

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Білоцерківського національного
аграрного університету
протокол №10 від «10» червня 2019 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО

Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)

Біла Церква – 2019

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. Борщовецька Валентина Дмитрівна, к.п.н., доцент, доцент кафедри романо-германської філології та перекладу, декан факультету права та лінгвістики;
2. Ковальчук Інна Валентинівна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри публічно-правових дисциплін.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Биковець Ольга Іванівна, начальник юридичного відділу Узинської міської ради

Бобкова Ніна Володимирівна, голова Білоцерківського міськрайонного суду Київської області

Бадзюх Олексій Валентинович, директор ТОВ «Інноваційне сільськогосподарське машинобудування «Промінь»

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), проекту стандарту вищої освіти, положення про освітні програми в Білоцерківському національному аграрному університеті.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 90 кредитів ЄКТС;

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитно-трансферної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

23) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

24) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

25) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

26) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

27) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

28) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

29) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

30) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

31) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

32) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

33) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

34) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

35) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

36) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

37) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

38) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

39) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

40) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

41) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

42) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

43) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв’язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

44) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

1. Профіль освітньо-професійної програми з надання освітніх послуг для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право»

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Факультет права та лінгвістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація первинна Акредитація спеціальності «Право» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2018 році (наказ МОН молоді і спорту України від 12.12.2018 р. №2996-Л)
Цикл/рівень	Цикл другий / 7 рівень освіти, магістерський
Передумови	Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою БНАУ
Мова(и) викладання	Українська / окремі модулі – англійською
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.btsau.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Магістерська програма забезпечить підготовку фахівців в галузі «Право», професійний і науковий потенціал яких буде сприяти розбудові правової держави, зміцнення законності та правопорядку в Україні, сприяти забезпеченню дотримання законів при здійсненні діяльності в сфері аграрного виробництва та землекористування. Випускники повинні демонструвати глибокі, наукові знання із правотворчої, правознавчої та правозахисної діяльності в цілому, а також на фаховому рівні, глибокі теоретичні, практичні та наукові знання в сфері аграрного та земельного права. Забезпечувати правову роботу установ, організацій, підприємств різних форм власності.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Галузь знань 08 - Право Спеціальність 081 - Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальні, міждисциплінарні, структуровані знання з дисциплін фундаментальної, наукової, професійної підготовки правознавців, а також оволодіння глибокими знаннями, які характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин в сфері аграрного та земельного права, аналізу нормативно-правових актів

	та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів
Особливості програми	У регіоні існує потреба у фахівцях галузі правозастосовної діяльності з питань правового регулювання організації та діяльності підприємств агропромислового комплексу, діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування з питань володіння, користування та розпорядження земельними ресурсами. Пріоритетом даної освітньої програми є поглиблене вивчення професійно-орієнтованих соціально-гуманітарних дисциплін та ділової англійської мови; Проведення частини занять з професійно-орієнтованих та вибіркових дисциплін англійською мовою. Окремі дисципліни та розділи освітньої програми спрямовані на підготовку спеціалістів для агропромислового комплексу. Студенти факультету права та лінгвістики (напрямок підготовки «Право») мають можливість засвоїти сучасні принципи правового регулювання суспільних відносин в Україні під час виробничої практики на підприємствах та в органах місцевого самоврядування Білоцерківського району, Київської області та України в цілому.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники програми підготовлені до професійної діяльності в сфері права: – проходження державної служби чи служби в органах місцевого самоврядування на посадах керівників та заступників керівників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також на посадах, пов'язаних із представництвом у суді таких органів; – проходження державної служби в Міністерстві юстиції України та його територіальних підрозділах; – робота в міністерствах, відомствах, установах які виконують певні функції з державного регулювання аграрних та земельних відносин; - у відділах з питань землекористування; - у відділах Держгеокадастру у містах та районах; - у районних відділах та департаментах агропромислового розвитку; – робота в судових органах; – робота на посадах керівників юридичних служб в юридичних особах приватного права; – робота на посадах юрисконсульта в юридичних особах приватного права, а також на посадах, пов'язаних із представництвом у суді таких юридичних осіб; – як суб'єкти господарювання: посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; – самозайняті особи, приватний виконавець, адвокат (відповідно до вимог законодавства).
Подальше навчання	Продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового рівня)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Акцент програми зроблено на саморозвиток особистості, індивідуальній роботі в сфері організації та діяльності

