

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра економіки та економічної теорії

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ» Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» Освітня програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	7
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладачів 	Понедільчук Тетяна Василівна Посада: доцент кафедри економіки та економічної теорії Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 122 ауд. (кафедра економіки та економічної теорії). E-mail: tetiana.ponedilchuk@btsau.edu.ua ; Зв'язок з викладачем: +380982518377
Опис дисципліни	Дана дисципліна є однією з фундаментальних наук, на базі якої фахівець зможе забезпечити вирішення професійних задач, пов'язаних з основними напрямками управління витратами, одними з яких є зіставлення витрат і результатів виробництва між собою; дослідження структури і класифікації витрат; проведення аналізу методів обліку витрат на виробництво та оцінка їх впливу на управління витратами; калькулювання собівартості та складання кошторису витрат; прийняття управлінських рішень щодо витрат.
Передумови для вивчення дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна «Управління витратами» базується на знаннях таких дисциплін як: "Економіка підприємства", "Бухгалтерський облік", «Менеджмент», «Мікроекономіка та макроекономіка», «Внутрішньогосподарський контроль».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управління витратами» є формування теоретичних і практичних знань про закономірності формування витрат за видами, центрами відповідальності та

	носіями для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності можуть використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є зміщаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<p>ПРН 09.1. Знання основних принципів формування витрат за місцями та центрами відповідальності.</p> <p>ПРН 09.2. Вміння обґрунтувати рівень витрат і контролювати їх за центрами відповідальності.</p> <p>ПРН 09.3. Вміння практично застосовувати класифікацію витрат в управлінні їх динамікою і прийнятті господарських рішень.</p> <p>ПРН 10.1. Вміння складати кошториси підрозділів різного функціонального призначення: основних (дільниць, цехів), допоміжних, обслуговуючих.</p> <p>ПРН 10.2. Вміння організовувати побудову системи обліку витрат і руху матеріальних цінностей.</p> <p>ПРН 10.3. Вміння визначати безбитковий обсяг операційної діяльності у натуральному і грошовому вимірах.</p> <p>ПРН 10.4. Вміння обчислювати рівень економічної безпеки підприємства.</p> <p>ПРН 10.5. Вміння визначати рівень операційної активності (обсягу виробництва), що забезпечує цільовий прибуток.</p>
Структура курсу	<p>Змістовий модуль 1. Зміст управління витратами підприємства</p> <p>Тема 1.1. Загальна характеристика витрат.</p> <p>Тема 1.2. Концептуальні засади управління витратами на підприємстві.</p> <p>Тема 1.3. Організаційні аспекти управління витратами.</p> <p>Тема 1.4. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності.</p> <p>Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм управління витратами підприємства</p> <p>Тема 1.2. Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів.</p> <p>Тема 1.3. Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів.</p> <p>Тема 1.4. Аналіз системи — витрати-випуск-прибуток як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень.</p> <p>Тема 1.5. Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат.</p>
Методи навчання	<p>Під час лекційних годин використовується: слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, ілюстративна-роздатковий матеріал, міні-лекція. Під час практичних заняття використовуються: робота в малих групах, мозкові атаки, презентації, метод проектної роботи, ажурна пилка.</p> <p>При написанні індивідуально-дослідної роботи, а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод.</p>
Види контролю та критерії оцінювання	Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного

завдання. Модульний контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи.

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Політика

Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її не зарахування.

Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.

Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.

Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.

Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі E-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).

Рекомендовані джерела інформації

1. Артамонова Н.С. Акулюшина М.О. Управління витратами: навчальний посібник. Київ, 2018. 116 с.
2. Іванюта П.В. Лугівська О.П. Управління ресурсами та витратами. 2-ге видання. Навчальний посібник. К. Центр учбової літератури, 2019. 320 с.
3. Данилко В.К., Кушніренко О.М., Марченко К.С. Управління витратами: навчальний посібник. К.: Каравела, 2019. 256 с.
4. Чорна М.В., Смірнова П.В., Бугріменко Р.М. Управління витратами : навч. посіб. 2017. 166 с.
5. Огійчук М. Ф., Сколотій Л.О. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. 7-ме вид., К.: Алерта, 2016. 1040 с.

