

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра менеджменту**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«ДІЛОВА ЕТИКА»</b></p> <p>Галузь знань - 28 «Публічне управління та адміністрування»          Спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування»          Освітня програма - «Публічне управління та адміністрування»</p>
<p><b>Рівень вищої освіти</b></p>	<p>перший (бакалаврський)</p>
<p><b>Компонент освітньої програми</b></p>	<p>вибірковий</p>
<p><b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b></p>	<p>4 кредити / 120 годин</p>
<p><b>Семестр</b></p>	<p>3</p>
<p><b>Форма контролю</b></p>	<p>залік</p>
<p><b>Мова викладання</b></p>	<p>українська</p>
<p><b>Профайл викладача</b></p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p><b>Утеченко Дар'я Миколаївна</b>  <b>Посада:</b> асистент кафедри менеджменту  <b>Науковий ступінь:</b> доктор філософії зі спеціальності 051 «Економіка».  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту).  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dasha.utechenko@btsau.edu.ua">dasha.utechenko@btsau.edu.ua</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіка консультацій</p>
<p><b>Опис дисципліни</b></p>	<p>Навчальна дисципліна «Ділова етика» є складовою комплексної підготовки фахівців спеціальності «Публічне управління та адміністрування», оскільки спрямована на формування у здобувачів етико-комунікативної компетентності, культури ділових відносин на підставі морально-ціннісних орієнтирів сучасного соціокультурного середовища, що сприяє розвитку креативних здібностей, спонукає до самореалізації майбутніх фахівців та забезпечує їх діловий імідж. Предметом вивчення дисципліни «Ділова етика» є вивчення етичних основ бізнесової діяльності, особливостей професійної діяльності фінансиста, усвідомлення світоглядних підвалин ділової ініціативи та принципів її мотивації, ключових принципів ділового спілкування та ділових відносин, зустрічей та переговорів, етичних норм, вимог етикету, що склалися в ході історичної практики. Об'єктом дослідження є професійна діяльність фахівця з публічного управління та адміністрування та її особливості в сучасних умовах.</p>

<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Вибіркова навчальна дисципліна «Ділова етика» базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до спеціальності», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Соціологія».
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Метою вивчення дисципліни «Ділова етика» є формування у майбутніх фахівців системи фундаментальних знань про загальні основи бізнес-етики та ділових комунікацій відповідно до правил ділової етики та норм поведінки, прийнятих у професійному співтоваристві фахівця з публічного управління та адміністрування, а також розкритті сучасних наукових концепцій, понять, методів та технологій підвищення ефективності управління бізнесом завдяки правильному використанню ділових комунікацій як засобу співробітництва та взаємодії.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram. Здобувачі отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вміти використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівця з публічного управління та адміністрування відповідно до правил ділової етики та норм поведінки, прийнятих у професійному співтоваристві.</li> <li>2. Вміти використовувати етичні прийоми ділового спілкування та професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців з публічного управління та адміністрування</li> <li>3. Здатність підтримувати належний рівень знань, постійно підвищувати свою професійну підготовку в сфері публічного управління та адміністрування, що спонукає до самореалізації та формування ділового іміджу майбутнього фахівця в різних видах професійної діяльності.</li> <li>4. Вміти визначати ключові компетенції, необхідні для працевлаштування та планувати можливості особистого професійного і кар'єрного розвитку.</li> <li>5. Здатність демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях, професійному спілкуванні, під час ділових зустрічей та переговорів.</li> <li>6. Вміти демонструвати базові навички самостійної роботи, гнучкого мислення у професійній діяльності, набувати навички щодо формування та висловлювання власної думки, використовуючи етикет ділового спілкування.</li> <li>7. Вміти застосовувати набуті знання для подальшого успішного оволодіння іншими дисциплінами.</li> </ol>
<b>Структура курсу</b>	<p style="text-align: center;"><b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи ділової етики.</b></p> <p>Тема 1.1. Теоретико-методологічні засади етики ділових відносин. Основні концепції ділової етики.</p> <p>Тема 1.2. Теоретичні та практичні аспекти ділової етики та етичних норм, їх роль в управлінні. Формування етики з фахівців публічного управління та адміністрування.</p> <p>Тема 1.3. Основи етики ділових відносин.</p> <p style="text-align: center;"><b>Змістовий модуль 2. Особливості етики ділової людини.</b></p>

