

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ПУБЛІЧНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**


**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

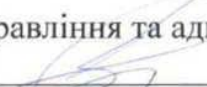
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>28</b> Публічне управління та адміністрування
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>281</b> Публічне управління та адміністрування
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Другий (магістерський)</b>
<b>ФАКУЛЬТЕТ</b>	<b>Економічний</b>

«Правове регулювання адміністративної діяльності». Робоча програма навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, другий (магістерський) рівень вищої освіти. Укладачі: О.І.Нікітенко. Біла Церква: БНАУ, 2023. 20 с.


Розробник: Нікітенко О.І. д.юр. наук, професор

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки  
(Протокол № 1 від 25.08.2023 р.)

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки  
д-р екон. наук, професор  Т.В. Сокольська

Гарант ОП «Публічне управління та адміністрування»  
д-р екон. наук, професор  Т.В. Сокольська

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету  
(Протокол № 1 від 28.08.2023 р.)

Голова науково-методичної комісії  
д-р екон. наук, професор  І.М. Паска

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»	7
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
7.1. Лекції	9
7.2. Практичні заняття	11
7.3. Самостійна робота	12
7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	13
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	14
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	14
10. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	15
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	15
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	17
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	17

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2023–2024 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» для денної форми навчання виділено 150 академічних годин (5 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 48 години (лекції – 16, практичні заняття – 32), самостійна робота студентів – 102 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання відповідно до рекомендованого списку		1-й	1-й
Загальна кількість академічних годин – 150		<i>Семестр</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 6		2-й	2-й
		<i>Лекції</i>	
		16 год.	4 год.
		<i>Практичні</i>	
		32 год.	6 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		102 год.	140 год.
		Підсумковий контроль: іспит	

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» є формування у здобувачів системи знань основних принципів правового регулювання адміністративної діяльності в Україні, ролі органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у виконанні владних повноважень, розуміння сутності, змісту та особливостей правовідносин у сфері адміністративної діяльності, набуття умінь, і навичок підготовки проєктів нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій; експертної оцінки нормативно-правових актів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

## 2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Правове регулювання адміністративної діяльності» базується на знаннях таких дисциплін, як «Правознавство», «Основи публічного управління та адміністрування» вивчених за ОПШ бакалаврського рівня, «Механізми публічного управління та адміністрування», «Національна безпека» вивчених у першому та другому семестрах за даною ОПШ.

## 3. КОМПЕТЕНТНОСТІ

### *Інтегральна:*

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### *Загальні компетентності:*

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

### *Спеціальні компетентності:*

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції

#### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Символ результатів навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до освітньо-професійної програми	Результати навчання з дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності»
<p>РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p>	<p>РН 02. 1 Знати і розуміти основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи; застосовувати норми права до конкретних ситуацій в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 02. 2 Уміти виявляти правові колізії і проблеми в публічній сфері та розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН 02.3 Уміти самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
<p>РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p>	<p>РН 07.1 Уміти розробляти нормативно-правові документи щодо розвитку публічного управління та адміністрування, з урахуванням вимог вітчизняного законодавства.</p>
<p>РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>	<p>РН 08.1 Уміти працювати в команді, діяти соціально відповідально під розв'язання ситуативних завдань щодо нормативно-правового забезпечення діяльності органів публічного управління та адміністрування, формуючи власний внесок у виконання поставлених цілей з урахуванням правових та етичних норм.</p>
<p>РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>	<p>РН 10.1 Уміти представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями в питаннях попередження та розв'язування конфліктів з урахуванням правових законодавчих норм.</p>

