



**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Факультет права та лінгвістики**  
**Кафедра романо-германської філології та перекладу**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«УСНІ ТА ПИСЬМОВІ КОМУНІКАЦІЇ</b>  <b>В БІЗНЕСІ»</b></p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»          Спеціальність – 073 «Менеджмент»          Освітня програма – «Менеджмент»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Компонент освітньої програми</b>	вибірковий
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	4 кредити / 120 годин
<b>Семестр</b>	5
<b>Форма контролю</b>	Залік
<b>Мова викладання</b>	Українська та англійська
<b>Профайл викладача</b> 	<p><b>Сазонова Юлія Олександрівна</b>  <b>Посада:</b> доцент кафедри романо-германської філології та перекладу.  <b>Вчене звання:</b> доцент.  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат наук із соціальних комунікацій.  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус № 6, 205 ауд. (кафедра романо-германської філології та перекладу).  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:saz.iuliya@ukr.net">saz.iuliya@ukr.net</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіка консультацій кафедри романо-германської філології та перекладу</p>
<b>Опис дисципліни</b>	Вивчення дисципліни передбачає оволодіння професійно-орієнтованою міжкультурною комунікативною компетенцією та формування компетентностей, що забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній та професійній сферах спілкування.
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Передумовою вивчення дисципліни є вивчення ОК «Іноземна мова за професійним спрямуванням» на 1 курсі. Навчальна дисципліна «Усні та письмові комунікації в бізнесі» має міждисциплінарні зв'язки з такими дисциплінами як: «Комунікативний менеджмент», «Менеджмент персоналу».
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Метою вивчення навчальної дисципліни «Усні та письмові комунікації в бізнесі» є підготовка грамотних, висококваліфікованих фахівців, які досконало володіють як українською, так й іноземною мовою для забезпечення їх ефективної комунікації в професійному середовищі в міжнародному просторі; ознайомлення студентів з особливостями офіційно-ділового стилю та принципами комунікативістики, набуття практичних навичок діалогічного та

	монологічного мовлення для роботи у сфері управління та адміністрування.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації щодо засвоєння навчального матеріалу.
<b>Очікувані результати навчання</b>	ПРН 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовою.
<b>Структура курсу</b>	<p><i>Змістовий модуль 1. Intercultural BusinessCommunication</i></p> <p>Theme 1.1. Business communication elements.</p> <p>Theme 1.2. Non-verbal language and national traditions Global economic trends.</p> <p>Theme 1.3. Basic rules for business correspondence.</p> <p>Theme 1.4. Types of letters.</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Negotiating with foreign partners</i></p> <p>Theme 2.1. Rules and tips for successful discussion.</p> <p>Theme 2.2. Basic rules for telephone conversation.</p> <p>Theme 2.3. Reasonable arguing clichés.</p> <p><i>Змістовий модуль 3. Job interview</i></p> <p>Theme 3.1. Business trips.</p> <p>Theme 3.2. CV and Resume.</p> <p>Theme 3.3. Rules and tips for successful job interview.</p>
<b>Методи навчання</b>	Для організації освітнього процесу з дисципліни використовуються різні інтерактивні методи навчання, зокрема: мозковий штурм, дискусія, ділова гра, рольова гра, кейсове навчання, дискусії, проектна робота, які в свою чергу розвивають професійне мовлення. При виконанні завдань студенти отримують певні ролі і повинні вести себе у відповідності зі своєю роллю і заданою ситуацією. Студенти проводять ділові переговори, зустрічі, спілкуючись при цьому англійською мовою. Використання вищезгаданих методів дозволяє студентам в повній мірі оволодіти професійними та комунікативними компетенціями, а також застосувати накопичені знання на практиці. Більш того, ці методи урізноманітнюють заняття, за рахунок чого підвищується зацікавленість предметом, розвивається вміння працювати в команді, аналізувати вивчений матеріал та збільшити активність роботи на заняттях.
<b>Види контролю та критерії оцінювання</b>	Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані практичні завдання, зроблені доповіді, презентації, командні завдання, активність під час дискусій, усне опитування, завдання для самостійної роботи, індивідуальне навчально-дослідне завдання. Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані тести або усні відповіді на питання.

**Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»**

Види робіт	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	40	10	40	10	100

**Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти**

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

**Політика**

**Політика щодо академічної доброчесності:** очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті» розміщене на сайті університету <https://cutt.ly/JErOhCw>

**Політика щодо відвідування занять:** очікується, що студенти відвідають усі заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.

**Політика щодо дедлайнів і перескладання:** студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.

**Політика щодо виконання завдань:** позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.

**Рекомендовані джерела інформації**

1. Harding Keith, Lane Alastair. International Express: Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2019. 169 p.
2. John Allison, Paul Emmerson. The business 2.0. B1 pre-intermediate. Macmillan Education, 2015. 160 p.
3. Mark Bartram. Business result. Pre-intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.
4. Mark Bartram. Business result. Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.
5. Євдокімова-Лисогор Л. А. Основи міжкультурного діалогу: навч. посіб. Х.: Видавництво Іванченка І. С., 2017. 72 с.
6. Куриляк В. Є. Менеджмент: міжцивілізаційні і міжкультурні основи. Монографія. К.: Кондор, 2010. 482 с.