

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА САДОВО-ПАРКОВОГО ГОСПОДАРСТВА**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ САДОВО-ПАРКОВОГО  
ГОСПОДАРСТВА»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	20 «Аграрні науки та продовольство»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	206 «Садово-паркове господарство»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Агробіотехнологічний

Біла Церква – 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і управління садово-паркового господарства» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 206 «Садово-паркове господарство». Укладач: Ю.В.Струтинська. Біла Церква: БНАУ, 2021. 16 с.

Розробник: Ю. В. Струтинська, асистент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри садово-паркового господарства  
(Протокол № 1 від 26 серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри  
садово-паркового господарства,  
д. с.-г. н., доцент

А.Б. Марченко

Схвалено науково-методичною комісією агробіотехнологічного факультету  
(Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.)

Голова науково-методичної комісії  
доцент

В.С. Хахула

Гарант ОП д. с.-г. н., доцент

А.Б. Марченко

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Організація і управління садово-паркового господарства»	7
5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
6.1. Лекції	9
6.2. Практичні заняття	10
6.3. Самостійна робота	11
6.4. Індивідуальні науково-дослідні завдання	12
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	12
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	13
9. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	15
12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	16

## 1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Згідно з навчальним планом на 2021-2022 навчальний рік, на вивчення компонента «Організація і управління садово-паркового господарства» виділено всього 120 академічних годин (4 кредити ECTS).

Опис освітнього компонента за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика освітнього компонента	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»	Обов'язкова	
		<i>Рік підготовки</i>	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 206 Садово-паркове господарство	4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання розрахункове		<i>Семестр</i>	
		8-й	8-й
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Лекції</i>	
		32 год	6 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
		32 год	6 год
		<i>Самостійна робота</i>	
		56 год.	108 год.
		Підсумковий контроль: залік	

**Метою** вивчення освітнього компонента «Організація і управління садово-паркового господарства» є формування сучасного управлінського мислення та системи знань у галузі організації, розуміння концептуальних основ системного управління садово-паркового господарства з врахуванням економічних інтересів суспільства.

## 2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Навчальна дисципліна «Організація і управління садово-паркового господарства» базується на знаннях таких дисциплін як «Вступ до спеціальності», «Геодезія, топографія, картографія», «Загальна екологія», «Дендрологія», «Механізація садово-паркових робіт», «Луківництво і газони», «Озеленення населених місць», «Квітникарство», «Ландшафтна архітектура», «Основи комп'ютерного проектування», «Проектування в СПБ», «Садово-паркове будівництво» вивченої на попередніх курсах, та «Економіка садово-паркового господарства», «Основи правознавства» що вивчаються паралельно.

## 3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Згідно вимог освітньо-професійної програми «Садово-паркове господарство» здобувачі повинні набути здатності отримувати наступні компетентності:

**ЗК.8.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК.9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК.11.** Навички здійснення безпечної діяльності.

**ЗК.12.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**СК.1.** Здатність застосовувати знання зі спеціалізованих підрозділів науки (екології, ботаніки, дендрології, фізіології рослин, генетики та селекції декоративних рослин, ґрунтознавства міських екосистем, агротехніки вирощування декоративних рослин, проектування, формування та експлуатації компонентів садово-паркових об'єктів, захисту декоративних рослин від шкідників та хвороб, механізації садово-паркових робіт тощо).

**СК.3.** Здатність проектувати, створювати й експлуатувати об'єкти садово-паркового господарства.

**СК.7.** Здатність проектувати, створювати та експлуатувати компоненти рослинних угруповань на об'єктах садово-паркового господарства.

<p><b>Програмний результат навчання відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності «Садово-паркове господарство»</b></p>	<p><b>Результати навчання з дисципліни</b></p>
<p><b>ПРН 4.</b> Володіти професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення садово-паркового господарства.</p>	<p>4.1 Знати організацію садово-паркового господарства та використовувати знання при проектуванні, створенні та експлуатації садово-паркових об'єктів. 4.2 Володіти теоретичними знаннями з організації та ведення садово-паркового господарства використовуючи їх у виробничих процесах.</p>
<p><b>ПРН 6.</b> Розуміти та застосовувати законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, організаційно-управлінську документацію з організації та ведення садово-паркового господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності.</p>	<p>6.1. Знати законодавчо-правову, нормативну, технічну документацію та керуватися нею для організації та ведення садово-паркового господарства; 6. 2. Знати принципи організації процесів садово-паркового будівництва та ведення садово-паркового господарства для забезпечення ефективної виробничої діяльності; 6.3. Знати проектно-кошторисну документацію об'єктів садово-паркового господарства та вміти організувати проведення проектних робіт.</p>
<p><b>ПРН 11.</b> Координувати, інтегрувати та удосконалювати організацію виробничих процесів у садово-парковому господарстві.</p>	<p>11.1. Вміти координувати, інтегрувати та удосконалювати організацію виробничих процесів у садово-парковому господарстві 11.2. Вміти аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління садово-паркових організацій; 11.3. Знати технологію розроблення, прийняття та реалізацію управлінських рішень в садово-парковому господарстві;</p>
<p><b>ПРН 15.</b> Організувати результативні та безпечні умови праці.</p>	<p>15.1. Вміти організувати результативні та безпечні умови праці; 15.2 Вміти налагоджувати ефективні комунікації у процесі організації садово-паркового виробництва;</p>