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

### *Змістовий модуль 1*

#### *Загальні питання правового регулювання адміністративної діяльності*

**Тема 1.1.** Адміністративно-публічна діяльність як один із видів владно-публічної діяльності

**Тема 1.2.** Публічне адміністрування та влада

**Тема 1.3.** Публічність при реформуванні системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування

**Тема 1.4.** Адміністративний розсуд у діяльності органів виконавчої влади

### *Змістовий модуль 2*

#### *Особливі питання правового регулювання адміністративної діяльності*

**Тема 2.1.** Державний контроль при реалізації публічних засад адміністративної діяльності в Україні та світі

**Тема 2.2.** Публічна адміністрація як об'єкт адміністративно-правового регулювання

**Тема 2.3.** Правові колізії та проблеми

**Тема 2.4.** Розробка проєктів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції

## 6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	всього	у тому числі				всього	у тому числі			
		л	п	інд	СРС		л	п	інд	СРС
<i>Змістовий модуль 1.</i>										
<i>Загальні питання правового регулювання адміністративної діяльності</i>										
Тема 1.1.	18	2	2		12	18	1	1		16
Тема 1.2.	18	2	2		12	16				16
Тема 1.3.	18	2	4		12	18	1	1		16
Тема 1.4.	20	2	4		14	16				16
<i>Разом за ЗМ 1</i>	<i>74</i>	<i>8</i>	<i>12</i>		<i>50</i>	<i>68</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>64</i>
<i>Змістовий модуль 2.</i>										
<i>Особливі питання правового регулювання адміністративної діяльності</i>										
Тема 2.1.	18	2	4		12	23	1	2		20
Тема 2.2.	20	2	4		14	18				18
Тема 2.3.	20	2	6		14	23	1	2		20
Тема 2.4.	18	2	6		12	18				18
<i>Разом за ЗМ 2</i>	<i>76</i>	<i>8</i>	<i>20</i>		<i>52</i>	<i>82</i>	<i>2</i>	<i>4</i>		<i>76</i>
<b>Всього годин</b>	<b>150</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>102</b>	<b>150</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>140</b>

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.



## 7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i> <i>Загальні питання правового регулювання адміністративної діяльності</i>	
<p><b>1.1. Адміністративно-публічна діяльність як один із видів владно-публічної діяльності</b></p> <p>Предмет, мета і завдання курсу. Зв'язки навчальної дисципліни з конституційним та адміністративним правом України. Поняття державного управління та його взаємозв'язок з публічними комунікаціями при здійсненні основних засад адміністративної діяльності. Поняття публічних засад адміністративної діяльності.</p> <p>Види та основні функції адміністративної діяльності. Основні принципи публічності при реалізації владних повноважень суб'єктами влади. Види владно-публічної діяльності.</p>	2
<p><b>1.2. Публічне адміністрування та влада</b></p> <p>Поняття влади. Співвідношення політичної та державної влади в Україні. Публічно-владні повноваження та їх види. Акт як зовнішній вираз діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Принципи організації публічного адміністрування. Владна децентралізація публічної адміністрації. Співвідношення публічного адміністрування й виконавчої влади. Співвідношення публічної та політичної влади в Україні.</p> <p>Розподіл функцій між органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Напрями гармонізації публічного управління й публічної політики на сучасному етапі.</p> <p>Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні. Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні. Запобігання корупції у публічній службі. Процедури притягнення до відповідальності. Види дисциплінарних стягнень до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</p> <p>Організаційно-правовий аудит персоналу в органах публічної влади.</p>	2

