

Міністерство освіти і науки України
Білоцерківський національний аграрний університет

«ПОГОДЖЕНО»
Перший проректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор
В.П. Новак
2015 року



“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААНУ
А.С. Даниленко
2015 року

Положення про студентське самоврядування
Білоцерківського національного аграрного університету



«ПОГОДЖЕНО»
Вченю Радою БНАУ
Протокол № 6
від «07» 07 2015р.

Біла Церква
2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі БНАУ).

1.2. Студентське самоврядування у БНАУ є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.3. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються у БНАУ за всіма формами навчання. Кожен студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

1.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільній основі за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування навчального закладу.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р., чинним законодавством України, Наказом МОНУ № 1010 від 15.11.2007 р., Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку БНАУ, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.6. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування у БНАУ й узгоджується з керівництвом БНАУ.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходиться на їхньому балансі;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та нормативними актами БНАУ.

За погодженням з органом студентського самоврядування у БНАУ приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Білоцерківському національному аграрному університету, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Білоцерківському національному аграрному університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Білоцерківському національному аграрному університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються у Білоцерківському національному аграрному університеті, у гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань проживання осіб, які навчаються у БНАУ в гуртожитки і виселення з них.

1.7. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.8. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.9. Керівництво БНАУ зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

1.10. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів мають право брати участь у роботі колегіальних органів БНАУ.

1.11 Принципи функціонування студентського самоврядування у БНАУ:

- добровільність, колегіальність, відкритість;
- автономність у вирішенні питань, що входять до їх компетенції, самостійність у виборі форм та методів здійснення повноважень;
- незалежність від політичних партій, рухів, релігійних організацій;

- виборність та звітність представницьких органів студентського самоврядування;
- рівність прав студентів на участь у студентському самоврядуванні БНАУ, включаючи право обирати та бути обраним до відповідних представницьких органів;
- співпраця з керівництвом, відповідними службами та окремими посадовими особами БНАУ (наставниками академічних груп, адміністрацією БНАУ та його структурних підрозділів: гуртожитків, факультетів, кафедр тощо).

2. Мета і завдання діяльності органів студентського самоврядування

2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів та формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування регіонального університетського центру та інших вищих навчальних закладів.

2.3. Основні напрями роботи органів студентського самоврядування у БНАУ:

- сприяння у забезпеченні студентів місцями у гуртожитках;

- участь у вирішенні питань стипендіального забезпечення студентів, заохочення, преміювання тощо;
- залучення студентів до пошукової та науково-дослідної роботи БНАУ;
- сприяння у працевлаштуванні випускників;
- організація дозвілля.

3. Повноваження та порядок проведення виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування Білоцерківського НАУ

3.1. Голова студентської ради БНАУ та представницькі органи студентського самоврядування Білоцерківського НАУ обираються шляхом закритого таємного голосування на загальних зборах (конференції) студентів відповідних рівнів строком на один рік. Голова студентської ради БНАУ та його заступник можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

3.2. Делегатами на виборах голови студентської ради університету та інших представницьких органів студентського самоврядування є старости всіх академічних груп денної форми навчання. Списки подаються не пізніше, як за тиждень до проведення виборів.

3.3. Балатуватися на посаду Голови студентської ради БНАУ може студент денної форми навчання, який має досвід діяльності в органах студентського самоврядування не менше одного року.

3.4. Позачергові вибори голови студентської ради БНАУ та інших представницьких органів студентського самоврядування можуть призначатися за рішенням не менш як 10 % студентів БНАУ.

3.5. На виборах голови студентської ради БНАУ та інших представницьких органів студентського самоврядування перемагають кандидати, які набрали просту більшість голосів.

3.6. Чергові вибори проводяться протягом одного місяця з моменту закінчення строку повноважень голови студентської ради БНАУ та інших представницьких органів студентського самоврядування.

3.7. Передвиборча кампанія повинна тривати не менше 14 днів та включає в себе агітацію, дебати, подачу списків виборців, подачу кандидатур.

3.8. На виборах можуть бути присутні спостерігачі від інших органів студентського самоврядування та молодіжних студентських організацій.

3.9. Причини дострокового припинення повноважень Голови студентської ради БНАУ:

- закінчення навчання в університеті;
- перехід на заочну форму навчання;
- висловлення недовіри 2/3 від кількості повного складу загальних зборів (конференції) студентів БНАУ;
- добровільна відставка;

3.10. Головою студентської ради факультету може бути обраний студентенної форми навчання, який вчиться на даному факультеті та не є студентом 1 курсу, який вступив після закінчення загальноосвітнього закладу.