	<p align="center"><b>Правила ділового спілкування.</b></p> <p>Тема 2.1. Особливості працевлаштування та риси ділової етики в різних країнах світу.</p> <p>Тема 2.2. Ділове спілкування та імідж ділової людини.</p> <p>Тема 2.3. Особливості бесід та обговорення. Ділова атрибутика.</p> <p>Тема 2.4. Ділові зустрічі та переговори.</p>																																										
<p align="center"><b>Методи навчання</b></p>	<p>У процесі вивчення дисципліни «Ділова етика» застосовуються як традиційні методи, так і інноваційні освітні технології, зокрема: пояснювально-ілюстративний (лекції-візуалізації), проблемного навчання (лекції-бесіди), розвивального навчання (дискусії, дискусії із запрошенням фахівців), колективного та групового способу навчання (обговорення проблеми в загальному колі, мозковий штурм), розвитку критичного мислення, інтерактивного навчання (робота в міні-групах, ділові ігри, мозковий штурм), кейс-технологія. При виконанні індивідуальних навчально-дослідних завдань (підготовці презентацій), а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод із додержанням вимог академічної доброчесності.</p>																																										
<p align="center"><b>Види контролю та критерії оцінювання</b></p>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Під час модульного контролю засобом оцінювання є письмова контрольна робота. Контроль здійснюється за трьома складовими: лекційною (теоретичною), практичною та самостійною роботою.</p> <p align="center"><b>Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»</b></p> <table border="1" data-bbox="520 1189 1422 1337"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td align="center">10</td> <td align="center">30</td> <td align="center">10</td> <td align="center">40</td> <td align="center">10</td> <td align="center">100</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center"><b>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</b></p> <table border="1" data-bbox="544 1391 1422 1742"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">90–100</td> <td align="center">A</td> <td align="center">Відмінно</td> <td align="center" rowspan="5">Зараховано</td> </tr> <tr> <td align="center">82–89</td> <td align="center">B</td> <td align="center">Добре</td> </tr> <tr> <td align="center">75–81</td> <td align="center">C</td> <td align="center" rowspan="3">Задовільно</td> </tr> <tr> <td align="center">64–74</td> <td align="center">D</td> </tr> <tr> <td align="center">60–63</td> <td align="center">E</td> </tr> <tr> <td align="center">35–59</td> <td align="center">FX</td> <td align="center" colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td align="center">1–34</td> <td align="center">F</td> <td align="center" colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал																																					
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100																																					
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																									
		іспит	залік																																								
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																								
82–89	B	Добре																																									
75–81	C	Задовільно																																									
64–74	D																																										
60–63	E																																										
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																									
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																									

<p style="text-align: center;"><b>Політика</b></p>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету <a href="http://surl.li/pesg">http://surl.li/pesg</a>.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p><b>Політика щодо оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеній на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Етика та психологія ділових відносин: навч. посібник. Вінниця: ВНТУ. 2016. 151 с.</li> <li>2. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. 2-ге вид. перероб і доп. К: Альтерпрес. 2016. 368 с.</li> <li>3. Ділове спілкування та культура мовлення [Текст]: навч. посібник / М.І. Пентилюк, І. І. Маруніч, І.В. Гайдаєнко. Київ : Центр учб. л-ри, 2017. 224 с.</li> <li>4. Етика ділового спілкування: навч. посібник / Т. Гриценко, С. Гриценко, Т. Іщенко та ін. Центр навчальної літератури, 2019. 344 с.</li> <li>5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с.</li> <li>6. Дученко М.М. Бізнес-етика: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посібник для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці» / М. М. Дученко, О. А. Шевчук ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 56 с.</li> <li>7. Етика та естетика: Навчальний посібник / За ред. В.Л.Петрушенко. Львів: Видавництво «Новий світ – 2000», 2020. 304 с.</li> <li>8. Stephen M. Byars, Kurt Stanberry. Business ethics. Rice University. 2018. 377 p. URL: <a href="https://d3bxy9euw4e147.cloudfront.net/oscms-prodcms/media/documents/BusinessEthics-OP.pdf">https://d3bxy9euw4e147.cloudfront.net/oscms-prodcms/media/documents/BusinessEthics-OP.pdf</a></li> </ol>