

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра публічного управління, адміністрування**  
**та міжнародної економіки**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»</b></p> <p>Галузь знань - 28 «Публічне управління та адміністрування»          Спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування»          Освітня програма - «Публічне управління та адміністрування»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський)
<b>Компонент освітньої програми:</b>	обов'язковий
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	3 кредити/90 годин
<b>Семестр</b>	1
<b>Форма контролю</b>	залік
<b>Мова викладання</b>	українська
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Панасюк Вікторія Іллівна</b>  <b>Посада:</b> доцент кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки  <b>Вчене звання:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат економічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 133 ауд. (кафедра публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки).  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:lobunets.viktoriiia@btsau.edu.ua">lobunets.viktoriiia@btsau.edu.ua</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіку консультацій, поданого на стенді кафедри.</p>
<b>Опис дисципліни</b>	<p>Дисципліна «Вступ до спеціальності «Публічне управління та адміністрування» є вибірковою складовою підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування. Курс спрямований на формування у студентів комплексу сучасних систематизованих знань про сутність публічного управління та адміністрування, стандарти вищої освіти та їх використання для формування компетентностей майбутнього фахівці з публічного управління та адміністрування, нормативну та методичну документацію щодо підготовки фахівців у закладах вищої освіти за спеціальністю, теорію та практику застосування публічного адміністрування в Україні і за кордоном.</p>
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Дисципліна «Вступ до спеціальності» ОП «Публічне управління та адміністрування» попередником для вивчення фахових дисциплін.
<b>Мета вивчення</b>	Метою вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» «Публічне

<b>дисципліни</b>	управління та адміністрування» є набуття студентом знань основної термінології та базових понять у сфері публічного управління та адміністрування, отримання уявлення про нормативне та навчально-методичне забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування» для подальшого їх використання в практиці вивчення фахових дисциплін.
<b>Формат дисципліни</b>	Дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів та платформи Moodle. Формат проведення дисципліни, за особливих умов, може бути змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання. У разі змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформа ZOOM, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мати базові знання у сфері публічного управління та адміністрування, розуміти основи теорій управління суспільством та вміти пояснювати їх на прикладі.</li> <li>2. Знати та використовувати категоріальний апарат сфери публічного управління та адміністрування.</li> <li>3. Знати основну термінологію та мати базові й структуровані знання у сфері публічного управління та адміністрування для подальшого їх використання в практиці вивчення фахових дисциплін.</li> <li>4. Знати основи процесу прийняття управлінських рішень та визначати фактори, що впливають на цей процес.</li> <li>5. Знати норми поведінки в громадянському суспільстві, вміти систематизувати систему цінностей та відносин у сфері публічного адміністрування.</li> <li>6. Знати стандарти вищої освіти та особливості застосування нормативно-правових документів у формуванні компетентностей майбутнього фахівця з публічного управління та адміністрування</li> <li>7. Знати нормативну документацію щодо підготовки фахівців у закладах вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».</li> <li>8. Організовувати інформаційний пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування бази даних та набуття професійних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування.</li> </ol>
<b>Структура курсу</b>	<p><i>Змістовий модуль 1. Особливості вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»</i></p> <p>Тема 1.1. Сучасна система вищої освіти України</p> <p>Тема 1.2. Державна політика в сфері вищої за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Тема 1.3. Закон України «Про вищу освіту».</p> <p>Тема 1.4. Білоцерківський національний аграрний університет в системі вищої освіти</p> <p>Тема 1.5. Нормативне забезпечення освітнього процесу</p> <p>Тема 1.6. Загальна характеристика спеціальності «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Тема 1.7. Навчальний план підготовки фахівця за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Тема 1.8. Методика навчальної роботи студентів</p>

	<p align="center"><b>Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції розвитку професійної діяльності</b></p> <p>Тема 2.1. Предмет та методологічна основа публічного управління та адміністрування</p> <p>Тема 2.2. Основні теорії соціальної організації та управління</p> <p>Тема 2.3. Еволюція підходів до управління суспільством. Сутність сталого розвитку</p> <p>Тема 2.4. Система державних органів та особливості державного управління</p> <p>Тема 2.5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Публічне адміністрування та влада</p> <p>Тема 2.6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</p> <p>Тема 2.7. Місцеве самоврядування та реформа децентралізації</p> <p>Тема 2.8. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування</p> <p><b>Види занять:</b> лекції.</p>
<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>Під час лекційного курсу застосовуються методи демонстрації перед студентами зразків пошукової діяльності, показу слайдових презентацій у програмі Microsoft Office PowerPoint, роздаткового матеріалу, навчального диспуту з обговоренням проблемних питань, індивідуального та групового опитування; тестування для контролю знань.</p> <p>Самостійна робота виконується з використанням інформаційно-комунікативних та прикладних засобів навчання із застосуванням дослідницького методу.</p>
<p><b>Політика</b></p>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем відповідно до «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті» розміщеного на сайті університету.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, грамотність, креативність.</p> <p><b>Політика оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle)</p>
<p><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p>	<p><b>Базова література</b></p> <p>1. Даниленко А.С., Юхименко П.І., Сокольська Т.В., Лобунець В.І та ін. Інституціоналізація публічного управління та адміністрування у контексті інноваційного розвитку сільських територій: теорія і практика: монографія К.: Центр учбової літератури, 2018. 320 с.</p>

2. Даниленко А.С., Юхименко П.І., Сокольська Т.В., Лобунець В.І та ін. Публічне адміністрування: навч.посібник / за заг. ред. А.С. Даниленка, П.І. Юхименко, Т.В. Сокольської К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.
3. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
4. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Київ: КНУКіМ, 2016. 167
5. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
6. Удосконалення освітньо-професійних програм у галузі публічного управління та адміністрування в контексті забезпечення сталого розвитку // Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України / за заг. ред. А. П. Савкова. К.: НАДУ, 2020. С. 15-20.