

СИЛАБУС КУРСУ

«Бухгалтерський облік в лісовому господарстві»



Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма «Лісове господарство»

Кількість кредитів ECTS – 3

Рік навчання – 4, семестр – 7

Мова викладання – українська

Керівник курсу:

к.е.н., доцент **Хомовий Сергій Михайлович**

2serik2@ukr.net; +38 068 639 11 04

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Бухгалтерський облік в лісовому господарстві» спрямована на формування у студентів знань і набуття практичних навичок з бухгалтерського обліку в галузі лісового господарства, розуміння економічних процесів, принципів управління та факторів що впливають на їх ефективність в даній сфері виробництва.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері економічного управління підприємством, в процесі розвитку його економіки та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень і здійснення інновацій в умовах невизначеного зовнішнього середовища;

здатність до самостійного навчання новим методам дослідження, до зміни наукового і науково-виробничого профілю своєї професійної діяльності; використання на практиці вмінь та навичок в організації дослідних проектних робіт, в управлінні колективом; здатність самостійно здобувати за допомогою інформаційних технологій і використовувати в практичній діяльності нові знання і вміння, в тому числі в нових галузях знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек./прак.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1. Основні положення	Знати визначення предмету і методу бухгалтерського обліку, методу групування	Тести, питання

	бухгалтерського обліку	господарських активів за складом та розміщенням, джерелами їх формування.	
2/2	Тема 2. Види та особливості бухгалтерського обліку	Розрізняти та застосовувати переваги всіх можливих різновидів бухгалтерського обліку в конкретній ситуації у лісовому виробництві.	Тести, питання, кейси
4/4	Тема 3. План бухгалтерського обліку	Розуміти поняття бухгалтерських рахунків, їх види та вміти складати кореспонденцію рахунків.	Тести, питання, кейси
4/4	Тема 4. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах лісового господарства.	Засвоїти сутність документування, документообігу, їх класифікацію, вміти формувати первинні та зведені документи.	Питання, кейси
4/2	Тема 5. Контроль управлінських рішень у бухгалтерському середовищі	Знати особливості управлінських рішень, порядок визначення собівартості виготовленої продукції, робіт та послуг в даній галузі виробництва.	Питання, кейси
2/2	Тема 6. Бухгалтерські методи фінансового управління	Оволодіти основами фінансових оцінок в системі обліку, їх видів; особливостями калькуляції як способу оцінки і методами калькулювання та групування витрат у лісовому господарстві.	Тести, питання, кейси
2/2	Тема 7. Управління запасами лісового підприємства	Вивчити сутність поняття виробничі запаси підприємства, їх класифікацію, оцінку при їх отриманні, зберіганні та вибутті. Навчитись оформляти надходження виробничих запасів, ведення обліку запасів на складах.	Тести, питання, кейси
2/2	Тема 8. Бухгалтерські методи інвестицій в основні засоби лісового виробництва	Використовувати різні методики розвитку підприємства та ведення обліку витрат продукції (робіт, послуг) в лісовому господарстві	Тести, питання, кейси
2/4	Тема 9. Аудит діяльності підприємств лісового господарства	Розуміти сутність аудиту і його місце в системі контролю, демонструвати знання основних етапів його провадження та застосування.	Тести, питання, кейси
4/4	Тема 10. Організація і методи проведення перевірки підприємств лісового господарства	Здатність оцінювати систему внутрішньої перевірки підприємства для обґрунтування ефективних рішень про її надійність, виміру ризиків, підготовки основи для планування, а також розробки конструктивних пропозицій з її удосконалення.	Тести, питання, кейси

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІУ (зі змінами та доповненнями) // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-ІУ (зі змінами та доповненнями) // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15/print1329893917368145>.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями) // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.
4. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями) // Верховна Рада України [Електронний ресурс]: Законодавство України: — Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
5. Тимчасова Інструкція з електронного обліку продукції лісозаготівель, лісопиляння і деревообробки на підприємствах Державного агентства лісових ресурсів України: затверджена наказом Держлісагентства лісових ресурсів України від 27.06.2012 р. № 202. // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://Zakon.rada.gov.ua>.
6. Інструкція з обліку продукції лісозаготівель, лісопиляння і деревообробки на підприємствах Державного комітету лісового господарства України: Затверджено Наказом Держкомлісгоспу України від 19 грудня 2003 р. № 205.
7. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) на підприємствах, що належать до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України: затверджені наказом Держлісагентства лісових ресурсів України від 14.05.2013 р. № 124 // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://Zakon.rada.gov.ua>.
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 (зі змінами та доповненнями) // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://buhgalter911.com>.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246 (зі змінами та доповненнями) // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0751%2D99&p1154500791191400>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 (зі змінами та доповненнями) // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.
11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. № 88.
12. Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879.
13. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: 8 видання. Ж.: ПП «Рута», 2009. — 912 с.
14. Бухгалтерський облік і аудит в управлінні лісогосподарським підприємством: підручник / Ю.Ю. Мороз, Ю.С. Цал-Цалко, В.С. Ейсмонт [та ін.]. — Житомир: Рута, 2019. — 372 с.
15. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посібник. Вид. 6-те./ В.С. Білоусько, М.І. Беленкова; за ред. В.С. Білоуська. — К.: Алерта, 2010. — 402 с.

16. Ткаченко М.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: К.: «Алерта», 2011. — 976 с.

Допоміжна

17. Бухгалтерський словник, за редакцією Ф.Ф. Бутинця. — Житомир. ПП «Рута», 2008. — 224 с.

18. Гавриловська Л.М., Ларіонова А.С. Фінансовий облік 1: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. — К. КНЕУ, 2006. — 320 с.

19. Кім Г., Кім Ю.Г., Сопко В.В. Бух. облік: первинні документи та порядок їх заповнення, К.: ЦУЛ, 2006. — 480 с.

20. Кужельний М.В., Коцупатрий М.М. Бухгалтерський облік: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. Бухгалтерський облік. — К.: КНЕУ, 2005. — 217 с.

21. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. — К.: ЦУЛ, 2011. — 670 с.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання: Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 10 балів).

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями (не більше 20 %). Використання друкованих і електронних джерел інформації під час складання модулів та підсумкового заліку заборонено.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із гарантом програми.

Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Структурні елементи: Питома вага, %

Поточне опитування, тестування, кейси – заліковий модуль 1	20
Поточне опитування, тестування, кейси – заліковий модуль 2	20
Поточне опитування, тестування, кейси – заліковий модуль 3	20
Комплексне практичне індивідуальне завдання	40

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	Зараховано
85-89	добре	
75-84	добре	
65-74	задовільно	
60-64	задовільно	

35-59	незадовільно	Не зараховано
1-34	незадовільно	Не зараховано