	підприємств, які займаються сільськогосподарським виробництвом; груповій та індивідуальній роботі в сфері надання консалтингових послуг з питань правового регулювання аграрних та земельних правовідносин; аналізу та юридичного супроводу діяльності підприємств агропромислового комплексу; науково-освітній діяльності щодо визначення проблем та розробки шляхів вдосконалення аграрного та земельного законодавства. Ефективність практичних занять посилюється завдяки розв'язанню завдань проблемного характеру, індивідуалізації зазначених завдань відповідно до рівня підготовленості студентів, відпрацювання методик, що дозволяють якісно засвоювати матеріал освітніх компонентів. Практичне застосування отриманих знань та вмінь студенти апробовують під час проходження виробничої практики в державних органах, органах місцевого самоврядування, на виробничих підприємствах агропромислового комплексу, в державних органах та органах місцевого самоврядування з питань регулювання земельних відносин. Інноваційним в освітньому процесі є викладання окремих дисциплін, та окремих модулів англійською мовою, що забезпечить доступ магістрантів та майбутніх фахівців до міжнародного досвіду з правничої діяльності.
Оцінювання	Презентації індивідуальних завдань, підготовка проектів юридичних документів на підставі практичних ситуаційних завдань, участь у круглих столах, семінарах з проблематики аграрних та земельних відносин, заліки, курсова робота, яка є частиною дипломного дослідження в магістерській роботі, звіт з виробничої практики, усні та письмові екзамени, комп'ютерне тестування, комплексний екзамен підсумкової атестації здобувачів вищої освіти із освітньо-професійних дисциплін, публічний захист магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Набуття гнучкості мислення, відкритого для застосування набутих юридичних знань для вирішення конкретної проблеми практичного змісту з юридичної точки зору, а також для застосування стійких правових знань у повсякденному житті. Здатність виконувати роботу в різних напрямках діяльності правознавця, визначати цілі і завдання власної та колективної діяльності, презентувати власні і колективні результати професійної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	Програма включає загальні компетентності (ключові навички), якими повинен володіти випускник другого циклу. ЗК 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, до творчого мислення і генерування нових ідей, до аналізу і синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області і професії. ЗК 4. Знання державної мови на рівні, що забезпечує можливість як усного, так і письмового їх застосування у тому числі у професійній сфері; ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні,

	приймати обґрунтовані рішення, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 7. Здатність формувати власні оцінки, позиції щодо минулого, сучасного та майбутнього України. ЗК 8. Здатність розуміти сучасні проблеми розвитку суспільства, грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати. ЗК 9. Здатність розуміти та захищати загальнолюдську, політичну й правову культури. ЗК 10. Здатність застосовувати знання про державно-правові ідеї минулих років при аналізі сучасних вітчизняних і зарубіжних правових теорій, концепцій та ідей. ЗК 11. Здатність працювати самостійно, працювати у команді колег за фахом, а також із залученням експертів з інших галузей знань. ЗК 12. Здатність займатись міжнародною діяльністю. ЗК 13. Уміння планування, організовувати і контролювати свою діяльність. ЗК 14. Здатність до утвердження академічної доброчесності. ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність здійснювати філософсько-правовий аналіз головних проблем сучасної світової й вітчизняної філософії права та правової реальності, розуміти сутність філософії права в цілому та окремих філософсько-правових явищ; СК 2. Розуміти та вміти характеризувати емпіричний та теоретичний рівень наукового пізнання, форми наукового пізнання та їх особливості, наукові методи пізнання. СК 3. Здатність використовувати іноземну мову з відповідним соціальним значенням для комунікативної ситуації, враховуючи стиль, спосіб висловлювання, реєстр, що є характерними для даної культури, коригувати та вдосконалювати свою мовленнєву поведінку. СК 4. Здатність до розуміння системи понять навчальної дисципліни (тезаурус, визначення, характеристика), методологічних принципів викладання, особливостей діяльності викладача у вищій школі та застосування методів, форм та прийомів навчання правничим професіям. СК 5. Сприйняття світоглядних та морально-етичних цінностей у науковій діяльності, наукову ерудованість, зокрема здатність до збору, аналізу та синтезу наукової інформації, вміння працювати самостійно з науковою літературою, в тому числі й іншомовною, знання основ методології наукового пошуку. СК 6. Визначати цілі, завдання та основні функції регіонального менеджменту, методики оцінювання рівня соціально-економічного розвитку регіону, економічної сутності місцевих бюджетів та їх структури, видів регіонального аналізу та принципів його виконання, а також змісту і етапів розробки стратегії та програми розвитку регіону. СК 7. Здатність виявити місце і значення теорії права в системі юридичних наук, як основи та методологічного базису практичної діяльності і наукових досліджень у різноманітних галузях

