

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра публічного управління, адміністрування**  
**та міжнародної економіки**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»</b></p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»          Спеціальність - 073 «Менеджмент»          Освітньо-професійна програма - «Менеджмент»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський)
<b>Компонент освітньої програми</b>	вибірковий
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	3 кредити / 90 годин
<b>Семестр</b>	2-й
<b>Форма контролю</b>	залік
<b>Мова викладання</b>	українська
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Сокольська Тетяна Вікторівна</b>  <b>Посада:</b> завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки  <b>Вчене звання:</b> професор  <b>Науковий ступінь:</b> доктор економічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 133<sup>а</sup> ауд. (кабінет завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки).  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:sokolska.tetyana@btsau.edu.ua">sokolska.tetyana@btsau.edu.ua</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіка консультацій, поданого на стенді кафедри.</p>
<b>Опис дисципліни</b>	<p>Публічне адміністрування є важливою складовою підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Навчальна дисципліна передбачає вивчення: законів, принципів, механізмів, методів та інструментів публічного адміністрування; предметної сфери та методологічної основи публічного адміністрування, зокрема перспективних наукових напрямів розвитку публічного адміністрування, технологій та процедур формування його цілей, органів, засад, механізмів, методів та стилів; вивчення особливостей публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах; процесу розвитку громадянського суспільства, формування та підтримки ефективних комунікативних зв'язків з громадськістю, державними і недержавними</p>

	інституціями, бізнесом; процедур складання та аналізу аналітичних документів в публічній політиці; процесу прийняття управлінських рішень.
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Вибіркова навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» базується на знаннях таких дисциплін, як «Правознавство», «Менеджмент», вивчених в бакалавраті.
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Метою вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є набуття здобувачем знань, умінь, навичок, компетенстей щодо застосування суб'єктами публічної сфери законів, принципів, методів, технологій та процедур публічного управління та адміністрування, необхідних для виконання професійних функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) органів публічної влади, що сприятиме соціоекономічному регіональному та місцевому розвитку, задоволенню запитів населення.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційна форма навчання тощо) можуть бути використані платформи Moodle, Zoom. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
<b>Очікувані результати навчання</b>	РН 1.1. Уміти обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій публічного адміністрування в межах своєї професійної діяльності. РН 1.2. Уміти організовувати діяльність органів та організацій публічної сфери з використанням кращих європейський та світових практик. РН 6.1. Уміти приймати обґрунтовані, соціально-відповідальні рішення, використовуючи сучасні комунікаційні технології, методи абстрактного мислення, аналізу та синтезу. РН 6.2. Уміти працювати командно, налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти в процесі реалізації функцій, законів та принципів публічного адміністрування.
<b>Структура курсу</b>	<b>Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві</b> 1.1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. 1.2. Основні теорії управління суспільством. 1.3. Публічна сфера у розрізі економічної, соціальної та публічної сфер. 1.4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. 1.5. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. 1.6. Закони та принципи публічного адміністрування. 1.7. Публічне адміністрування як процес опрацювання, прийняття та реалізації управлінських рішень. <b>Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування</b>

	<p>2.1. Цінності та "дерево цілей" публічного адміністрування.</p> <p>2.2. Органи, механізми, методи та стилі публічного адміністрування.</p> <p>2.3. Бюрократія в системі публічного адміністрування.</p> <p>2.4. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.</p> <p>2.5. Результативність та ефективність публічного адміністрування.</p> <p>2.6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.</p> <p>2.7. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.</p>
<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>Використовуються такі види лекційних занять: лекція-інформація, проблемна лекція, лекція-візуалізація. Лекції проводяться за принципом зворотного зв'язку, поєднуючи пояснення з активним залученням слухачів та дискусійним обговоренням проблемних питань.</p> <p>На практичних заняттях застосовуються доповіді-презентації, вирішуються ситуаційні завдання, кейс-метод, метод ситуативного аналізу, дискусії, ділові ігри, методи інтерактивного навчання, зокрема, асоціативний куш, мікрофон, крісло автора та ін.</p> <p>Самостійна робота студентів включає такі форми: підготовка до практичних занять; підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань; виконання ІНДЗ, а саме: виконання завдання дослідницького аналітичного характеру; розв'язання варіантів ситуаційних вправ; критичного огляду статей, аналітичних документів, білих та зелених книг за обраною проблематикою; презентація результатів дослідження на задану тематику, в т.ч. виступ з доповіддю на конференції та публікація тез; підготовка до іспиту.</p> <p>При виконанні індивідуального навчально-дослідного завдання та інших видів самостійної роботи використовується дослідницький метод та прийоми доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, виділення причин недоліків, аналіз підсумків роботи, коригування дій для досягнення мети.</p> <p>Під час викладання можуть бути використані інші моделі й технології навчання, які пов'язані з карантинними заходами, зокрема: модель змішаного навчання; технології дистанційного навчання – кейсові (за допомогою платформи MOODLE), мережеві (ZOOM, Viber, тощо) та телекомунікаційні (використання з навчальною метою аудіовізуальних матеріалів каналу YouTube).</p>
<p><b>Види контролю та критерії оцінювання</b></p>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань, завдань для самостійної роботи, індивідуального науково-дослідного завдання. Модульний контроль може проводитися у формі комп'ютерного тестування або виконання письмового завдання.</p>

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»**

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

**Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти**

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

**Політика**

**Політика щодо академічної доброчесності:** очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями, допускається цитування науковців та інших авторів, за умови їх відповідного оформлення. При виявленні ознак академічної недоброчесності, здобувачі вищої освіти притягуються до різних форм відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність у БНАУ <https://cutt.ly/JErOhCw>.

**Політика щодо відвідування занять:** очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбутись в он-лайн режимі.

**Політика щодо дедлайнів і перескладання:** студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.

**Політика щодо виконання завдань:** позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.

**Рекомендовані джерела інформації**

**Основна література**

1. Конституція України: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р (із змінами від 21.02.2014 № 2222-IV)]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Публічне адміністрування: навч. посібник / за заг. ред. Даниленка А.С., П.І. Юхименко, Т.В. Сокольської. К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.
3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навч. посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
4. Галушка А. А., Антохов В. М., Запужляк Б. Д. Менеджмент і адміністрування: підручник для магістрів. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2021. 440 с.
5. Ващенко К. О., Щокін Р. Г., Романенко Є. О. та ін. Публічне адміністрування. Настільна книга державного службовця і політика. Понятійно-термінологічний словник. 2020. 764 с.