

Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики
Кафедра романо-германської філології та перекладу

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УСНІ ТА ПИСЬМОВІ КОМУНІКАЦІЇ В БІЗНЕСІ»</p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» Освітня програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	6
Форма контролю	залік
Мова викладання	англійська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Ігнатенко Вікторія Дмитрівна Посада: доцент кафедри романо-германської філології та перекладу Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 6 (кафедра романо-германської філології та перекладу). E-mail: victoria_ignatenko@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій кафедри романо-германської філології та перекладу</p>
Опис дисципліни	Курс вивчення дисципліни передбачає оволодіння професійно-орієнтованою міжкультурною комунікативною компетенцією та формування компетентностей, що забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній та професійній сферах спілкування.
Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Усні та письмові комунікації в бізнесі» має міждисциплінарні зв'язки з такими дисциплінами як: «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Економічна теорія».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни «Усні та письмові комунікації в бізнесі» є підготовка грамотних, висококваліфікованих фахівців, які досконало володіють іноземною мовою для забезпечення їх ефективного спілкування в професійному середовищі; ознайомлення студентів з особливостями офіційно-ділового стилю

	<p>мовлення; набуття практичних навичок діалогічного та монологічного мовлення для роботи у сфері фінансів, страхування та банківської справи.</p>
<p>Формат дисципліни</p>	<p>Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>ПР15.1. Знати базові англійські терміни, що застосовуються у сфері фінансів, банківської справи та страхування та вміти застосовувати їх у діловому спілкуванні. ПР15.2. Знати структуру GAAP та IFRS, що використовуються у сучасному просторі. ПР15.3 Бути готовим до публічних виступів іноземною мовою, брати участь у фахових дискусіях, дебатах та інших формах інтерактивного спілкування іноземною мовою. ПР16.2. Вміти побудувати розгорнуте монологічне висловлювання із достатнім рівнем лексичного забезпечення та додержанням правил граматики. ПР18.1. Вміти критично аналізувати фінансову інформацію та розробляти обґрунтовані пропозиції під час роботи з фінансовими документами, укладеними іноземною мовою. ПР18.2. Вміти креативно презентувати результати здобутих знань зі спеціальності іноземною мовою. ПР19.1. Виявляти навички самостійної роботи та роботи над командними проектами. ПР19.2. Володіти основними комп'ютерними програмними продуктами та бути готовим освоювати нову офісну техніку для підготовки власних проєктів, призначених для англійськомовної цільової аудиторії.</p>
<p>Структура курсу</p>	<p style="text-align: center;">Змістовий модуль 1. Intercultural Business Communication</p> <p>Theme 1.1. Business communication elements Theme 1.2. Non-verbal language and national traditions Global economic trends. Theme 1.3. Basic rules for business correspondence. Theme 1.4. Types of letters.</p> <p style="text-align: center;">Змістовий модуль 2. Negotiating with foreign partners</p> <p>Theme 2.1. Rules and tips for successful discussion Theme 2.2. Basic rules for telephone conversation Theme 2.3. Reasonable arguing clichés</p> <p style="text-align: center;">Змістовий модуль 3. Job interview</p> <p>Theme 3.1. Business trips. Theme 3.2. CV and Resume. Theme 3.3. Rules and tips for successful job interview.</p>

<p>Методи навчання</p>	<p>Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, ілюстративно-роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.</p> <p>Практичні заняття проводяться з використанням презентацій, кейс-методів, мозкових атак, виконанням різних типів розрахункових завдань як індивідуальних так і в мінігрупах.</p> <p>При виконанні індивідуальних навчально-дослідних завдань (написанні есе та підготовці презентацій), а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод із додержання вимог академічної доброчесності.</p>																																								
<p>Види контролю та критерії оцінювання</p>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Модульний контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи.</p> <p>Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»</p> <table border="1" data-bbox="632 931 1530 1086"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</p> <table border="1" data-bbox="624 1142 1541 1507"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>Відмінно</td> <td rowspan="4">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> <td rowspan="2">Задовільно</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> <td rowspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td rowspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	1–34	F
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал																																			
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100																																			
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																							
		іспит	залік																																						
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																						
82–89	B	Добре																																							
75–81	C	Задовільно																																							
64–74	D																																								
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																							
35–59	FX		Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																						
1–34	F																																								
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбутись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p>																																								

	<p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
Рекомендовані джерела інформації	<ol style="list-style-type: none">1. Harding Keith, Lane Alastair. International Express: Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2019. 169 p.2. John Allison, Paul Emmerson. The business 2.0. B1 pre-intermediate. Macmillan Education, 2015. 160 p.3. Mark Bartram. Business result. Pre-intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.4. Mark Bartram. Business result. Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.