<p><b>1.3. Публічність при реформуванні системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування</b></p> <p>Проблеми здійснення комплексного реформування адміністративної діяльності органів влади в Україні. Публічність при проведенні реформ у сучасній Україні. Шляхи усунення недоліків при проведенні реформ органів публічного управління.</p> <p>Основні напрями реформування органів місцевого самоврядування в Україні. Структура та механізм сучасної системи надання адміністративних послуг органами влади. Поняття адміністративних (управлінських) послуг.</p>	2
<p><b>1.4. Адміністративний розсуд у діяльності органів виконавчої влади</b></p> <p>Поняття та види адміністративного розсуду та його роль у діяльності органів виконавчої влади в сучасній Україні. Дискреційні повноваження. Публічність при виконанні дискреційних повноважень. Адміністративно-правові режими та їх види. Визначення просторово-часових меж діяльності адміністративно-правового режиму</p> <p>Особливості класифікації адміністративно-правових режимів у публічному управлінні. Поняття комплексного адміністративно-правового режиму. Публічні засади реалізації владних повноважень адміністративно-правових режимів.</p>	2
<p><b>Разом за змістовий модуль 1</b></p>	<b>8</b>
<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Особливі питання правового регулювання адміністративної діяльності</i></p>	
<p><b>2.1. Державний контроль при реалізації публічних засад адміністративної діяльності в Україні та світі</b></p> <p>Поняття, сутність та зміст державного контролю при реалізації владних повноважень її суб'єктами. Принципи державного контролю при реалізації публічних засад адміністративної діяльності в Україні та світі. Види державного контролю у сфері виконавчої влади та діяльності органів місцевого самоврядування. Організаційно-структурне забезпечення державного контролю у сфері державного управління. Особливості подання до адміністративних органів петицій та скарг та дотримання принципів публічності при їх розгляді.</p>	2

<p align="center"><b>2.2. Публічна адміністрація як об'єкт адміністративно-правового регулювання</b></p> <p>Основні підходи до визначення поняття «публічна адміністрація». Процедури діяльності публічної адміністрації та публічних засад адміністративної діяльності в публічному управлінні.</p> <p>Теорія публічної адміністрації. Історичний розвиток правового регулювання адміністративних процедур та їх кодифікаційні моделі. Особливості регулювання взаємовідносин публічної адміністрації з приватними та юридичними особами у сучасній Західній Європі та США. Адміністративні процедури: поняття та види.</p>	2
<p align="center"><b>2.3. Правові колізії та проблеми</b></p> <p>Поняття правотворчої помилки (правові колізії та їх види, нечіткі формулювання у тексті нормативно-правових актів). Принципи подолання та усунення правових колізій.</p>	2
<p align="center"><b>2.4. Розробка проєктів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції</b></p> <p>Європейські стандарти правил проєктування нормативно-правових актів. Принципи правотворчої техніки. Правила та прийоми правотворчої техніки. Підготовка проєктів нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій; експертної оцінки нормативно-правових актів на різних рівнях публічного управління та адміністрування. Стадії створення нормативно-правового акта. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акта. Порядок оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління. Методологія оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проєктів нормативно-правових актів.</p>	2
<p><b>Разом за змістовий модуль 2</b></p>	<b>8</b>
<p><b>Всього</b></p>	<b>16</b>

## 7.2. Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i>		
<i>Загальні питання правового регулювання адміністративної діяльності</i>		
1	Адміністративно-публічна діяльність як один із видів владно-публічної діяльності	2

2	Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні	2
3	Публічність при реформуванні системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	4
4	Адміністративний розсуд у діяльності органів виконавчої влади	4
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>		<b>12</b>
<i>Змістовий модуль 2.</i>		
<i>Особливі питання правового регулювання адміністративної діяльності</i>		
5	Державний контроль при реалізації публічних засад адміністративної діяльності в Україні та світі	4
6	Публічна адміністрація як об'єкт адміністративно-правового регулювання	4
7	Правові колізії та проблеми	6
8	Розробка проєктів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції	6
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>		<b>20</b>
<b>Всього</b>		<b>32</b>

### 7.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i>		
<i>Загальні питання правового регулювання адміністративної діяльності</i>		
1	Основи принципи публічності при реалізації владних повноважень суб'єктами влади	12
2	Співвідношення публічного адміністрування й виконавчої влади	12
3	Співвідношення публічної та політичної влади в Україні	12
4	Основні напрями реформування органів місцевого самоврядування в Україні	14
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>		<b>50</b>

<i>Змістовий модуль 2.</i>		
<i>Особливі питання правового регулювання адміністративної діяльності</i>		
5	Процедури діяльності публічної адміністрації та публічних засад адміністративної діяльності в публічному управлінні	12
6	Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам	14
7	Особливості правового регулювання адміністративної діяльності підприємств в Україні	14
8	Проведення консультацій з громадськістю	12
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>		<b>52</b>
<b>Всього годин</b>		<b>102</b>

**Примітка:** У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

#### **7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань**

1. Місце громадського моніторингу та громадської експертизи в забезпеченні належного виконання функцій органів публічного управління при здійсненні ними адміністративної діяльності

2. Механізм захисту інтересів громадян в при здійсненні публічних засад адміністративної діяльності.