	юриспруденції; СК 8. Здатність до пошуку шляхів удосконалення цивільного законодавства, визначення тенденції та перспективи розвитку цивільного права в умовах ринкової економіки і демократизації суспільства. СК 9. Здатність розуміти особливості будови і функціонування систем органів державного управління різних рівнів; СК 10. Знати теоретичні положення щодо специфіки злочинів проти життя та здоров'я особи, злочинів проти власності та злочинів у сфері господарської діяльності, а також щодо правового становища особи у кримінальному процесі, регулювання досудового розслідування та системи перегляду судових рішень і особливих форм кримінального провадження; СК 11. Здатність характеризувати основні засади виникнення і функціонування в Європі інтеграційного об'єднання, проаналізувати критерії приєднання нових членів, а також можливі варіанти співробітництва з Євросоюзом (партнерство, асоційоване членство), тлумачити та використовувати норми національного законодавства, з урахуванням положень європейського права. СК 12. Вміння застосовувати на практиці основні принципи договірної права, порядку укладання, зміни, розірвання та виконання господарських та цивільних договорів різними учасниками правовідносин, правових способів забезпечення виконання господарських та цивільних договорів; СК 13. Здатність оцінювати напрямки розвитку земельного права, зміст норм, які спрямовані на регулювання правовідносин щодо ефективного використання, відтворення та охорони земель, управління у зазначеній сфері. СК 14. Здатність складати земельно-правові документи, визначати основні спірні та проблемні положення Земельного кодексу України та інших нормативних актів процесуального земельного законодавства; СК 15. Здатність формувати цілісний погляд на аграрну політику країн ЄС стосовно перш за все регулювання експорту та імпорту, аналізувати стягнення спеціальних платежів при імпорті в країни ЄС зернових культур, введення системи імпорتنих та експортних ліцензій на торгівлю яловичиною, зерновими, молоком та молочними продуктами за межі ЄС. СК 16. Здатність оцінювати встановлену мету підтримки товаровиробників в Україні, та окремих його членів, застосовувати норми антимонопольного регулювання ринку земель, оцінювати обмеження у використанні земель та обтяження прав на землю, визначати функціональне використання земель та класифікація земельних угідь; СК 17. Здатність організовувати процес посередництва та переговори як альтернативний спосіб вирішення господарських спорів, планування і організації претензійної роботи для вирішення спорів.
7 – Програмні результати навчання (РН)	
Соціально-гуманітарна ерудованість	РН 1. Відтворювати термінологію з компонентів освітньої програми; РН 2. Формувати власну точку зору на основні події суспільного

