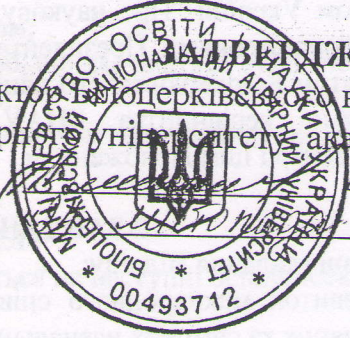


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного університету
Протокол № 10 від «24» 11 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Білоцерківського національного
аграрного університету, академік НААНУ
А.С. Даниленко
2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ МІЖНАРОДНОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНВЕСТИЦІЙНОГО ЦЕНТРУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Введено в дію наказом
№ 287/0 від 24.11. 2020 року

1. ЗАГАЛНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає порядок створення Відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Відділ), його структуру, організацію, діяльність та ліквідацію.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Білоцерківського НАУ.

1.3 Відділ є структурним підрозділом Міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру Білоцерківського НАУ, який створено за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.4 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність", іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і дорученнями Кабінету Міністрів України, Статутом Білоцерківського національного аграрного університету, постановами, наказами і розпорядженнями керівництва БНАУ, Положенням про Міжнародний навчально-науковий інвестиційний центр і цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

2.1 Основні завдання Відділу:

- розвиток міжнародного співробітництва в галузі, науки та економіки з урахуванням досвіду вітчизняних та світових навчальних закладів;
- консультаційна підтримка діяльності кафедр, структурних підрозділів та викладачів університету, установ та організацій щодо їх участі в міжнародному освітньому процесі;
- задоволення потреб осіб, що навчаються в Білоцерківському НАУ, в інтелектуальному, культурному, духовному вдосконаленні, отриманні професійної освіти та кваліфікації шляхом залучення до міжнародного освітнього процесу;
- пошук та розширення можливих міжнародних контактів, необхідних для наукової, науково-практичної, навчально-методичної та інвестиційної діяльності університету;
- розроблення та впровадження міжнародних освітніх, наукових та інвестиційних проектів, програм;
- візово-протокольна робота, пов'язана з оформленням закордонних відряджень співробітників та студентів;
- інформаційне забезпечення про програми навчання та стажування за кордоном для студентів та викладачів;
- пошук та залучення іноземних та вітчизняних інвестицій до університету;
- розробка проектів угод, програм, меморандумів і протоколів з міжнародними науковими організаціями, фондами, установами і навчальними закладами зарубіжних країн та підготовка їх до підписання.
- взаємодія з дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, акредитованими в Україні, науковими організаціями, установами і навчальними закладами за кордоном;
- підготовка інформаційно-довідкових матеріалів про програми і проекти, що пропонуються дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, акредитованими в Україні;
- організація виробничої практики студентів за кордоном;
- підготовка, обробка, збір даних про міжнародні програми, фонди, донорські організації, пошук зарубіжних університетів-партнерів;
- здійснення організаційних заходів щодо проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів в Україні та участі науковців університету у міжнародних науково-освітніх заходах за кордоном;
- пошук нових форм співпраці та нових партнерів за кордоном з метою забезпечення додаткових джерел фінансування через отримання грантів і виконання спільних проектів, що сприяє зміцненню авторитету університету. Пошук можливостей збільшення мобільності студентів, науковців та викладачів.

- пошук та розширення можливих міжнародних контактів, необхідних для наукової, науково-практичної, навчально-методичної та інвестиційної діяльності університету;
- розробку та впровадження міжнародних освітніх, наукових та інвестиційних проектів, програм;
- встановлення міжнародних зв'язків у галузі вищої освіти;
- консультування та інформування студентів за навчальними програмами в різних країнах світу;
- координацію та маркетинг міжнародної освіти у співпраці з українськими та закордонними організаціями;
- організацію програм навчання і стажування за кордоном;
- пошук фінансування для навчання за кордоном для осіб, що навчаються в університеті;
- співпрацю з пресою і дипломатичними організаціями;
- підвищення кваліфікації українських фахівців шляхом залучення їх до міжнародного освітнього обміну;

3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Згідно напрямків діяльності робота Відділу ділиться на наступні основні сектори:

3.1.1. Зовнішньоекономічна діяльність:

- сектор співпраці з англо- та німецькомовними країнами;
- сектор співпраці з франко- та англомовними країнами;
- сектор співпраці з китайськомовними країнами;
- академічна мобільність.

3.1.2. Інвестиційна діяльність.

3.1.3. Програма Еразмус+.

3.2. Оперативне управління Відділом здійснює начальник Відділу, який призначається та звільняється наказом ректора університету. Начальник Відділу підпорядковується Директору Міжнародного навчально-наукового центру університету

3.3. Начальник відділу здійснює загальне керівництво Відділом і несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначених цим Положенням, а також за виконання доручень і розпоряджень керівництва університету.

