

Назва дисципліни	Менеджмент персоналу
Викладач	Коваль Надія Володимирівна кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту
Курс та семестр, у якому планується вивчення дисципліни	4 курс, 7 семестр
Факультети, студентам яких пропонується вивчати дисципліну	Економічний факультет
Перелік результатів навчання, що забезпечує дисципліна	<p>Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких знань і вмінь:</p> <p><i>Знання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сучасних теорій, концепцій та методів менеджменту персоналу; - основних функцій кадрової служби, у т. ч. менеджера з персоналу; - основних принципів управління персоналом у сучасній системі менеджменту; - законодавчих та інших нормативно-правових актів, що стосуються менеджменту персоналу; - джерел пошуку кандидатів на вакантні посади в організацію та вміння обрати з них найбільш економічно доцільні. <p><i>Вміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати кадрове планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників; - забезпечувати процес управління персоналом необхідною інформацією та документацією; - будувати активну кадрову політику організації, зокрема визначати основні заходи з її формування та реалізації; - формувати згуртований трудовий колектив організації та управляти ним; - оцінювати рівень ефективності роботи з персоналом підприємства за допомогою різних показників.
Опис дисципліни	
Попередні умови, необхідні для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Менеджмент персоналу» базується на знаннях таких дисциплін як «Соціологія», «Економічна теорія», «Мікроекономіка та макроекономіка», «Менеджмент».
Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	25 студентів
Теми аудиторних занять	Теми лекцій 1. Управління персоналом в системі менеджменту організацій. 2. Управління персоналом як соціальна система. 3. Формування колективу організації. 4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.

5. Кадрова політика організації.
6. Служби персоналу: організація і функції.
7. Кадрове планування в організаціях.
8. Організація набору та відбору кадрів.
9. Мотивація персоналу.
10. Оцінювання та атестація персоналу.
11. Управління процесом розвитку та рухом персоналу.
12. Управління процесом вивільнення персоналу.
13. Соціальне партнерство в організації.
14. Ефективність управління персоналом.

Теми практичних занять

1. Порівняння американського, японського та європейського підходів до менеджменту персоналу організації. Вирішення ситуаційних завдань щодо стилів управління в організації.
2. Тест Белбіна – «Ролі в команді», особливості створення досконалої команди. Аналіз структури персоналу підприємства. Розробка моделі робочого місця.
3. Діагностика соціально-психологічного клімату в студентській групі за двофакторною моделлю Б. Такмена. Визначення ціннісно-орієнтаційної єдності колективу за методикою Вайсмана.
4. Визначення індексу групової згуртованості та побудова соціограми студентської групи. Визначення власного психотипу, аналіз особливостей стосунків між психотипами з метою формування ефективного трудового колективу.
5. Порівняльна характеристика закритої та відкритої кадрової політики, визначення чинників, що впливають на її формування. Вирішення ситуаційних завдань, пов'язаних з аналізом кадрової політики організації.
6. Побудова раціональної структури кадрової служби підприємства. Формування особової справи. Складання посадової інструкції.
7. Розрахунок потреби підприємства в персоналі, балансу робочого часу.
8. Визначення джерел набору персоналу. Складання «Оголошення про вакансію». Ділова гра «Співбесіда з кандидатом на вакантну посаду». Розробка програми адаптації молодого працівника. Вирішення ситуаційних завдань з організації набору і відбору персоналу.
9. Розрахунок коефіцієнту абсентеїзму. Формування різних видів компенсаційних пакетів для працівників підприємства та визначення ефективності їх впливу на результати трудової діяльності.
10. Аналіз методів оцінювання персоналу, їх переваг і недоліків. Оцінка персоналу відділу маркетингу із застосуванням методики комплексної оцінки персоналу на основі застосування бальної системи.
11. Складання власної кар'єрограми. Вирішення ситуаційного завдання щодо складання програми підвищення кваліфікації для керівників регіональних представництв компанії.

	<p>12. Аналіз руху кадрів на підприємстві. Розробка заходів щодо формування стабільного трудового колективу підприємства.</p> <p>13. Опрацювання нормативно-правових документів, що регулюють порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів). Розрахунок втрат від страйку.</p> <p>14. Аналіз показників оцінки економічної, соціальної та організаційної ефективності управління персоналом підприємства. Розрахунок ефективності витрат на персонал.</p>
Мова викладання	Українська