	життя; РН 3. Виявляти основні тенденції розвитку правової системи України, інших держав та міжнародних відносин; РН 4. Описувати сутність та динаміку процесів, які відбуваються в державі; специфіку реалізації та тлумачення норм права; склад і види правопорушень, принципи юридичної відповідальності;
Дослідницькі навички	РН 5. Знання особливостей процесу наукового дослідження; збір наукової інформації, аналіз юридичної проблеми, побудова наукової аргументації; РН 6. Вміти структурувати зміст матеріалу на основі виділення основних його елементів і визначення логічних зв'язків між ними; РН 7. Володіти професійними навичками щодо аналітики здійснення заходів сучасної земельної та аграрної реформ; РН 8. Аналізувати реформування і перебудову виробництва внаслідок запровадження нових видів техніки і технологій для ведення агробізнесу, створення нових товарів, появи нових ринків, джерел сировини;
Комунікація	РН 9. Пропонувати інноваційні підходи для вирішення проблемних ситуацій професійного або соціального походження; РН 10. Вміння спілкуватись з іноземними партнерами іноземною мовою з питань фаху, аргументуючи свою точку зору без помітних ускладнень, вести ділову кореспонденцію з партнерами іноземною мовою;
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	РН 11. Вміти визначати організаційно-правові передумови проведення земельних торгів та тендерів; РН 12. Володіти лідерськими навичками. Забезпечувати встановлення ефективних контактів з діловими партнерами; РН 13. Аналізувати реформування і перебудову виробництва внаслідок запровадження нових видів техніки і технологій для ведення агробізнесу, створення нових товарів, появи нових ринків, джерел сировини, забезпечувати перехід до ефективного застосування ресурсів, шляхом напрацювання нових технологій;
Праворозуміння	РН 14. Розуміти етичні проблеми в розвитку сучасної науки, відповідальність вченого за соціальні наслідки науково-технічного прогресу; РН 15. Знати про тенденції розвитку законодавства України і інших держав, ролі права в реалізації соціально-економічних перетворень в суспільстві; РН 16. Встановлювати співвідношення національного (внутрішньодержавного) і міжнародного права, вплив міжнародного права на розвиток національних правових систем; РН 17. Опанувати існуючі міжнародно-правові механізми досягнення високого рівня економічно-політичної інтеграції європейських держав;
Правозастосування	РН 18. Вміти структурувати зміст матеріалу на основі виділення основних його елементів і визначення логічних зв'язків між ними; РН 19. Готувати проекти актів публічного управління та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення; РН 20. Використовувати відповідні положення правових норм під час досудового розв'язання можливих суперечок, пов'язаних з укладанням та виконанням договорів, а також з реалізацією договірної відповідальності у добровільному порядку;

	РН 21. Уміти застосовувати, розробляти та удосконалювати методичний інструментарій вирішення правових колізій; РН 22. Кваліфікувати існуючі правовідносини, що регулюються нормами права ЄС, тлумачити норми права ЄС, застосовувати норми права ЄС; РН 23. Користуватися колізійними та матеріально-правовими нормами міжнародних актів та національного законодавства;
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками БНАУ. 100 % з них мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Формування професійних компетентностей забезпечують 94 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та вченим званням професора (20 %).
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять становить 12,8 м2 на одну особу, мультимедійне обладнання міститься в 30 % навчальних аудиторій і відповідає вимогам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком складає 70 %. В БНАУ на факультеті права та лінгвістики (напрям підготовки «Право») є 1 локальна комп'ютерна мережа і 4 точки бездротового доступу до Інтернету (користування безлімітне). Здобувачі вищої освіти забезпечені 40 комп'ютерами із строком експлуатації менше 8 років.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт БНАУ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Читальний зал бібліотеки (1 шт. – 73 місця) мають доступ до мережі Інтернет. На платформі moodle http://teach.btsau.net.ua/ розміщено матеріали навчально-методичного забезпечення даної освітньо-професійної програми. Фонд галузевого відділу наукової бібліотеки БНАУ містить 22537 примірників (21901 – навчальна, 636 – наукова література), 6 найменувань друкованих фахових періодичних наукових видань. Доступ до таких баз даних як «MIPP International», «PressReader», «SAGE», де здобувачі вищої освіти можуть користуватись періодичними фаховими науковими виданнями в електронній формі (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки у консорціумі ElibUkr. «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти (отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів в рамках виконання освітньо-професійної програми) здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і

	науки: 1. Поморська академія в м. Слупську, Польща- 2016; 2. Словацький с/г університет м. Нітра-2015; 3. Угода про співробітництво в рамках Програми Балтійського університету-2011; 4. Центром міжнародного розвитку і досліджень навколишнього середовища та факультетами аграрних наук, екотрофології і менеджменту навколишнього середовища, правознавства та ветеринарної медицини університету ім. Юстуса Лібіха , м. Гіссен, Німеччина-2007.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету.