3. Роль Президента України та виконавчих органів влади у сфері публічних засад адміністративної діяльності.

4. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності Національної поліції України.

5. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності підприємства в Україні.

6. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності місцевого самоврядування.

7. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності антикорупційних органів в Україні.

8. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності агропромислового комплексу.

9. Особливості публічного адміністрування в унітарній та федеральній системах управління.

10. Структура основних рівнів публічного адміністрування у світовій практиці.
11. Провідні наукові школи публічного адміністрування в країнах Заходу.
12. Основні ознаки розвитку демократії як основи розвитку публічного адміністрування в країні.
13. Проблеми розвитку публічної сфери як об'єкта управління.
14. Розвиток інфраструктури публічної сфери у системі публічного адміністрування.
15. Практика «універсамів послуг» у зарубіжній практиці.
16. Принцип «єдиного вікна» у наданні адміністративних послуг.
17. Електронні послуги як провідний напрям адміністративних послуг у світі.
18. Критерії визначення стандартів якості адміністративних послуг.
19. Сутність і структура громадянського суспільства.
20. Сутність та принципи співпраці публічної адміністрації з інститутами громадянського суспільства.
21. Принципи співпраці органів публічної влади та громадського суспільства.
22. Проблеми розвитку громадянського суспільства в Україні щодо взаємодії з органами влади.

## **8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Лекції-візуалізації, дискусійне обговорення проблемних питань, робота у малих групах, рольові та ділові ігри, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання, ситуаційні завдання.

## **9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Поточний контроль з дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді за самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі тестування та написання модульної роботи.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту, включаючи результати поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю) і передбачає обов'язкову присутність студентів. Результати іспиту оприлюднюються в журналі академічної групи та екзаменаційній відомості та заліковій книзі студента.

## 10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані ситуативні завдання, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є письмові контрольні роботи та стандартизовані комп'ютерні тести.

## 11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

### Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.

«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив уміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо впевнено орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не вмів аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що він не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих здобувачем оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

При умові повного виконання навчального навантаження та отримання студентом 35 балів, студент допускається до іспиту.

Таблиця 2

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти з навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» за підсумкового контролю «іспит»**

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	МК	ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100



Здобувачі мають право на визнання результатів навчання набутих під час неформальної та інформальної освіти<sup>1</sup>, пов'язаних з тематикою програми навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» за наявності сертифікату, свідоцтва тощо.

Відповідно до отриманих балів студентам присвоюються кредити ECTS (табл. 3).

Таблиця 3

### Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

Сума балів на всі форми навчальної діяльності	Оцінка в ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно
35-59	FX	Не задовільно
1-34	F	Не задовільно

## 12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

**Наочні засоби:** Слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point; навчально-методичне забезпечення; навчальні матеріали в системі Moodle.

**Технічні засоби:** ПК; проектор.

**Комунікаційні он-лайн технології:** Zoom, Google Mite, Viber, Messenger.

## 13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР: станом на 1 січ. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.
2. Кодекс адміністративного судочинства України: Кодекс України від 06.07.2005 р. № 2747-IV: станом на 7 верес. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

<sup>1</sup> Онлайн-курси із сертифікатами на платформах: Prometheus, Coursera, ВУМ on-line, Студія онлайн-освіти EdEra, Дія. Цифрова освіта тощо.

