

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра менеджменту**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»</b></p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»          Спеціальність - 073 «Менеджмент»          Освітня програма - «Менеджмент»</p>
<p><b>Рівень вищої освіти</b></p>	перший (бакалаврський)
<p><b>Компонент освітньої програми</b></p>	вибірковий
<p><b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b></p>	4 кредити / 120 годин
<p><b>Семестр</b></p>	8
<p><b>Форма контролю</b></p>	залік
<p><b>Мова викладання</b></p>	українська
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Биба Валентина Анатоліївна</b>  <b>Посада:</b> доцент кафедри менеджменту  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат економічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту).  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:valentyna.byba@btsau.edu.ua">valentyna.byba@btsau.edu.ua</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіка консультацій</p>
<p><b>Опис дисципліни</b></p>	<p>Адміністративний менеджмент – один з основних напрямів сучасного менеджменту, що вивчає адміністративно-розпорядчі форми управління. Фактично, адміністративний менеджмент забезпечує діяльність адміністрації. Адміністративний менеджмент є основою формування загальноорганізаційної системи управління з моменту виникнення ідеї про створення суб'єкта господарювання, визначення його місії, цілей, стратегій, напрямів функціонування до забезпечення реалізації виконання оперативних завдань через процедуру регламентування і розпорядження його діяльністю. Якість, адаптованість і результативність роботи адміністрації та ефективність адміністрування залежать від знань, умінь, навичок, компетенцій, практичного досвіду, а головне – прагнення кожного менеджера на будь-якому управлінському рівні дотримуватися обраних стандартів та створювати умови для їх виконання підлеглими.</p>

<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Вибіркова навчальна дисципліна «Адміністративний менеджмент» базується на знаннях таких дисциплін, як «Менеджмент», «Лідерство та командотворення», «Теорія організації», «Менеджмент персоналу».
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Метою вивчення дисципліни «Адміністративний менеджмент» є підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватися платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>PH 03.1. Демонструвати знання історичних передумов та еволюції адміністративного менеджменту, особливостей класичної адміністративної школи, теорії адміністративної організації ідеального типу М. Вебера, сучасної концепції адміністративного менеджменту.</p> <p>PH 07.1. Знати методологічні основи проектування організаційних структур адміністративного управління, використовувати інструменти проектування при побудові ієрархії адміністративного управління.</p> <p>PH 08.1. Застосовувати методи реалізації функцій менеджменту (економічної діагностики; прогнозування і планування; проектування організаційних структур управління; мотивування; контролювання; оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності тощо) та методи менеджменту (адміністративні); технології обґрунтування управлінських рішень для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>PH 10.1. Знання сучасних тенденцій мотивації працівників апарату управління та володіння інструментарієм стимулювання працівників адміністрації.</p> <p>PH 11.1. Демонструвати навички створення системи комунікацій та інформаційного забезпечення організації, побудови комунікаційних мереж в апараті управління.</p>
<b>Структура курсу</b>	<p><i>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту</i></p> <p>Тема 1.1. Теорія адміністративного менеджменту.</p> <p>Тема 1.2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління.</p> <p>Тема 1.3. Планування в адміністративному менеджменті.</p> <p>Тема 1.4. Організування праці підлеглих та проектування робіт.</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті</i></p> <p>Тема 2.1. Мотивування працівників апарату управління.</p> <p>Тема 2.2. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті.</p> <p>Тема 2.3. Адміністративні методи управління.</p>

	Тема 2.4. Адміністрування управлінських рішень. Тема 2.5. Сучасні технології адміністративного менеджменту.																																												
<b>Методи навчання</b>	Під час лекційного курсу застосовуються презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних завдань – індивідуальних та в мінігрупах; ділових ігор, дискусій.																																												
<b>Види контролю та критерії оцінювання</b>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Під час модульного контролю засобом оцінювання є письмова контрольна робота.</p> <p style="text-align: center;"><b>Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>Відмінно</td> <td rowspan="4">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> <td rowspan="2">Задовільно</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням		1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал																																							
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100																																							
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																											
		іспит	залік																																										
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																										
82–89	B	Добре																																											
75–81	C	Задовільно																																											
64–74	D																																												
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																											
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																											
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																											
<b>Політика</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету <a href="https://cutt.ly/JErOhCw">https://cutt.ly/JErOhCw</a>.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>																																												

**Рекомендовані  
джерела інформації**

**Основна література**

1. Бородіна О. А., Ходова Я. О. Адміністративний менеджмент: навч. посібник Маріуполь: ПДТУ, 2015. 84 с.
2. Забродська Г. І. Адміністративний менеджмент: навч. посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 143 с.
3. Михаліцька Н. Я., Верескля М. Р., Михаліцький В. С. Адміністративний менеджмент: навч. Посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
4. Козирєва О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник. О.В. Козирєва. Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2021. 186 с.
5. Іщенко Л.Ф. Адміністративний менеджмент: конспект лекцій. Кривий Ріг: ВСП «КРФК НАУ», 2022. 62 с.

**Додаткова література**

6. Биба В. А., Утеченко Д. М. Гендерна політика в системі адміністративного менеджменту: виклики та реалії сьогодення. *Національна економіка та інфраструктурні проекти: матеріали всеукр. наук.-практ. семінару. Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 22 вересня 2022, м. Дніпро. Дніпро: ДДУВС, 2022. С. 32-33.*
7. Биба В. А., Утеченко Д. М. Соціально-психологічна адаптація працівників організації в сучасних умовах. *Аграрна освіта та наука: досягнення, роль, фактори росту. Стратегічні пріоритети розвитку економіки, фінансів, обліку, підприємництва та торгівлі, менеджменту, публічного управління в Україні та світі: міжнар. наук.-практ. конф., 21 жовтня 2021 р., Біла Церква. Біла Церква: БНАУ, 2021. С.10-11.*
8. Сапко О. Ю. Система екологічного управління: конспект лекцій. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2020. 103 с.
9. Адміністративний менеджмент для магістрів: підручник за заг. ред. О. М. Теліженка та С. В. Глівенка. Суми: Університетська книга, 2016. 872 с.
10. Гуторова О. О., Стасенко О. М. Адміністративний менеджмент: навч. посібник. Харк. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. Харків: ХНАУ, 2014.383 с.
11. Єдинак В. Ю. Адміністративний менеджмент: опорний конспект лекцій. Єдинак В. Ю. Дніпро : УМСФ, 2019. 236 с.
12. Коленда Н. В. Адміністративний менеджмент. Збірник тестових завдань для студентів напряму підготовки «Менеджмент» денної та заочної форм навчання. Луцьк: Терен, 2015. 196 с.
13. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» (для студентів усіх форм навчання напряму підготовки 6.030601 – Менеджмент). Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. 98 с.
14. Стільник В. В., Зінгаєва Н. Є. Адміністративний менеджмент: конспект лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2019. 102 с.

**Адреси сайтів в INTERNET**

1. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.
2. <http://rep.btsau.edu.ua> – Репозитарій Білоцерківського НАУ.
3. <https://library.btsau.edu.ua/> - Наукова бібліотека Білоцерківського НАУ.