


Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики
Кафедра романо-германської філології та перекладу

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УСНІ ТА ПИСЬМОВІ КОМУНІКАЦІЇ (ІНОЗЕМНА МОВА)» Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність – 051 «Економіка» Освітня програма – «Економіка»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	8
Форма контролю	залік
Мова викладання	англійська
Профайл викладача 	Ігнатенко Вікторія Дмитрівна Посада: доцент кафедри романо-германської філології та перекладу Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 6 (кафедра романо-германської філології та перекладу). E-mail: victoria_ignatenko@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій кафедри романо-германської філології та перекладу
Опис дисципліни	Курс вивчення дисципліни передбачає оволодіння професійно-орієнтованою міжкультурною комунікативною компетенцією та формування компетентностей, що забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній та професійній сферах спілкування.
Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Усні та письмові комунікації (іноземна мова)» має міждисциплінарні зв'язки з такими дисциплінами як: «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Економічна теорія».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни «Усні та письмові комунікації (іноземна мова)» є підготовка грамотних, висококваліфікованих фахівців, які досконало володіють іноземною мовою для забезпечення їх ефективного спілкування в професійному середовищі; ознайомлення студентів з особливостями офіційно-ділового стилю

	мовлення; набуття практичних навичок діалогічного та монологічного мовлення для роботи в економічній сфері.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати базові англійські терміни, що застосовуються в економічній сфері та вміти застосовувати їх у діловому спілкуванні. 2. Знати структуру GAAP та IFRS, що використовуються у сучасному просторі. 3. Бути готовим до публічних виступів іноземною мовою, брати участь у фахових дискусіях, дебатах та інших формах інтерактивного спілкування іноземною мовою. 4. Вміти побудувати розгорнуте монологічне висловлювання із достатнім рівнем лексичного забезпечення та додержанням правил граматики. 5. Вміти критично аналізувати економічну інформацію та розробляти обґрунтовані пропозиції під час роботи з документами, укладеними іноземною мовою. 6. Вміти креативно презентувати результати здобутих знань зі спеціальності іноземною мовою. 7. Виявляти навички самостійної роботи та роботи над командними проектами. 8. Володіти основними комп'ютерними програмними продуктами та бути готовим освоювати нову офісну техніку для підготовки власних проєктів, призначених для англомовної цільової аудиторії.
Структура курсу	<p style="text-align: center;">Змістовий модуль 1. Intercultural Business Communication</p> <p>Theme 1.1. Business communication elements Theme 1.2. Non-verbal language and national traditions Global economic trends. Theme 1.3. Basic rules for business correspondence. Theme 1.4. Types of letters.</p> <p style="text-align: center;">Змістовий модуль 2. Negotiating with foreign partners</p> <p>Theme 2.1. Rules and tips for successful discussion Theme 2.2. Basic rules for telephone conversation Theme 2.3. Reasonable arguing clichés</p> <p style="text-align: center;">Змістовий модуль 3. Job interview</p> <p>Theme 3.1. Business trips. Theme 3.2. CV and Resume. Theme 3.3. Rules and tips for successful job interview.</p>

Методи навчання	<p>Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, ілюстративно-роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.</p> <p>Практичні заняття проводяться з використанням презентацій, кейс-методів, мозкових атак, виконанням різних типів розрахункових завдань як індивідуальних так і в мінігрупах.</p> <p>При виконанні індивідуальних навчально-дослідних завдань (написанні есе та підготовці презентацій), а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод із додержання вимог академічної доброчесності.</p>
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p>
	<p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
Рекомендовані джерела інформації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harding Keith, Lane Alastair. International Express: Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2019. 169 p. 2. John Allison, Paul Emmerson. The business 2.0. B1 pre-intermediate. Macmillan Education, 2015. 160 p. 3. Mark Bartram. Business result. Pre-intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p. 4. Mark Bartram. Business result. Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.