Директору Інституту післядипломного навчання Білоцерківського НАУ

доценту Мазур Т.Г.

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати мене на короткостроковий курс підвищення кваліфікації з «Підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, професійного спілкування посадових осіб (удосконалення знань і практичних навичок щодо використання мовних норм в усному та писемному мовленні)» загальним обсягом 18 академічних годин (0,6 кредиту ECTS) з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта (1, 2 стор., реєстрація).
2. Копію квитанції про оплату за навчання.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис