

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківської національного аграрного університету Протокол № 10 від 24 11 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО



Білоцерківського аграрного університету, акаадемік НААНУ
А.С. Даниленко
2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНВЕСТИЦІЙНОГО ЦЕНТРУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Введено в дію наказом
№ 287/0 від 24.11. 2020 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус відділу міжнародної освіти Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет), зокрема його основні завдання, функції та правовий статус працівників.

1.2. Відділ міжнародної освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру Білоцерківського НАУ, який створено за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.3. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України та законами України, міжнародними договорами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також наказами та інструктивними листами Міністерства освіти та науки України, Статутом Білоцерківського національного аграрного університету, наказами та розпорядженнями Ректора університету та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Діяльність відділу спрямовано на організацію і розвиток міжнародного та регіонального співробітництва Університету, а також міжнародних зв'язків і співпраці Університету в освітній, науковій та культурній сферах.

2.2. Роботу Відділу спрямовано на вирішення таких завдань:

- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками закладів освіти іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті;

- розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Університету за кордоном, моніторинг чинних та перспективних програм академічних обмінів; організація відбору учасників програм академічних обмінів;

- вивчення освітніх технологій зарубіжних країн, досвіду провідних ЗВО України в сфері підготовки іноземних студентів;

- контроль за своєчасною реєстрацією іноземних громадян в ДМСУ згідно з чинним законодавством;

- перевірка документів, які надають іноземні громадяни під час вступу і зарахування до Університету згідно з чинним законодавством;

- контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, інших документів, які супроводжують навчання іноземних громадян;

- надання іноземцям організаційної і правової підтримки під час здійснення процедури ностирифікації закордонних документів про вищу освіту, якщо такі подаються ними під час вступу до Університету;

- ведення обліку заяв іноземних абітурієнтів, протоколів проведення співбесід з ними.

- у сфері освітньої діяльності: здійснення аналітично-прогностичної діяльності щодо заохочення іноземців до навчання в Університеті;

- забезпечення разом з іншими підрозділами Університету успішної підготовки фахівців з числа іноземних громадян;

- ведення обліку успішності навчання іноземців, контроль за виконанням ними навчальних планів, ліквідацією академічних заборгованостей, проведенням роботи з поновлення навчання і переведенням іноземців тощо;

- розроблення та оновлення Положення про прийом іноземців до Університету;

- участь у вирішенні питань надання іноземцям додаткових платних освітніх послуг.

2.3. До функцій Відділу належать:

- підготовка проектів договорів про співпрацю у сфері навчання іноземних студентів;

- виконання інших функцій у сфері міжнародної діяльності в межах компетенції відділу.

2.4. Основними завданнями Університету, що реалізуються за участю відділу, є:

2.4.1. Виконання завдань, передбачених робочими планами.

2.4.2. Налагодження та здійснення контактів з міжнародними організаціями та агентствами, посольствами іноземних держав в Україні та посольствами України закордоном, співпраця з донорськими організаціями;

2.4.3. Здійснення контактів з закладами освіти інших країн з питань укладання двосторонніх договорів та протоколів, отримання необхідних документів на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації на базі Університету; розбудова та розвиток міжнародного двостороннього та рамкового співробітництва між навчальними закладами та науковими установами.

- 2.4.4. Реєстрація, облік, документальне оформлення та безпосередня організація візитів іноземних делегацій, фахівців, викладачів та студентів, що прибувають до Університету з метою навчання тощо.
- 2.4.5. Переклад іноземними мовами кореспонденції та поточних документів, що належать до кінечності відділу;
- 2.4.6. Інформування керівництва і співробітників Університету з питань навчання іноземних студентів.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

- 3.1. Права Відділу реалізуються начальником та іншими співробітниками відповідно до затверджених посадових інструкцій.
- 3.2. Співробітники Відділу мають право:
- 3.2.1. Одержанувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
- 3.2.2. За дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести перемовини та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами в частині, що стосується навчання іноземних студентів в Білоцерківському національному аграрному університеті;
- 3.2.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи Відділу.
- 3.2.4. Вносити пропозиції ректору Університету щодо розвитку матеріально-технічної бази відділу, підвищення кваліфікації співробітників Відділу та їх заохочення.

4. СТРУКТУРА І ШТАТ ВІДДІЛУ

- 4.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Білоцерківського національного аграрного університету.
- 4.2. Начальник Відділу підпорядковується директору Міжнародного навчально-наукового центру університету.
- 4.3. Фінансово-господарське та матеріально-технічне забезпечення виконання покладених на відділ завдань і функцій здійснюється відповідними підрозділами Університету.
- 4.4. Структура і штат Відділу затверджуються ректором Білоцерківського національного аграрного університету за поданням начальника Відділу у відповідності з чинним законодавством України і в межах виділених університету лімітів щодо чисельності працівників та в межах асигнувань на утримання Університету.

5. Відповідальність відділу

- 5.1. Начальник Відділу несе відповідальність за:
- 5.1.1. Виконання Відділом завдань та функцій, покладених на нього цим Положенням.
- 5.1.2. Якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією начальника відділу.
- 5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за:
- 5.2.1. Якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених їх посадовими інструкціями.
- 5.2.2. Якість та своєчасність виконання окремих доручень начальника Відділу.
- 5.2.3. Дотримання трудової та виконавської дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, збереження майна університету.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ протокол № 3
від 29 жовтня 2020 року.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності

Директор Міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру

Начальник юридичного відділу

Віталій НОВАК

Тетяна ДИМАНЬ

Олена ЩУСТ

Ярослав ЯЦЮК