3.12. Вибори голови студентської ради факультету відбуваються шляхом закритого голосування за участі не менше 2/3 від складу студентів факультету.

4. Структура й організація роботи органів студентського самоврядування

4.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні БНАУ і його структурних підрозділів, з урахуванням типу та специфіки діяльності БНАУ.

На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Їх формування (таємним голосуванням) та термін повноважень визначаються Положенням про студентське самоврядування БНАУ.

Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи – студентська рада групи.

До її складу входять староста, заступник старости, казначей, профорг та представники групи в секторах (комісіях) на рівні факультету та університету.

4.2. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція (загальні збори) студентів Білоцерківського НАУ, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування у БНАУ, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання представницьких органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;
- не менше одного разу на семестр заслуховують звіти органів студентського самоврядування та виносять ухвалу щодо їхньої діяльності;
- розглядають найважливіші питання життедіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.3. Позачергова Конференція скликається на вимогу 10 відсотків студентів або в інших випадках, якщо це передбачено Положенням про студентське самоврядування у БНАУ.

4.4. Чергова Конференція скликається не менше двох разів на рік. На початку року – з метою затвердження основоположних документів, планів, концепцій тощо на поточний навчальний рік; у кінці року – з метою проведення звіту головою студентського самоврядування університету та структурних підрозділів.

4.5. До складу органів студентського самоврядування входять:

- голова студентської ради БНАУ;
- заступник голови студентської ради БНАУ;
- секретар студентської ради;

- голови студентських рад факультетів;
- голови секторів (комісій) за напрямами роботи.

4.6. Головою ради студентського самоврядування БНАУ може бути обраний студент БНАУ денної форми навчання. Він повинен володіти:

- уміннями здійснювати значний позитивний вплив на колектив;
- організаторськими здібностями;
- управлінською майстерністю та вмінням приймати управлінські рішення;
- схильністю до формування комунікативних вмінь і навичок, аргументацією власних ініціатив, основами ділового спілкування;
- навичками роботи з діловою документацією;
- вмінням створити дієздатну команду;
- вміннями створювати позитивний імідж університету на рівні міста, регіону, держави.

Студентський лідер повинен бути:

- соціально активним, толерантним, мати стійку громадську позицію;
- морально-етично стійким;
- впевненим у собі та здатним стратегічно мислити;
- відповідальним до своєї діяльності.

Студентський лідер повинен мати:

- загальнолідуючі позиції у колективі;
- високий рівень успішності у навчанні та брати активну участь у роботі наукового товариства творчої молоді (НТТМ);
- достатній рівень володіння іноземною мовою для розвитку міжнародного співробітництва у студентському самоврядуванні;
- досвід участі в органах студентського самоврядування не менше одного року.

4.7. Голова ради студентського самоврядування призначає заступника та секретаря.

4.8. Керівник сектора (комісії) за напрямами діяльності студентського самоврядування відповідного рівня:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності сектора (комісії) за напрямом роботи;
- представляє інтереси студентської громади на різних рівнях;
- може брати участь у роботі інших колегіальних органах, робочих секторах (комісіях) БНАУ;
- може делегувати свої повноваження заступнику за необхідності;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування у БНАУ.

4.9. Секретар органу студентського самоврядування веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг та збереження документації органу студентського самоврядування.

4.10. У складі органу студентського самоврядування можуть створюватися сектори (комісії) відповідно до напряму роботи.

4.11. Засідання ради студентського самоврядування проводяться не менше одного разу на тиждень і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів.

4.12. Засідання ради студентського самоврядування веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

4.13. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні загальним зборам (конференції) відповідних рівнів.

4.14. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

4.15. Між органами студентського самоврядування та керівництвом БНАУ може укладатись угода про співробітництво.

4.16. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування БНАУ, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування загальних зборів (конференції) студентів БНАУ у разі не виконання першими своїх обов'язків.

5. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування

5.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою БНАУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;
- членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.4. Задля здійснення контролю за використанням коштів студентською радою, формується Контрольно-ревізійна комісія.

5.5. Контрольно-ревізійна комісія студентської ради утворюється відповідною радою на строк її повноважень з числа її учасників у складі не менше трьох осіб. Після закінчення повноважень студентської ради, її контрольно-ревізійна комісія здійснює повноваження до сформування нового складу контрольно-ревізійної комісії.