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1	Філософія права	4	Іспит
ОК2	Юридична компаративістика	4	Іспит
ОК 3	Регіональний менеджмент	3	Залік
ОК 4	Теорія і практика конституціоналізму	5	Іспит
ОК 5	Правове регулювання відносин Україна-ЄС	4	Іспит
ОК 6	Актуальні проблеми адміністративного права	4	Іспит
ОК 7	Особливості розслідування окремих видів злочинів у кримінальному провадженні	4	Іспит
ОК 8	Договірне право ЄС	4	Іспит
ОК 9	Патентне право	4	Іспит
Всього		36	
Вибірковий блок 1 (за вибором ЗВО)			
ВК 1.1.	Ділова іноземна мова	5	Іспит
ВК 1.2.	Охорона праці	3	Залік
ВК 1.3.	Педагогіка і методика викладання у вищій школі	3	Іспит
ВК 1.4.	Методологія наукових досліджень	4	Залік
	Всього	15	
Вибірковий блок 2 (за вибором студента)			
ВК 2.1.	Банківське право/Бюджетне право	3	Залік
ВК 2.2.	Переговори і медіація/Позасудове врегулювання спорів	3	Залік
ВК 2.3.	Правові основи зовнішньо-економічної діяльності суб'єктів агробізнесу/Правовий супровід господарської діяльності	4	Залік
ВК 2.4.	Докази і доказування/Кримінологічна віктимологія	3	Залік
ВК 2.5.	Природоохоронне право ЄС/Природоресурсне право ЄС	3	Залік
ВК 2.6.	Кримінально-правова політика у сфері протидії корупції/Актуальні проблеми судочинства	4	Залік
ВК 2.7.	Правове регулювання оцінки землі /Земельний процес	3	Іспит
Всього вибірковий блок		23	
Всього		74	

2.2. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 Право проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамєну з дисциплін: Теорія і практика конституціоналізму, Актуальні проблеми адміністративного права та Правове регулювання реєстрації земельної нерухомості та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр права. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП

Компетентності		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 1.4	БК 2.1	БК 2.2.	БК 2.3	БК 2.4	БК 2.5	БК 2.6	БК 2.7
	01	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
	02			*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
	03					*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
	04										*		*	*							
	05	*											*	*							
	06	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
	07	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
	08	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	09	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
	10	*	*		*																
	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
	12					*			*								*		*		
	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	01	*	*		*									*							
	02	*	*		*								*	*							
	03					*			*		*								*		
	04												*	*							
	05	*	*										*	*							
	06			*																	
	07		*																		
	08								*						*	*	*	*			*
	09			*			*	*		*		*			*						
	10							*										*		*	
	11					*			*						*		*		*		
	12					*			*						*		*				*
	13																*		*		*
	14																*				*
	15					*			*								*				*
	16					*			*	*					*		*				*
	17					*			*						*	*	*	*			*

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Право»

Компетентності		Перелік компонент ОПП																			
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 2.1	ВК 2.2.	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7
	01	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	02	*	*		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
	03	*			*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
	04	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
	05												*	*							
	06	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
	07																*		*		*
	08					*			*	*		*					*		*		*
	09					*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
	10										*										
	11								*								*		*		*
	12															*					
	13					*		*	*		*						*		*		*
	14			*						*											
	15					*			*						*		*		*		*
	16					*									*		*		*		*
	17					*			*								*		*		*
	18	*	*		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
	19						*		*	*							*				
	20					*			*						*	*					
	21															*					*
	22					*			*						*		*		*		*
	23						*	*		*					*	*		*		*	