту, іменований надалі «Університет» з однієї сторони та _____, надалі «Підприємство» в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони, розуміючи необхідність і важливість співпраці у справі підготовки фахівців з вищою освітою, керуючись прагненням до взаємовигідних дружніх відносин, співробітництва та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства уклали між собою цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Координація спільної діяльності учасників Договору, щодо реалізації Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», також Конституції України, Кодексу законів про працю України та Закону України «Про зайнятість населення»

1.2. Використання Підприємства, як бази для стажування, дуального навчання та проведення практики студентів Університету зі спеціальностей, необхідних Підприємству.

1.3. Формування складу кадрів, спроможного ефективно діяти в умовах ринкової моделі розвитку України, а також забезпечення потреб Університету у науково-педагогічних працівниках для викладання циклу дисциплін та створення умов для проведення практичних занять.

1.4. Спільне використання наукових розробок та рекомендацій Університету для втілення їх на практиці.

1.5. Проведення спільних нарад, семінарів, науково-практичних конференцій з питань досягнень в науці використання інформаційних систем і технологій в навчальному процесі.

1.6. Спільне корегування навчальних програм відповідно до вимог Підприємства.

1.7. Співпраця в інших напрямах на основі взаємної зацікавленості сторін.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Підготовку фахівців зі спеціальностей, необхідних Підприємству, на сучасному науково-методологічному та методичному рівнях.

2.1.2. Направлення студентів денної форми навчання на стажування, дуальне навчання та навчально-виробничу практику на Підприємство на підставі окремих договорів.

2.1.3. Узгодження з Підприємством програм стажування, проведення дуального навчання та практики студентів.

2.1.4. Керівників проведення стажування, дуального навчання, практики відповідною навчально-методичною документацією.

2.1.5. Організацію проведення науково-практичних конференцій, «Круглих столів» та семінарів за участю працівників Підприємства з актуальних проблем.

2.1.6. Надання консультаційної, методичної допомоги працівникам Підприємства при втіленні наукових розробок.

2.2. Підприємство зобов'язується забезпечити:

2.2.1. Надання пропозицій щодо корегування навчальних програм, відповідно до вимог, які ставляться для спеціалістів на виробництві.

2.2.2. Організацію проведення і керівництво стажуванням, дуального навчання та практиками за узгодженими спеціальностями, кількістю студентів і термінами проходження на своєму підприємстві згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, магістрів.

2.2.3. Проведення інструктажів з дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії студентів, у період стажування, дуального навчання та практики

2.2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.2.5. Випускників, молодих спеціалістів, що направлені на підприємство за узгодженими списками роботою, згідно з отриманою спеціальністю і кваліфікацією відповідно до чинного законодавства.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами та діє 3 роки з автоматичною пролонгацією на той самий термін за відсутності письмового заперечень будь-якої Сторони.

4. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

4.2. При реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін її зобов'язання, що передбачені цим договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

4.3. Договір може бути розірваний за письмовою згодою Сторін або однією зі Сторін випадку, коли одна зі Сторін Договору не виконує добровільно взятих на себе зобов'язань, але не раніше, через два місяці після письмового повідомлення про свій намір іншій Стороні.

4.4. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

4.5. Сторони здійснюють спільну рекламу набору студентів до Університету

4.6. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Університет:

Білоцерківський національний аграрний

університет

09117, Україна, Київська область

м. Біла Церква, площа Соборна 8/1

Код 00493712, ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Рахунок 31257240109356

Підприємство:

Ректор університету, д. е. н.,

професор _____ А.С.Даниленко

ДОГОВІР
про дуальне навчання студента
Білоцерківського національного аграрного університету
на підприємствах, в установах та організаціях

Білоцерківський національний аграрний університет (далі - Університет) в особі ректора, доктора економічних наук, професора А.С.Даниленка, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____

(найменування підприємства, установи, організації)
(далі — Підприємство), в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____,

(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності),
з другої сторони та студент _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – Студент) з третьої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Університет і Підприємство зобов'язуються спільно організовувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчання у практичну підготовку Студента, що навчається за професією _____.

1.2. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки професійної складової Студента державному стандарту вищої освіти, а також надбання ним практичних навичок роботи на базі підрозділів Підприємства.

2. Строк та умови дуального навчання на підприємстві

2.1. Строк дуального навчання на підприємстві становить з _____ 20 ____ р.
по _____ 20 ____ року.

2.2. Режим дуального навчання на підприємстві _____

2.3. Спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень) _____

2.4. Місце дуального навчання на підприємстві _____

(найменування структурного підрозділу

підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

3. Зобов'язання сторін

3.1. Університет зобов'язується

3.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством графік навчального процесу та індивідуальну програму з теоретичної та професійно-практичної підготовки, що здійснюються на основі дуальної форми навчання.

3.1.2. Забезпечувати Студента відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.

3.1.3. Надавати працівникам Підприємства – керівникам дуального навчання Студента, своєчасну навчально-методичну допомогу.

3.2. Підприємство зобов'язується

3.2.1. Визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим дуального навчання на підприємстві, спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень), призначити керівника з числа працівників підприємства

3.2.2. Надати Студенту робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

3.2.3. Здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до індивідуальної програми

3.2.4. Створити належні умови для виконання Студентом індивідуальної програми, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню)

3.2.5. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці), навчати Студента безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

3.2.6. Надати Студенту можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми;

3.2.7. У разі виконання Студентом професійних робіт, передбачених індивідуальною програмою за встановленими нормами, _____,

(види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату в сумі _____ на підставі акта здавання-приймання робіт

3.2.8. Не залучати Студента до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми.

3.3. Студент зобов'язується

3.3.1. Оволодіти видами робіт, передбаченими індивідуальною програмою;

3.3.2. дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;

3.3.3. Дбайливо ставитися до майна підприємства;

3.3.4. Не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час дуального навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

4. Права сторін

4.1. Права Університету

4.1.1. Здійснювати контроль за проходженням професійно-практичної підготовки за дуальною формою навчання на Підприємстві.

4.2. Права Підприємства

4.2.1. Застосовувати до Студента під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.

4.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Студента на виробництві після закінчення Університету.

4.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіку навчального процесу.

4.2.4. Брати участь у державній кваліфікаційній атестації та кваліфікаційному іспиті (пробні кваліфікаційні роботи) для незалежного оцінювання професійних компетентностей Студента.

4.3. Права Студента

4.3.1. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4.3.2. Отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

4.3.3. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми.

5. Термін дії договору

5.1. Договір набирає чинності з ____ 20__ р. та діє до ____ 20__ року.

5.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

6. Відповідальність сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. Інші умови

7.1. Усьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

7.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

Університет:

**Білоцерківський національний
аграрний університет**
09117, Україна, Київська область
м. Біла Церква, площа Соборна 8/1
Код 00493712, ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Рахунок 31257240109356

Ректор університету, д. е. н.,
професор _____
А.С.Даниленко

_____ 20 ____ р.

МП

Підприємство:

(повне найменування,

місцезнаходження,

банківські реквізити)

(посада керівника)

(підпись П.І.П. керівника)

20 ____ р.

МП

Студент

(прізвище, ім'я та по батькові)
Паспорт

(серія, номер, дата видачі, ким виданий)

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

(місце проживання)

(підпись студента)

20 ____ р.