5.6. Персональний склад контрольно-ревізійної комісії затверджує за пропозицією голови відповідна студентська рада.

5.7. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити голова та секретар студентської ради.

5.8. До складу контрольно-ревізійної комісії можуть бути запрошені особи, які не є делегатами відповідної студентської ради, але, які обов'язково є членами відповідної академічної громади, посадовими особами чи працівниками професорсько-викладацького складу цього навчального закладу І-ІV рівня акредитації.

5.9. Контрольно-ревізійна комісія студентської ради проводить засідання не рідше одного разу на місяць (за виключенням канікулярного періоду), і є правомочною, якщо в засіданні бере участь більша половина її складу.

6. Права й обов'язки органів студентського самоврядування

6.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультивну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією Білоцерківського національного аграрного університету щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України „Про звернення громадян”, вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;
- делегувати представників до Об'єднаної студентської ради при Міністерстві аграрної політики та продовольства України.

6.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією та вносити пропозиції щодо шляхів їх розв'язання;

- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у БНАУ;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів БНАУ.

6.3. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора БНАУ з числа студентів.

6.3.1 Виборні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Білоцерківського національного аграрного університету (далі - Представники) обираються студентами Університету шляхом прямих таємних виборів.

6.3.2. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

6.3.3. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

6.3.4. З припиненням особою навчання у Університеті припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

6.3.5. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі - Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у п.п. 6.3.4. цього Положення.

6.3.6. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується лічильна комісія студентів (далі - Комісія). Комісія формується з числа студентів, що навчаються в Університеті. Кількісний та особовий склад Комісії за поданням голів рад студентського самоврядування факультетів

(технікумів, коледжу) затверджується радою студентського самоврядування Університету.

6.3.7. Адміністрація Університету не має права втрутатися в процес делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

6.4. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники.

6.4.1. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники відбувається окремо на кожному факультету (технікуму, коледжу) пропорційно до кількості студентів, що навчаються. Пропорційну кількість Представників від факультету (технікуму, коледжу) визначають за формулою: $K=I / NxR$. Де K - кількість Представників від факультету (технікуму, коледжу); I - кількість студентів, що навчаються на факультеті (технікумі, коледжі); N - кількість студентів, що навчаються в Університеті; R - загальна кількість Представників, що визначається згідно п.п. 6.3.2. цього Положення.

6.4.2. Делегувати студентів до числа кандидатів в Представники від факультету (технікуму, коледжу) має право рада студентського самоврядування факультету (технікуму, коледжу). Висунення делегатів до числа кандидатів припиняється за два дні до дати проведення виборів.

6.4.3. Рада студентського самоврядування факультету (технікуму, коледжу) затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету (технікуму, коледжу), приймає рішення про внесення делегатів до бюллетеню для таємного голосування.

6.5. Вибори Представників.

6.5.1. Вибори Представників від факультету (технікуму, коледжу) відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються на факультеті (технікумі, коледжі). Усі студенти, що навчаються на факультеті (технікумі, коледжі), мають право приймати участь у таємному голосуванні.

6.5.2. Для контролю за ходом процесу обрання Представників від факультету (технікуму, коледжу) формується лічильна комісія студентів

факультету (далі - (технікуму, коледжу). Комісія студентів факультету (технікуму, коледжу) формується з числа студентів, що навчаються на факультеті. Кількісний та особовий склад Комісії факультету (технікуму, коледжу) рекомендується радою самоврядування факультету (технікуму, коледжу) та затверджується радою студентського самоврядування Університету.

6.5.3. Комісія факультету (технікуму, коледжу) складає список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за один день до дати проведення виборів.

6.5.4. Форми бюллетеня для голосування та протоколу лічильної комісії розробляється радою студентського самоврядування університету. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- затвердження форми бюллетенів (додаток 1);
- надання скриньок для голосування;
- визначення дати та місця проведення виборів Представників від факультету (технікуму, коледжу);
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

6.5.5. Бюллетені для таємного голосування виготовляються Комісією факультету (технікуму коледжу) після затвердження списку делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету (технікуму, коледжу), але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці.

6.5.6. Бюллетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії факультету (технікуму, коледжу), та скріплюються печаткою деканату (технікуму, коледжу).