## 4. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### «ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ САДОВО-ПАРКОВОГО ГОСПОДАРСТВА»

#### *Змістовий модуль 1.*

#### ***Організація і ведення виробничих процесів у садово-парковому господарстві***

Тема 1.1. Основи проектування об'єктів садово-паркового господарства

Тема 1.2. Організація виробничих процесів у садово-парковому господарстві.

Тема 1.3. Організація та нормування праці при веденні садово-паркового господарства

Тема 1.4. Організація проведення робіт по відновленню садово-паркових об'єктів

#### *Змістовий модуль 2.*

#### ***Організаційні основи створення підприємства***

Тема 2.1. Організація – як економічний суб'єкт садово-паркового господарювання.

Тема 2.2. Організаційні основи створення підприємств садово-паркового господарювання.

Тема 2.3. Основи бізнес-планування у садово-парковому господарстві.

Тема 2.4. Основи управління підприємством садово-паркового господарювання та методи керівництва трудовими колективами

## 5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
		л	п	ср		л	п	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Змістовий модуль 1.</i>								
<b><i>Організація і ведення виробничих процесів у садово-парковому господарстві</i></b>								
Тема 1.1	15	4	4	7	13	0,5	0,5	12
Тема 1.2.	15	4	4	7	13	0,5	0,5	12
Тема 1.3	14	4	4	6	13	0,5	0,5	12
Тема 1.4.	16	4	4	8	13	0,5	0,5	12
Усього за 1 модуль	60	16	16	28	52	2	2	48
<i>Змістовий модуль 2.</i>								
<b><i>Організаційні основи створення підприємства</i></b>								
Тема 2.1.	15	4	4	7	17	1	1	15
Тема 2.2.	15	4	4	7	17	1	1	15
Тема 2.3.	15	4	4	7	17	1	1	15
Тема 2.4.	15	4	4	7	17	1	1	15
Усього за 2 модуль	60	16	16	28	68	4	4	60
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, ср – самостійна робота студентів.



## 6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть ГОДИН
<p><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p><b>Організація і ведення виробничих процесів у садово-парковому господарстві</b></p>	
<p><b>Тема 1.1. Основи проектування об'єктів садово-паркового господарства.</b></p> <p>Класифікація зелених територій. Об'єкти озеленення загального, спеціального, обмеженого користування. Стадії проектування та склад проекту. Завдання на проектування. Перелік необхідних проектних матеріалів. Нормативна база проектування об'єктів озеленення. Проект організації робіт. Складові кошторису озеленювальних робіт. Поняття «собівартості озеленювальних робіт». Типова технологічна карта з озеленювальних робіт. Шляхи зниження собівартості озеленювальних робіт.</p>	4
<p><b>Тема 1.2. Організація виробничих процесів у садово-парковому господарстві.</b></p> <p>Посадка, формування дерев і чагарників та догляд за ними. Складові агротехніки озеленення. Підбір і підготовка посадкового матеріалу. Викопка посадкового матеріалу. Упаковка і транспортування саджанців. Строки і норми посадки. Технологія посадкових робіт. Підбір дерев, чагарників і ліан для озеленення садиб. Влаштування й утримання газонів, живоплотів, в'юнких рослин. Агротехнічні заходи з догляду за надземною частиною зелених насаджень. Догляд за ґрунтом і кореневими системами дерев. Терміни внесення добрив під дерева у міських насадженнях.</p>	4
<p><b>Тема 1.3. Організація та нормування праці при веденні садово-паркового господарства</b></p> <p>Сутність і значення нормування та організації праці. Організація праці на підприємстві. Основні завдання організації праці. Головні завдання нормування праці. Заходи по удосконаленню організації праці. Види трудових процесів. Поділ робітників. Функції керівника. Функції спеціаліста. Функції технічних працівників.</p>	4
<p><b>Тема 1.4. Організація проведення робіт по відновленню садово-паркових об'єктів.</b></p> <p>Капітальний і поточний ремонт садово-паркових об'єктів. Організація поточного ремонту газонів, квітників, доріжок, обладнання. Види капітального ремонту. Організація відновлення зелених насаджень</p>	4
<p><b>Разом за змістовий модуль 1</b></p>	<b>16</b>

