

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ»</p> <p style="text-align: center;">Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	2
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	<p>Коваль Надія Володимирівна Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: nadiia.koval@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіка консультацій</p>
Опис дисципліни	<p>Управлінське консультування відіграє важливу роль в ефективній діяльності підприємств (організацій). Зростаюча конкуренція та економічна нестабільність створюють умови, в яких організація повинна постійно аналізувати свій стан і оцінювати перспективи своєї діяльності. У зв'язку з цим важливу роль відіграє підготовка спеціалістів з навичками практичного вирішення проблем управління. Управлінський консалтинг – це професійна допомога спеціалістів-консультантів керівникам та управлінському персоналу</p>

	різних організацій щодо аналізу та вирішення проблем їх функціонування та розвитку, що здійснюється у формі порад, рекомендацій та спільно розроблених рішень.
Передумови для вивчення дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна «Управлінське консультування» базується на знаннях таких освітніх компонентів як «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Фінанси підприємств», «Маркетинг», «Аналіз господарської діяльності», вивчених в бакалавраті.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управлінське консультування» є формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок організації консультативної діяльності (зокрема, методів діагностування проблем організації, способів залучення людей до процесів змін, умінь консультувати з управління та організаційного розвитку) та управління консалтинговим підприємством, а також забезпечення можливості використання одержаних знань для підвищення конкурентоспроможності та ефективності функціонування вітчизняних підприємств та організацій.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle, ZOOM. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати особливості консультування як виду професійної діяльності. 2. Уміти здійснювати діагностику організацій. 3. Знати особливості маркетингу консалтингових послуг. 4. Знати напрями та методи оцінювання результативності консультування, уміти визначати економічний ефект від консультування. 5. Знати методологічні підходи до розробки консультативних пропозицій. 6. Уміти формулювати пропозиції консультанта та обґрунтовувати запропоновані заходи. 7. Уміти організувати впровадження консультативних пропозицій. 8. Знати особливості та умови застосування різних моделей консультування, вибору поведінкової ролі консультанта. 9. Уміти встановлювати такі взаємовідносини між клієнтською та консультативною організаціями (консультантом), які дозволять знаходити оптимальні рішення сформульованих проблем у заздалегідь встановлені терміни. 10. Уміти організувати презентації консультативних пропозицій. 11. Уміти організувати взаємодію дорадчих служб із сільськогосподарськими товаровиробниками. 12. Уміти складати технічне завдання консультанту.

	<p>13. Уміти організувати проектування і розробку консультаційних рекомендацій щодо організаційного розвитку.</p> <p>14. Уміти розробляти програму підготовки впровадження змін.</p>
<p>Структура курсу</p>	<p><i>Змістовий модуль 1. Інститут консультування та технологія консультаційного процесу</i></p> <p>Тема 1.1. Інститут консультування та ринок консалтингових послуг.</p> <p>Тема 1.2. Моделі і способи консультування. Технологія консультаційного процесу.</p> <p>Тема 1.3. Методологія процесу консультування. Діагностика організації. Експертиза проблем.</p> <p>Тема 1.4. Консультаційні рекомендації та впровадження змін в організацію клієнта.</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Особливості функціонування консалтингових фірм</i></p> <p>Тема 2.1. Роль консультанта у діагностиці організаційних патологій.</p> <p>Тема 2.2. Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства консалтингового бізнесу.</p> <p>Тема 2.3. Маркетинг консалтингових послуг.</p> <p>Тема 2.4. Фінансове планування в консалтинговій компанії.</p> <p>Тема 2.5. Якість та результативність консультаційного процесу.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>У процесі вивчення дисципліни «Управлінське консультування» застосовуються як традиційні, так і інноваційні освітні технології. Під час лекційного курсу застосовуються презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в мінігрупах. При виконанні самостійної роботи та ІНДЗ використовується дослідницький метод та його прийоми: доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, визначення причин недоліків, аналіз підсумків роботи, коригування дій для досягнення мети. Самостійна робота передбачає опрацювання додаткових джерел літератури; інформації з інтернет-сайтів; відеоматеріалів в YouTube за відповідними темами, посилання на які розміщено в системі Moodle.</p>
<p>Види контролю та критерії оцінювання</p>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, командних проєктів, доповідей, презентацій, есе, критичних оглядів наукових публікацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального науково-дослідного завдання. Модульний контроль може проводитися у формі комп'ютерного тестування або виконання письмового завдання.</p>

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»						
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100
Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти						
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		Зараховано		
		іспит			залік	
90–100	A	Відмінно				
82–89	B	Добре				
75–81	C	Задовільно				
64–74	D					
60–63	E					
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання				
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням				

Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті» розміщене на сайті університету https://cutt.ly/JErOhCw.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбутись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>
Рекомендовані джерела інформації	<p align="center">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> Безкровний М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. Організація інформаційно-консультаційної діяльності: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2017. 408 с. Безкровний М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. Основи аграрного консалтингу: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2017. 260 с. Захарченко Н., Меркулов М., Ширяєва Л. Управлінське консультування в трансформаційній економіці: навч. посібник. Фенікс, 2020. 335 с. Управлінське консультування. Методичні рекомендації до проведення практичних занять та самостійної роботи студентів усіх форм навчання освітнього ступеня «магістр» спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування» / укладачі Ю. С. Гринчук, Н. В. Коваль, М. В. Вихор. Біла Церква: БНАУ, 2019. 85 с.

5. Хміль Ф. І. Основи управлінського консультування: навч. посіб. К.: Академвидав, 2013. 238 с.
6. Шелегеда Б. Г., Шарнопольська О. М., Василюшина Л. М. Основи управлінського консультування: навч. посіб. Донецьк: ТОВ „ВРА „Епіцентр”, 2013. 188 с.
7. Kurb, M. (2002) *Management consulting: A guide to the profession* (fourth edition). Geneva, International Labour Office.
8. Butler, Nick (2008) *What is management consultancy?* School of Management University of Leicester.
9. O'Mahoney, J., Markham, C. (2013) *Management Consultancy*. Oxford University Press, USA; 2 edition.

Додаткова література

10. Конспект лекцій з дисципліни «Управлінське консультування» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» / Укладач: С. І. Тарасенко. Кам'янське: ДДТУ, 2017. 149 с.
11. Навчальний посібник до вивчення дисципліни «Управлінський консалтинг» для студентів спеціальності 8(7).03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр (спеціаліст) / Уклад.: Л. Є. Довгань, І. П. Малик, М. В. Шкробот. К.: НТУУ «КПІ», 2016. 198 с.
12. Соколенко В. А., Лінькова О. Ю. Основи управлінського консультування: навч.-метод. посіб. Харків : НТУ «ХПІ», 2018. 216 с.
13. Stott, Philip (2012). *Vault guide to the top 50 management and strategy consulting firms*.
14. Kipping, M., Clark, T. (2012) *The Oxford Handbook of Management Consulting (Oxford Handbooks in Business and Management)*. Oxford University Press.

Адреси сайтів в INTERNET

21. www.feaco.org – Європейська Федерація Асоціацій Управлінського Консультування
22. <http://www.dorada.org.ua/pro-asotsiatsiyu/pro-nasdsu/nasdsu.html> – Національна асоціація сільськогосподарських дорадчих служб України
23. <http://www.uamc.com.ua> - Українська асоціація менеджмент-консультантів (УАМК).
24. <http://www.imc-ukraine.com> - Всеукраїнська асоціація консультантів з управління (ІМС-Ukraine)