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 - 212-24) : Кодекс України від 07.12.1984 р. № 8073-Х: станом на 20 серп. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 213 - 330) : Кодекс України від 07.12.1984 р. № 8073-Х : станом на 20 серп. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10#Text>
5. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI : станом на 27 лип. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
6. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 р. № 4572-VI : станом на 27 лип. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>
7. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII : станом на 28 трав. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
8. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР : станом на 7 верес. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text>
9. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР : станом на 3 серп. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>
10. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV : станом на 3 серп. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
11. Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади : Розпорядж. Каб. Міністрів України від 15.02.2006 р. № 90-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/90-2006-p#Text>
12. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI : станом на 22 черв. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>
13. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України від 22.07.1998 р. № 810/98 : станом на 28 трав. 2006 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/810/98#Text>
14. Про Кабінет Міністрів України : Постанова Верхов. Ради України від 14.04.2016 р. № 1093-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1093-19#Text>

### Додаткова література

1. Білоус-Осінь Т., Біла-Тюріна Ю. Адміністративне право: навчально-методичний посібник. Одеса : Фенікс, 2019. 90 с. URL: <http://dx.doi.org/10.32837/11300.12143>
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

3. Гонтар З.Г., Купчак М.Я., Харчук А.І. Адміністративне право : навч. посіб. Львів : СПОЛОМ, 2019. 172 с.
4. Дракохруст Т.В. Адміністративна відповідальність та міграція. Розвиток громадянського суспільства як необхідна складова європейської інтеграції України. 2022. URL: <https://doi.org/10.36059/978-966-397-271-8-25>
5. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. Ред С. Ківалова і Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.25545>
6. Крисюк Ю. П. Особливості застосування понять адміністративна юрисдикція та адміністративно-юрисдикційна діяльність. *Історико-правовий часопис*. 2023. Т. 20, № 1. С. 52–56. URL: <https://doi.org/10.32782/2409-4544/2023-1/6>
7. Nikitenko A., Kravchenko E. Implementation of responsibility for mobbing in Ukraine. *Visegrad journal on humans rights*. 2019. № 2. С. 87-90.
8. Нікітенко О.І., Самойлович А.А. Українське законодавство про запобігання та протидію корупційним правопорушенням. *Правові горизонти*. 2019. Вип. 17(30). С. 14-22.
9. Нікітенко О. І. Правові засади діяльності правоохоронних органів у сфері безпеки в прикордонних районах України. *Правові горизонти*. 2021. № 26 (39). С. 93-96.
10. Nikitenko A., Kravchenko E. Implementation of responsibility for mobbing in Ukraine. *Visegrad journal on humans rights*. 2019. № 2. С. 87-90.
11. Петков С.В., Армаш Н.О., Соболев Є.Ю. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 153 с.
12. Петков С.В., Армаш Н.О., Соболев Є.Ю. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 207 с.
13. Петков С.В., Армаш Н.О., Соболев Є.Ю. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 148 с.
14. Lebedeva V., Dobrianska N., Trofimenko K. Administrative activities in the field of public administration. *Economics: time realities*. 2020. Vol. 6, no. 52. P. 47–53. URL: <https://doi.org/10.15276/etr.06.2020.5>
15. Tasks and powers of the National police of Ukraine in ensuring information security of the state / V. Makarchuk, O. Nikitenko, O. Dotsenko, O. Kopan, S. Kitsul *Amazonia Investiga*. 2021. Vol. 10, Is. 37. P. 86-92.

#### Адреси сайтів в INTERNET

1. <http://www.nbu.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського.

2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України.
3. <http://www.president.gov.ua> – Президент України.
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України.
5. <http://www.ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України.
6. <http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд України.
7. <http://www.vasu.gov.ua> – Вищий адміністративний Суд України.
8. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України.
9. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень.
10. [http://www.coe.int/t/r/human\\_rights\\_court](http://www.coe.int/t/r/human_rights_court) – Європейський Суд з прав людини.
11. <https://www.icc-cpi.int/> – Міжнародний кримінальний суд.
12. [https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2\\_7024/](https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7024/) – Європейський суд.
13. <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home> – Європейський суд з прав людини.
14. <http://www.yurincom.com> – Видавництво юридичної літератури.
15. <http://legal.com.ua> – Інформаційно-пошукова система по законодавству.