<i>Змістовий модуль 2.</i>	
<b>Організаційні основи створення підприємства</b>	
<b>Тема 2.1. Організація - як економічний суб'єкт садово-паркового господарювання</b>	4
Загальні характеристики організацій та складові її успіху. Організаційно-правові форми підприємництва. Внутрішні змінні фактори організації. Зовнішні фактори організації.	
<b>Тема 2.2. Організаційні основи створення підприємств садово-паркового господарювання</b>	4
Кроки створення підприємства. Засновницькі документи та їх підготовка. Шляхи налагодження власної справи. Складові підготовчого етапу створення підприємства. Пакети засновницьких документів. Статут підприємства. Засновницький договір. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності. Статутний фонд та його формування. Внески засновників та учасників товариства. Порядок збільшення та зменшення статутного фонду.	
<b>Тема 2.3. Основи бізнес-планування у садово-парковому господарстві</b>	4
Загальна характеристика бізнес-планування. Формування бізнес-плану. Склад бізнес-плану. Основні рекомендації в підготовці бізнес-плану.	
<b>Тема 2.4. Основи управління підприємством садово-паркового господарювання та методи керівництва трудовими колективами</b>	4
Загальна характеристика управління підприємством. Повноваження керівника підприємства. Методи управління підприємством та керівництва трудовими колективами. Функції управління. Організація та взаємодія центральних органів виконавчої влади.	
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>16</b>
<b>Всього</b>	<b>32</b>

## 6.2. Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1. Організація і ведення виробничих процесів у садово-парковому господарстві</i>		
1	Організація виробничих процесів у садово-парковому господарстві	4
2	Складання кошторису озеленювальних робіт	4
3	Складання технологічних карт вирощування та утримання газонів та квітників	4
4	Організація та нормування праці	4
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>		<b>16</b>
<i>Змістовий модуль 2. Організаційні основи створення підприємства</i>		

5	Складання характеристики підприємства.	4
6	Організаційні основи створення підприємства. Документація.	4
7	Складання бізнес-плану підприємства.	4
8	Перспективне планування озеленення міст	4
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>		<b>16</b>
<b>Всього</b>		<b>32</b>

### 6.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i>		
<b><i>Організація і ведення виробничих процесів у садово-парковому господарстві</i></b>		
	Робочі креслення інженерного благоустрою і організації рельєфу, інженерного обладнання із специфікацією, основні креслення об'ємних споруд і макети забудови.	3
	Здешевлення робіт, пов'язаних з підготовкою ґрунту.	2
	Вивчення цін на посадковий матеріал та плату праці в межах України.	2
	Посадка, формування дерев і чагарників та догляд за ними.	2
	Вивчення вимог до якості саджанців дерев і чагарників, які закладені в загально-державних стандартах.	1
	Викопка посадкового матеріалу. Особливості посадок рослин на промислових територіях.	2
	Догляд за газонами, живоплотами, в'юнкими рослинами.	2
	Обслуговування робочих місць. Підвищення кваліфікації працівників.	2
	Дотримання техніки безпеки та вимог охорони праці.	2
	Поділ трудових процесів за характером впливу людини на предмети.	2
	Ремонт і відновлення підпірних стін, сходів, фонтанів, скульптур.	3
	Ремонт, фарбування і відновлення огорож.	3
	Огляд садів і парків України.	2
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>		<b>28</b>
<i>Змістовий модуль 2.</i>		
<b><i>Організаційні основи створення підприємства</i></b>		
	Життєвий цикл організації.	4
	Політичне та ресурсне середовища країни.	3

Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності.	2
Проведення зборів засновників.	2
Умови реорганізації та припинення діяльності підприємства.	1
Джерелами формування майна.	1
Опрацювання Закону України „Про господарські товариства”	1
Визначення конкретних напрямків діяльності фірми, цільових ринків і місце фірми на цих ринках.	4
Конкуренція на ринках збуту.	3
Контроль керівництвом підприємства працівників.	4
Дотримання взаємовідносин із співробітниками згідно ієрархічного ланцюга.	3
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>28</b>
<b>Всього годин</b>	<b>56</b>

#### 6.4. Індивідуальні науково-дослідні завдання

1. Скласти технологічну карту організації виробничого процесу в садово-парковому господарстві по догляду за газонами.
2. Скласти технологічну карту організації виробничого процесу в садово-парковому господарстві по догляду за живоплотами.
3. Скласти технологічну карту організації виробничого процесу в садово-парковому господарстві по догляду за декоративними рослинами.
4. Сформувати статут власного підприємства по вирощуванню посадкового матеріалу.
5. Скласти календарний план виконання робіт на садово – парковому об'єкті.
6. Скласти бізнес-план проектування садово-паркового об'єкта площею 1000 м.кв.

