

Назва дисципліни	Українська мова як іноземна “UKRAINIAN AS A FOREIGN LANGUAGE”
Викладач	Карпенко Світлана Дмитрівна кандидат філологічних наук, доцент кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання
Курс та семестр, у якому планується вивчення дисципліни	2 курс, 3-4 семестри
Факультети, студентам яких пропонується вивчати дисципліну	Економічний факультет
Перелік результатів навчання, що забезпечує дисципліна	<p>Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких знань і вмінь:</p> <p><i>Знання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - норм сучасної української літературної мови; - тактики та стратегії спілкування у професійній діяльності. <p><i>Вміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; - використовувати під час фахового та ділового спілкування та підготовки документів державну мову; правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; - влучно висловлювати думки для успішного розв’язання проблем і завдань у професійній діяльності; - складати тексти фахової документації з доречним використанням слів іншомовного походження; добирати до них за професійними, мовними критеріями українські відповідники; - сприймати, відтворювати, редагувати тексти професійного спрямування офіційно-ділового й наукового стилів; - скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети; - працювати з джерелами фахової інформації, здійснювати їх аналіз та коригування відповідно до норм сучасної літературної мови; - виконувати навчальні проєкти з курсу під керівництвом викладача.
Опис дисципліни	
Попередні умови, необхідні для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Українська мова як іноземна» базується на знаннях, отриманих на підготовчих мовних курсах.
Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	25 студентів
Теми аудиторних занять	Теми лекцій

1. Українська мова та її статус в Україні та світі. Народна мова. Діалекти. Літературна мова.
2. Функціональні стилі української літературної мови у професійному спілкуванні.
3. Українська термінологія у професійному спілкуванні менеджерів.
4. Професійна комунікація майбутніх фахівців з менеджменту.
5. Культура усного фахового спілкування майбутніх фахівців з менеджменту.
6. Форми колективного обговорення професійних проблем.
7. Мистецтво публічного виступу.
8. Наукова комунікація як складова фахової діяльності майбутніх фахівців з менеджменту.
9. Документ – основний вид ділового мовлення.
10. Документи з кадрово-контрактних питань.
11. Довідково-інформаційні документи. Обліково-фінансові документи.
12. Етикет ділового листування.
13. Особливості перекладу та редагування наукових текстів економічного спрямування українською мовою.
14. Використання електронних ресурсів у писемній професійній комунікації.
15. Організація робочого процесу менеджера. Готовність до професійної комунікації.

Теми практичних занять

1. Українська мова та її статус в Україні та світі. Народна мова. Діалекти. Літературна мова. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Виконання вправ на повторення алфавіту, частин мови, розмовних тем «Я і моя родина», «Моє житло», «Мої друзі», «Хоббі».
2. Функціональні стилі української літературної мови у професійному спілкуванні. Виконання вправ на повторення родового відмінка, розмовних тем «Університет», «Місто», «Сфера послуг».
3. Українська термінологія у професійному спілкуванні спеціалістів з менеджменту. Термін та його ознаки. Економічна термінологія. Оформлення словника майбутнього фахівця із спеціальності «Менеджмент». Виконання вправ на переклад текстів економічної тематики мовної складності А2; пояснення облікових термінів. Повторення розмовних тем «Бібліотека», «Подорож», «Моя батьківщина». Виконання вправ на вживання знахідного та місцевого відмінка.
4. Професійна комунікація майбутніх фахівців з менеджменту. Культура усного фахового спілкування. Розробка комунікативної професіограми менеджера. Розв'язання комунікативних ситуацій. Повторення розмовних тем «Моя майбутня професія», виконання вправ на вживання орудного відмінка.
5. Культура усного фахового спілкування майбутніх фахівців з менеджменту. Виконання вправ з орфографії та на

	<p>доцільність використання економічної термінології у текстах. Розмовні теми «Як я говорю», «Бути успішним менеджером – це бути ...»</p> <p>6. Форми колективного обговорення професійних проблем. Мистецтво перемовин. Збори, нарада, дискусія. Підготовка до дискусії (добір фактів, аргументів, доказів) на одну із запропонованих тем. Повторення тем «Пори року», «Народні традиції». Виконання вправ на використання називного відмінка та кличної форми.</p> <p>7. Мистецтво публічного виступу. Риторика та аргументація. Аналіз промови (за вибором студента). Виконання вправ на використання давального відмінка.</p> <p>8. Наукова комунікація як складова фахової діяльності майбутніх фахівців з менеджменту. Оформлювання результатів наукової діяльності (план, тези, конспект, анотація, стаття). Написання тез до статті економічної тематики. Виконання вправ на вживання dokonаного і недokonаного способу дієслів.</p> <p>9. Документ – основний вид ділового мовлення. Ознайомлення із зразками бланків, формулярів. Вправи на редагування текстів документів. Розмовні теми «Україна», «Європейський союз», «Соціально-економічні чинники». Виконання вправ на дотримання орфоепічних норм.</p> <p>10. Документи з кадрово-контрактних питань. Оформлення зразків заяви, автобіографії, резюме. Бесіда з роботодавцем. Розігрування комунікативних ситуацій-співбесід. Розмовні теми «Біла Церква – місто добра», «Інфраструктура».</p> <p>11. Довідково-інформаційні документи. Оформлення зразків довідки, доповідної записки, протоколу, витягу з протоколу. Розмовні теми «Київ – столиця України», «Міста України». Виконання вправ на вживання теперішнього та минулого часу.</p> <p>12. Обліково-фінансові документи. Оформлення зразків акту, накладної. Розмовні теми «Фінансові питання», «Організація життя», «Здоровий спосіб життя». Виконання вправ на використання майбутнього часу.</p> <p>13. Етикет ділового листування. Класифікація листів. Реквізити та оформлення. Написання листа-запиту, листа-відмови, листа-пропозиції. Розмовні теми «Територія, склад та населення України», «Екскурсивод».</p> <p>14. Особливості перекладу та редагування наукових текстів українською мовою. Види перекладів. Типові помилки під час перекладу та шляхи їх уникнення. Вправи на переклад тестів економічної тематики на українську мову. Розмовні теми «Конференція», «Моє дослідження».</p> <p>15. Використання електронних ресурсів у писемній професійній комунікації. Електронні словники. Способи їх використання. Виконання вправ на редагування перекладів економічних текстів після електронної програми. Розмовні теми «Я – менеджер», «Компанія, в якій я хочу працювати».</p>
Мова викладання	Українська