

Назва дисципліни	Ділова іноземна мова
Викладач	Ігнатенко Вікторія Дмитрівна завідувач, доцент кафедри романо-германської філології та перекладу
Курс та семестр, у якому планується вивчення дисципліни	1 курс, 2 семестр
Факультети, студентам яких пропонується вивчати дисципліну	Агробіотехнологічний факультет Біолого-технологічний факультет Екологічний факультет Економічний факультет
Перелік відповідних результатів навчання, що забезпечує дисципліна	<p>Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких знань і умінь:</p> <p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - іншомовних бізнес-комунікацій для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп, у тому числі міжнародних. - оцінювання процесів, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та біржових структурах та прийняття управлінських рішень іноземною мовою. <p>Вміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням міжнародного досвіду. - виконувати іноземною мовою наукові дослідження. - вміти застосовувати сучасні прикладні методи, моделі та інформаційні технології у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності з урахуванням міжнародного досвіду.
Опис дисципліни	
Попередні умови, необхідні для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» базується на знаннях, отриманих під час вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» протягом першого року підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	15
Програма навчальної дисципліни	<p>Теми практичних</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The concept of sustainable development in agribusiness. Reading and article abstract 2. Vocabulary. Work culture: organization and responsibility. 3. Speaking. Roleplay: meeting one-to-one. Expressions for

<p>Мова викладання</p>	<p>giving diplomatic advice.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Vocabulary. Customer service and telephoning. 5. Speaking. Dealing with problems by telephone. 6. Writing. Formal and informal correspondence. 7. Case study. Caferoma: solve the problem of a leading brand (writing e-mail) 8. Academic writing: special aspects of gist and abstract translation quality assessment (writing an abstract related to research) 9. Vocabulary. Negotiating and retailing 10. Speaking. Roleplay: a negotiation 11. Writing: a proposal 12. Corporate social responsibility. Reading 13. Vocabulary. Meetings, ethical behavior and social performance 14. Writing. Reports and minutes 15. Case study. Style is everything: Prepare a product presentation for a competition (writing short article or press release) 16. Academic writing: being concise and removing redundancy <i>Змістовий модуль 3. International trade and trading exchange</i> 17. Best Brokers for Futures Trading in 2021. Reading and article abstract 18. Vocabulary. Business performance 19. Speaking. Presentations – visuals 20. Writing. Presentation slides 21. Export sales and payment. Reading and article abstract 22. Writing: requests and reminders 23. Case study. Angel Investments: Choose a company to invest in <p>Academic writing: writing each section of a paper</p> <p>Англійська</p>
-------------------------------	--