#### 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, в тому числі в системі Moodle, тренінгів, майстер-класів практикуючих менеджерів, інтерактивних методів навчання, мозковий штурм, есе, круглі столи, аналіз історій і

ситуацій, портфоліо, кейсове навчання, командної та індивідуально-консультаційної роботи, робиться акцент на саморозвиток особистості та проблемно-орієнтоване навчання.

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, лекції-візуалізації, полілог, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в групах; ділових та рольових ігор, дослідження бібліографічних довідок обраних лідерів, тренінгові вправи, розбір конкретних ситуацій співпраці, виконання групових проєктів.

У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Google Meet, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram.

## **8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в усній та письмовій формі.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення лекційних та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру щодо вивчення програмного матеріалу дисципліни;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання індивідуальних та самостійних завдань.

Модульний контроль рівня знань передбачає виявлення рівня опанування студентом матеріалу змістового модуля та вміння застосувати теоретичні знання для вирішення практичної ситуації.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється на заліку.

## **9. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані командні проєкти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного контролю засобом оцінювання є контрольна робота. Контроль здійснюється за трьома складовими: лекційною (теоретичною), практичною (проблемні завдання) та самостійною роботою.

## 10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

### Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75% завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60% завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо впевнено орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60% завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як сума балів з поточного, модульного та підсумкового контролю.

Сума балів з поточного контролю визначається як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

### Критерії оцінювання за дворівневою шкалою

Під час проведення заліку навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано.

Оцінка «зараховано» (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною

рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка «незараховано» (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

### **Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»**

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

### **Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти**

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D		
60–63	E	Задовільно	
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

## **11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ**

### ***Наочні засоби:***

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint.
2. Відеоматеріали за відповідними темами дисципліни.

### ***Технічні засоби:***

1. ПК.
2. Принтер.
3. Мультимедійне обладнання.

### ***Комп'ютерні програми:***

1. Realtime;
2. Autocad;
3. Project Expert - програма для розробки бізнес-планів і оцінки інвестиційних проектів

## **12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### Основні

1. Роєнко О. А., Каричковський В. Д., Саковська О. М. Організація та планування садово-паркового господарства. Навч. Посібник. – Умань. Уманський НУС. 2013 – 200 с.
2. Мороз В. С. Організація виробництва : навч. посіб. / В. С. Мороз, А. С. Тельнов. – К. : Ліра-К, 2015. – 256 с
3. Кучерявий В.П. Озеленення населених місць. – Львів: Світ, 2005. – 456 с.
4. Сенько Є.І. Організація, планування та управління на підприємствах лісового і садово-паркового господарства . Навч. посібник. – К. : Знання, 2012. – 487 с.
5. The Fundamentals of Horticulture : Theory and Practice - Cambridge, United Kingdom 473 pages\Publisher Cambridge University Press: 23 Jun 2014

### Допоміжні

1. Закон України „Про благоустрій населених пунктів” від 6 вересня 2005 року.
2. Наказ Міністерства будівництва, архітектури та ЖКГ України „Про затвердження правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України” від 10 квітня 2006 р.
3. Теодоронський В.С.Садово - паркове будівництво та господарство / В. С. Теодоронский, А.І. Білий. М.: Будвидат, 2012. - 351 с.
4. Свіфт Пенні, Шимановські Янек Садова ділянка. Планування. Облаштування. Дизайн / Свіфт Пенні, Шимановські Янек; пер. з англ. К. Молькова. – М.: Видавнича група «Контент», 2005. – 208 с
5. Березівський П. С. Організація виробництва, прогнозування та планування в агропромисловому комплексі України : навч. посіб. / П. С. Березівський, Н. І. Михалюк. – К. : Ліра-К, 2015. – 440 с.
6. Articles. Change Management Study of Horticulture 2015 — Conditions and Success Factors **Stephan G. H. Meyerding** Pages 123-146 | Published online: 28 Jun 2016.

### Інформаційні ресурси

1. Про внесення змін до Лісового кодексу України: Закон України від 8 лютого 2006 р. № 3404-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>. .
2. Кодекс законів про працю України. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
3. Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин Україні на 2010-2012 роки. Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/n0006120-10>.
5. Закони України, нормативні документи КМ України, міністерств і відомств України, органів місцевого самоврядування з питань економічних відносин та ведення лісового господарства (<http://zakon2.rada.gov.ua/laws>).