



**ПРОГРАМА
дистанційного візиту експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньої програми «Садово-паркове
господарство» за справою
№ 2223/АС-21 в Білоцерківському національному аграрному
університеті (наказ НАЗЯВО № 22-Е від 19 січня 2022 р.)**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі - ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи надає всі технічні можливості для роботи, використовуючи платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі зустрічі будуть фіксуватися за допомогою відеозапису. Всі учасники онлайн-зустрічей на базі платформи ZOOM зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів, так, власне, і експертів.

2.2. Члени експертної групи забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію відповідних зустрічей та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.3. ЗВО забезпечує долучення до відео-конференцій усіх членів фокус-груп у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.5. У розкладі акредитації передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку.



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО ІЗ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

| № п.п. | Назва заходу | Учасники | Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів) |
|----------------------------------|--|---|--|
| День 1 - 07 лютого 2022р. | | | |
| 1. | Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображень тощо). Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи: Пушка Ірина Михайлівна Мельник Тетяна Іванівна Лаврентьева Софія Олександрівна гарант освітньої програми Марченко Алла Борисівна | 9.10-9.40 |
| 2. | On-line зустріч 1 з адміністрацією закладу | Члени експертної групи; адміністрація навчального закладу: Ректор – Шуст Олена Анатоліївна; Перший проректор, проректор з організаційної роботи – Мерзлов Сергій Віталійович; Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності – Димань Тетяна Миколаївна; Проректор з наукової та інноваційної діяльності – Варченко Ольга Миронівна; Декан агробіологічного факультету факультету – Хахула Валерій Семенович; Гарант ОП – Марченко Алла Борисівна. | 9.45-10.15. |
| 3. | Підведення підсумків зустрічей пробної та 1. Підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи | 10.15-10.30 |



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО ІЗ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

| | | | |
|----|---|---|-------------|
| 4. | On-line Зустріч 2 з академічним персоналом | Члени експертної групи; гарант ОП Марченко Алла Борисівна ; НПП, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (з циклів дисциплін: загальної підготовки, професійної підготовки, вибіркових навчальних дисциплін). | 10.30-11.30 |
| 5. | Підведення підсумків зустрічей 2. Підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи | 11.30-12.00 |
| 6. | On-line зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (у т.ч. представники усіх курсів, скороченого терміну навчання та заочного відділення(до 10 осіб). | 12.00-13.00 |
| 7. | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи | 13.00-13.30 |
| 8. | Обідня перерва | | 13.30-14.30 |
| 9. | On-line зустріч 4 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (від органів студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; від органів студентського самоврядування факультету на якому реалізовується ОП). | 14.30-15.15 |



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО ІЗ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

| | | | |
|----------------------------------|---|---|-------------|
| 10. | Підведення підсумків зустрічі 4 | Члени експертної групи | 15.15-15.30 |
| 11. | On-line зустріч 5 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на ОП, стейкхолдери, що приймали участь в розробці та рецензуванні ОП та інші. Шумик Микола Іванович – заступник директора Національний ботанічний сад ім. М.М.Гришка, м. Київ. Бойко Наталія Сергіївна – директор ДП дендропарк «Олександрія», м. Біла Церква. Доміловський Андрій Вячеславович. – директор КП БМР «Білоцерківський міський парк культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка», м. Біла Церква. Вольська Ю.О. – директор ПП «Лірис», с. Фурси Білоцерківського р-ну Київської обл. | 15.30-16.10 |
| 12. | Підведення підсумків роботи першого дня. Робота з документами. | Члени експертної групи | 16.10-17.00 |
| День 2. 08 лютого 2022 р. | | | |
| 1. | Перевірка технічних засобів відеозв'язку | Члени експертної групи | 9.00-9.10 |
| 2. | On-line огляд матеріально-технічної бази , що дозволяє реалізовувати ОП (он-лайн трансляція, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт) | Члени експертної групи; гарант ОП Марченко Алла Борисівна; (всі структурні підрозділи в яких проходить підготовка здобувачів. Обов'язковою при огляді матеріально-технічної бази є демонстрація комп'ютерного обладнання та програм з ландшафтнього дизайну). | 9.10-10.30 |



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО ІЗ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

| | | | |
|----|--|---|-------------|
| 3. | Підведення підсумків зустрічі 5. Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи | 10.30-11.00 |
| 4. | On-line зустріч 6 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; Адміністративний персонал: Начальник Відділу навчально-методичної та виховної роботи - Зубченко Вікторія Володимирівна; Головний науковий співробітник Відділу науково-дослідної та інноваційної діяльності - Ластовська Ірина Олександрівна; Завідувач Відділу маркетингу, ліцензування та акредитації - Скиба Володимир Віталійович; Декан агробіологічного факультету – Хахула Валерій Семенович; Начальник Відділу забезпечення якості освіти - Дем'яненко Олена Олександрівна; Відповідальний секретар приймальної комісії - Присяжнюк Наталія Михайлівна. | 11.00-12.00 |
| 5. | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи | 12.00-12.30 |



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО ІЗ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

| | | | |
|-----|--|---|-------------|
| 6. | On-line зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; Члени експертної групи; Керівник Центру вирішення конфліктних ситуацій та надання психолого- педагогічної допомоги - Погоріла Світлана Григорівна; Директор бібліотеки - Бачинська Неля Анатоліївна; Куратор юридичної клініки - Настіна Ольга Іванівна; Начальник редакційно- видавничого відділу - Олешко Олена Геннадіївна; Начальник міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру - Боньковський Олександр Антонович; Начальник Відділу кадрів - Ромасишин Дмитро Валерійович. | 12.30-13.20 |
| 7. | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи | 13.20-13.40 |
| 8. | Обідня перерва | | 13.40-14.20 |
| 9. | On-line зустріч 8 Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО). | 14.20-14.50 |
| 10. | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи | 14.50-15.00 |



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО ІЗ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|-------------|
| 11. | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч. | 15.00-15.30 |
| 12. | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до зустрічі 9 | Члени експертної групи | 15.30-15.45 |
| 13. | Зустріч 9 Фінальний брифінг | Члени експертної групи; Ректор – Шуст Олена Анатоліївна; Перший проректор, проректор з організаційної роботи – Мерзлов Сергій Віталійович; Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності – Димань Тетяна Миколаївна; Проректор з наукової та інноваційної діяльності – Варченко Ольга Миронівна; Декан агробіологічного факультету – Хахула Валерій Семенович; Гарант ОП – Марченко Алла Борисівна | 15.45-16.15 |
| 14. | Підведення підсумків зустрічі 9 і другого дня. Робота з документами | Члени експертної групи | 16.20–17.00 |
| День 3 – 09 лютого 2022 р. | | | |
| | «День суджень» – внутрішні on- line зустрічі експертної групи | Члени експертної групи | 09.00–17.00 |