

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління змінами» Галузь знань - 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність - 051 «Економіка»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	Вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	3
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net
Опис дисципліни	Дисципліна «Управління змінами» передбачає оволодіння здобувачами новими концепціями і течіями у теорії і практиці сучасного менеджменту змін, формування практичних навичок і умінь щодо оцінки конкретної управлінської ситуації, яка вимагає змін та прийняття відповідних управлінських рішень, спрямованих на планування, реалізацію та забезпечення аналізу і контролю змін в організаціях.
Передумови для вивчення дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна «Управління змінами» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економіка підприємств», «Фінанси», «Менеджмент», «Стратегічний аналіз», та інших, які вивчалися здобувачами вищої освіти на

	першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управління змінами» є вивчення здобувачами нових теорій і течій у менеджменті змін, оволодіння сучасними практичними підходами в управлінні змінами з метою підготовки здобувачів до практичної роботи у сфері менеджменту змін.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дуальною формою навчання, дистанційною, тощо можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем. 2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності. 4. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень. 9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень. 13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень. 14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.
Структура курсу	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні аспекти управління змінами</i></p> <p>Тема 1.1. Суть, джерела та види змін в організаціях</p> <p>Тема 1.2. Організаційний розвиток як передумова здійснення змін</p> <p>Тема 1.3. Індивідуальний рівень змін в організаціях</p> <p>Тема 1.4. Командотворення та командний рівень змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.5. Організаційний рівень змін в організаціях.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти управління змінами</i></p> <p>Тема 2.1. Традиційні методи управління змінами.</p> <p>Тема 2.2. Сучасні методи управління змінами.</p> <p>Тема 2.3. Опір змінам та методи його подолання.</p> <p>Тема 2.4. Підготовка, планування та реалізація змін в організаціях.</p> <p>Тема 2.5. Управління змінами у процесі розробки та реалізації стратегії.</p>

Методи навчання	<p>При проведенні лекційних занять використовуються: розповідь, оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних занять використовуються: індивідуальна робота при виконанні логічних завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань, робота в малих групах..</p>
Вид контролю та критерії оцінювання	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, командних проєктів, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального науково-дослідного завдання. Під час модульного контролю засобом оцінювання є комп'ютерне тестування або виконання письмового завдання.</p>
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи аспірантів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
Рекомендовані джерела інформації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адізес Іцхак. Управління змінами. К: "Book Chef", 2018, 640 с. 2. Буднік М. М., Курилова Н. М. Управління змінами: підручник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. 226 с. 3. Грин М. Управление изменениями: [пер. с англ.] / М. Грин. – СПб.: ДК. 2007. 360 с. 4. Ділове адміністрування. Модуль 3 «Управління змінами» : навч. посібник / П. І. Коренюк, М. М. Кучер, Г. В. Запорожець, Е. В. Роздобудько. Кам'янське : ДДТУ, 2018. 405 с. 5. Коттер Дж. П. Впереді перемен. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. 256 с. 6. Мазур Н.А., Семенець І. В. Управління змінами: навч. посібник. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2017. 166 с. 7. Пічугіна Т. С. Управління змінами: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ. 2017. 226 с.

8. Про організаційний розвиток простою мовою: посібник для практиків. Київ, 2017. 84с. URL: <https://www.undp.org/content/dam/ukraine/docs/DG/socinnov/DemystifyingUa.pdf>)

9. Шевченко І. Б. Управління змінами : навч. посібник для студ. вищих навч. закладів. К. : НТУ «КПІ» Політехніка, 2015. 231 с.

10. Beckhard R. What is the organizational development? (Chapter) / Richard Beckhard. Reprinted from 1969. Organization development: a Jossey-Bass reader / Joan V. Gallos, editor; foreword by Edgar H.Schein. - 2006. - pp.3-12.

11. Bennis, W. Organization Development: Its Nature, Origins and Prospects / Warren Bennis. - Reading, MA: Addison-Wesley. – 1996.

12. Cummings T.G. Organization Development and Change / T.G. Cummings, C.G. Worley. Cengage Learning. – 2008. – 772 p.

13. Mitchell T. R. People in Organizations: An Introduction to Organizational Behavior. McGraw-Hill College; Subsequent edition.- 1987.- 602 p.