3.4. Начальник відділу в межах повноважень, які надані йому цим Положенням:

- діє згідно з чинним законодавством від імені Відділу;
- представляє Відділ в усіх органах, підприємствах, установах та організаціях;
- щорічно звітує Вченій раді університету про виконання своїх обов'язків;
- координує виконання програм та планів, передбачених керівництвом університету;
- здійснює контроль за роботою по підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників за кордоном;
- здійснює загальне керівництво проведенням міжнародних зборів, наукових і науково-методичних засідань та конференцій;
- керує налагодженням зв'язків з іноземними партнерами з метою підготовки та підвищення кваліфікації фахівців для організацій та закладів України та для іноземних держав;
- погоджує направлення у відрядження працівників Відділу та науково-педагогічних працівників університету;
- бере участь у вирішенні питань кадрової політики, в тому числі прийняття та звільнення працівників Відділу.

3.5. У межах своєї компетенції начальник Відділу має право видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Відділу.

3.6. Працівники Відділу призначаються і звільняються в установленому порядку відповідно до затвердженого штатного розпису університету із дотриманням вимог чинного трудового законодавства України. Права і обов'язки працівників Відділу передбачені їх посадовими інструкціями.

4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1 З метою забезпечення академічної мобільності учасників міжнародного освітнього процесу, Відділ організує співробітництво з іноземними навчальними закладами за узгодженими навчальними планами відповідно до законодавства України та міжнародних угод.

4.2 Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

- участь у програмах багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти;
- створення спільних освітніх програм з іноземними навчальними закладами;
- сприяння академічній мобільності студентів які навчаються за спільними з іноземними навчальними закладами програмами;
- розроблення та впровадження заходів для участі студентів у програмах міжнародного стажування;
- налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, а також їх представництвами в Україні;
- підтримка стосунків із зарубіжними партнерами в галузі спільних програм обміну та програм міжнародного стажування для студентів університету;
- надання інформації та консультативної підтримки щодо можливостей участі в проходженні міжнародного стажування;
- сприяння студентам усіх факультетів для участі у програмах міжнародного стажування;
- висвітлення досвіду роботи Відділу у ЗМІ;
- участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти, тощо.

4.3 Програми обміну можуть включати проходження мовної практики з урахуванням роботи на конкретних місцях у закордонних компаніях.

4.4 Відділ надає інформаційно-протокольну, консультативну допомогу в організації проходження міжнародного стажування, а саме:

- пошук потенційних місць для проходження міжнародного стажування;
- встановлення контактів з базами проходження міжнародного стажування;
- укладання договорів з базами практик на проходження міжнародного стажування студентами;
- ознайомлення студентів з умовами участі в міжнародному стажуванні, що регламентуються договірними умовами із закордонними фірмами;
- підготовка інформаційно-методичних матеріалів та їх видання;
- надання студентам консультацій з питань оформлення необхідної документації згідно з умовами проходження міжнародного стажування;
- проведення попереднього відбору студентів відповідно до вимог бази практик міжнародного стажування;
- укладання зі студентами договорів на проходження міжнародного стажування;
- підготовка документів до проходження співбесіди на отримання візи в консульстві країни, де відбуватиме ця проходження міжнародного стажування;
- консультації та підготовка до проходження співбесіди у консульських установах;
- оперативне реагування на ситуативні зміни під час проведення міжнародного стажування;
- координація дій у разі форс-мажорних обставин;
- підготовка внутрішньої документації, наказів, розпоряджень щодо регулювання програми проходження міжнародного стажування.

5. ФІНАНСУВАННЯ

5.1 Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕННЯ

6.1. Зміни та доповнено до Положення про відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності Білоцерківського національного аграрного університету узгоджуються і затверджуються в тому самому порядку, що і саме Положення.

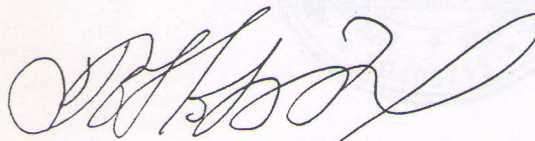
7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) Відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами Білоцерківського національного аграрного університету здійснюється за рішенням Вченої ради Університету.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ протокол № 3 від 29 жовтня 2020 року

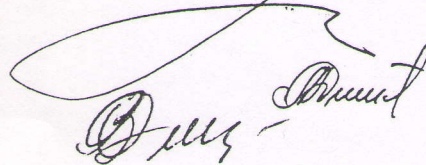
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Віталій НОВАК

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



Тетяна ДИМАНЬ

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

Ольга ВАРЧЕНКО

Директор Міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру



Олена ШУСТ

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК