

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського національного
аграрного університету
протокол № _ від _____

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	03 "ГУМАНІТАРНІ НАУКИ"
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	035 "ФІЛОЛОГІЯ"
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВР
КВАЛІФІКАЦІЯ	ПЕРЕКЛАДАЧ З АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

Біла Церква – 2019

**Профіль освітньо-професійної програми з надання освітніх послуг для
підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності
035 «Філологія»
галузі знань 03 «Гуманітарні науки»**

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Факультет права та лінгвістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр, перекладач з англійської мови
Офіційна назва освітньої програми	Філологія (переклад включно)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	0203 Гуманітарні науки 6.020303 Філологія 50 25 0 протокол №86 від 10.03.2011р., наказ Монмолодьспорту України від 31.03.2011 №764-Л
Цикл/рівень	НРК– 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська, англійська, німецька, французька, китайська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2021
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.btsau.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців у галузі перекладу, здатних вирішувати типові та складні завдання і практичні проблеми комплексного характеру в галузі перекладу; формування загальних та фахових компетентностей філолога-перекладача з англійської на українську мову; підготовка фахівців, спроможних організовувати успішну комунікацію різними мовами (англійською, німецькою, французькою, китайською) у невизначених умовах діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів та стилів.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Галузь знань,	03 «Гуманітарні науки»

спеціальність	035 «Філологія»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна– бакалавр філології Спеціальна– перекладач з англійської мови
Особливості програми	Програма дає можливість сформувати компетентність у перекладі науково-технічних текстів аграрного спрямування; оволодіти другою (німецькою, французькою, китайською) мовою на рівні B2 та третьою іноземною (німецькою, французькою) мовою на рівні A2; можливість навчати іноземних мов та культур у закладах середньої освіти за умови проходження психолого-педагогічного блоку дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Здобувачі вищої освіти можуть працювати в перекладацьких, туристичних агенціях, відділах міжнародних зв'язків, організаціях, підприємствах, іноземних компаніях аграрного сектора та їх представництвах в Україні, у закладах середньої освіти, у ЗМІ та літературно-видавничій галузі. Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Філологія (переклад включно) » можуть обіймати такі посади: 2320 Викладачі середніх навчальних закладів ; 2444 Професіонали в галузі філології, лінгвістики та перекладів ; 2444.1 Наукові співробітники (філологія, лінгвістика, переклади); 2444.2 Філологи, лінгвісти, перекладачі та усні перекладачі.
Подальше навчання	Можливість навчатися за освітньою програмою другого (магістерського рівня) за цією галузю знань (що узгоджується з отриманим дипломом або близькими до філології (журналістика, лінгвістика, риторика, теорія мовної комунікації, лінгвокультурологія тощо).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	загальний стиль навчання – студентоцентризований на засадах особистісно-діяльнісного підходу до навчання;

	- організаційні форми: колективні та індивідуальні (аудиторні, практичні, позааудиторні практичні заняття, семінарські, консультації, колоквиуми, навчальні та виробнича практики, співбесіди, заліки, екзамени), дистанційна, самостійна; - навчання відбувається переважно в малих групах (до 15 осіб); -технології навчання: технології колективного і групового навчання, комунікативно-ігрові, драматико-педагогічні, обговорення дискусійних питань, проблемного навчання, проєктного навчання, інтенсивного навчання, навчання з використанням опор, програмне навчання, диференційованого навчання, case study, інформаційно-комунікаційного навчання (інтерактивна освітня платформа Moodle), технологія діалогу культур, модульного навчання, інтегрованого навчання, технологія майстерень, природовідповідності у навчанні перекладу, перевернуте навчання.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний/рубіжний, підсумковий(семестровий ((екзамен, залік)), самоконтроль, атестація студентів в екзаменаційній комісії. Форми контролю: усне та письмове опитування, модульні контрольні роботи, тестові завдання, проєктні роботи, звіти про практику, заліки, комплексні екзамени, захист курсової роботи, атестація студентів в екзаменаційній комісії. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі філології (переклад включно) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів

	філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ. СК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. СК 3. Здатність використовувати в професійній

	діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється). СК4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію. СК 5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури. СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. СК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації). СК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. СК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів. СК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення. СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.
7 – Програмні результати навчання (РН)	
	РН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для

	організації ефективної міжкультурної комунікації. РН 2. . Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. РН 3. . Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. РН 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства. РН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. РН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності. РН7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів РН8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання в професійній діяльності. РН9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію. РН10. . Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. РН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. РН12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють. РН13. .Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).
--	--

	РН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. РН15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний перекладацький аналіз текстів різних стилів і жанрів. РН16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності. РН17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання РН18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. РН19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, задіяні до викладання компонент освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками Білоцерківського національного аграрного університету, 60% з них мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень академічної та професійної кваліфікації. Формування фахових компетентностей забезпечують професіонали з досвідом роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; китайський культурний центр, кабінет німецької мови, комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки

	бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний вебсайт Університету (www.btsau.edu.ua) містить повну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, користувачі сайту мають можливість користуватися усіма наявними ресурсами бібліотеки Білоцерківського національного аграрного університету. Читальний зал бібліотеки у кількості 7 мають 245 місць, всі підключено до мережі Інтернет у вільному доступі. Фонд наукової бібліотеки університету містить 568536 примірників, 19 найменувань друкованих фахових періодичних наукових видань. Наявний доступ до таких відкритих електронних ресурсів як ZENDO, Google Академія, ELSEVIER, ELibUkr, DOAJ, eLIBRARY.ru, Репозитарій, ЕК, Наукова електронна бібліотека періодичних видань НАН України, де здобувачі вищої освіти мають можливість користуватись періодичними фаховими науковими виданнями в електронному варіанті, у тому числі іноземною (англійською) мовою. Електронна бібліотека має програмне забезпечення «УФД – бібліотека». Навчальні ресурси: користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів; бронювання книг онлайн; доступ до електронних журналів, електронних бібліотечних ресурсів світу, електронного навчального середовища Moodle (teach.btsau.net.ua), наявне технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК. 01	Вступ до мовознавства та основи теорії мовної комунікації	3	іспит, залік
ОК. 02	Вступ до перекладознавства та англійська аграрна термінологія	5	залік, іспит
ОК. 03	Порівняльна лексикологія першої іноземної і української мов	3	іспит
ОК. 04	Курсова робота з дисципліни «Порівняльна лексикологія 1-ї іноземної (англійської) та української мови»	3	
ОК. 05	Стилістика першої іноземної мови	3	залік
ОК. 06	Історія основної іноземної мови	3	іспит
ОК. 07	Сучасні перекладацькі інформаційні технології	3	залік
ОК. 08	Основи теорії перекладу	3	іспит
ОК. 09	Курсова робота з дисципліни «Основи теорії перекладу»	3	
ОК. 10	Переклад аграрних текстів (для письмового перекладу)	3	залік
ОК. 11	Редагування перекладів	3	залік
ОК. 12	Латинська мова	3	залік
ОК. 13	Практичний курс першої іноземної мови	60	іспит
ОК. 14	Практична фонетика англійської мови	3	залік
ОК. 15	Практична граматики англійської мови	3	залік
ОК. 16	Порівняльна граматики першої іноземної та української мов	3	залік, іспит
ОК. 17	Практика письмового і усного перекладу	19	іспит
ОК. 18	Лінгвокраїнознавство країн 1-ї іноземної мови	3	залік
ОК. 19	Література Англії та США	3	залік, іспит
ОК. 20	Історія зарубіжної літератури	6	залік, іспит
ОК. 21	Українська мова та література	8	залік, іспит
ОК. 22	Українська мова у діловому спілкуванні/	3	залік
ОК. 23	Психолого-педагогічні студії	3	залік
ОК. 24	Методика викладання іноземних мов	3	залік
ОК. 25	Практична стилістика української мови і культура мовлення	3	залік
ОК. 26	Філософія	3	залік
ОК. 27	Політологія	3	залік
ОК. 28	Навчальна практика	12	залік
ОК. 29	Перекладацька практика	4	залік
	ВСЬОГО	180	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК. 01	Історія України та української культури/ Релігієзнавство	3	іспит
ВК. 02	Фізичне виховання (за видами спорту)	3	залік
ВК. 03	Політична лінгвістика/ Манеджмент	3	залік
ВК. 04	Риторика/ Культурна етика перекладача/ Інтелектуальна власність	3	залік
ВК. 05	Практичний курс другої іноземної мови та перекладу (французька/німецька/ китайська)	42	залік, іспит
ВК. 06	Третя іноземна мова (французька/німецька)	3	залік, іспит
ВК. 07	Основи послідовного перекладу та техніки	3	залік

	нотування		
	Всього вибірковий блок	60	
	Всього	240	

2.2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 035 «Філологія» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту, який складається з теоретичної та практичної частин і включає питання з дисциплін освітньої програми, що дає змогу перевірити сформованість компетентностей у перекладі, та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації перекладач з англійської мови.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПІ

Компетентні ості																																								
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	BK 01	BK 02	BK 03	BK 04	BK 05	BK 06	BK 07			
Загальні компетентності (ЗК)	01																							*			*	*			*		*	*						
	02	*					*							*					*	*	*	*	*	*		*					*		*	*	*	*	*			
	03	*																			*	*	*	*		*								*						
	04	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	05	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	06	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	07	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	08	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	09		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	
	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
	12				*			*	*	*											*				*	*									*					
	13	*			*		*		*	*	*									*	*	*	*	*	*		*							*	*	*	*			
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	01	*	*	*	*	*	*		*		*					*						*	*		*		*													
	02	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	*		*	*								*		*	*	*		
	03	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*		*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	04	*	*	*	*		*		*	*			*	*					*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		
	05	*																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	06										*			*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
	07	*			*					*		*		*				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		
	08	*	*					*	*	*	*	*		*					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
	09		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*				*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
	10	*	*	*	*	*			*	*	*	*		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	
	11			*	*	*			*	*	*	*		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	
	12	*	*	*	*	*		*	*	*		*		*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	

Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Філологія»

Результати навчання		Комп етент ності	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	БК 01	БК 02	БК 03	БК 04	БК 05	БК 06	БК 07				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	01	02	03	04	05	06	07					
1		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4		*																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
5		*							*						*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
9		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
10		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
12		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
13																			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18		*	*						*	*	*	*	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.3. Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми підготовки «Філологія»