6.5.7. Дата та місце проведення виборів Представників від факультету (технікуму, коледжу) визначається організаційним комітетом, рекомендований час проведення з 9:00 до 17:00 (поза межами навчального процесу). Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню не пізніше, ніж за три

дні до дня виборів через інформаційні ресурси факультету (технікуму, коледжу) (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

6.5.8. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою факультету (технікуму, коледжу). Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

6.5.9. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії факультету (технікуму, коледжу) та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюллетеня для голосування. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію факультету (технікуму, коледжу).

6.5.10. Голова Комісії факультету (технікуму, коледжу) передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам Комісії факультету (технікуму, коледжу), які видають бюллетені особам, які мають право брати участь у виборах.

Голова Комісії факультету (технікуму, коледжу) у день виборів передає членам Комісії факультету (технікуму, коледжу), які здійснюють видачу бюллетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії факультету (технікуму, коледжу) забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

6.5.11. Член Комісії факультету (технікуму, коледжу) здійснює видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

6.5.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото-та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії факультету (технікуму, коледжу) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії факультету (технікуму, коледжу).

6.5.13. У бюллетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

6.5.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зчиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії факультету (технікуму, коледжу), член організаційного комітету. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією факультету (технікуму, коледжу) почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени Комісії факультету (технікуму, коледжу). Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії факультету (технікуму, коледжу) у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, виявленіх у скриньках для голосування. Бюлетењі для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Okremo робиться табличка з написом «Недійсні».

6.5.15. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетеї зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.5.16. Після розкладання бюлетеїв, визначений Комісією факультету (технікуму, коледжу) член комісії підраховує кількість бюлетеїв, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетеїв. На вимогу члена Комісії факультету (технікуму, коледжу), члена організаційного комітету може бути проведено повторний підрахунок бюлетеїв. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії факультету (технікуму, коледжу) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетеї. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії факультету (технікуму, коледжу) і підлягають включенню секретарем Комісії факультету (технікуму, коледжу) до протоколу про результати голосування.

6.5.17. Комісія факультету (технікуму, коледжу) зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнюють кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетеїв, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетеїв, визнаних недійсними.

6.5.18. Комісія факультету (технікуму, коледжу) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формулою, розробленою радою студентського самоврядування Університету.

6.5.19. Протокол про результати голосування складається Комісією факультету (технікуму, коледжу) у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

6.5.20. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії факультету (технікуму, коледжу). У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.5.21. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Комісії. Другий примірник протоколу залишається у студентському самоврядуванні факультету (технікуму, коледжу).

6.5.22. Комісії факультету (технікуму, коледжу) передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці Комісії негайно після його складання. Комісія після прийняття і розгляду протоколів Комісій факультету (технікуму, коледжу) складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітету Університету по організації та проведенню виборів ректора.

.Додаток 1

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора

Університету

факультет/технікум/коледж (найменування підрозділу) Університету

На виборах

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Група, курс	ЗА	ПРОТИ
1.				
2.				
3.				

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування висунення кандидатур студентів на виборах ректора Університету

Лічильна комісія -----
----- (найменування підрозділу) Білоцерківського
національного аграрного університету

на засіданні _____ у складі:

Балотувалися кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа студентів
при виборах ректора Університету.

Виготовлено бюллетенів: _____

Роздано бюллетенів: _____

Виявилося бюллетенів в урні:

Результати голосування щодо кандидатур як виборних
представників студентів при виборах ректора Університету.

№№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	за	проти
1.			
2.			
3.			

Недійсних бюллетенів

Члени лічильної комісії:	Підпис	Примітки

Права й обов'язки адміністрації Білоцерківського національного аграрного університету щодо взаємодії з органами студентського самоврядування

7.1. Адміністрація БНАУ має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори чи конференцію студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Білоцерківського національного аграрного університету та Положення про органи студентського самоврядування у Білоцерківському національному аграрному університеті.
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

7.2. Адміністрація БНАУ зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів БНАУ;

- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у БНАУ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНИЯ

За поданням голови ради студентського самоврядування БНАУ зміни та доповнення до даного Положення розглядаються та ухвалюються загальними зборами (конференцією) студентів Білоцерківського НАУ та погоджуються Вченою Радою Університету.

Ухвалено Конференцією студентів БНАУ

Протокол № 3 від «27» травня 2015р.

Старший методист з виховної роботи
відділу навчально-методичної та виховної
роботи

А.Г. Кияница

Голова ради
студентського самоврядування БНАУ

В.Ю. Білій

Погоджено:

Начальник відділу навчально-методичної
та виховної роботи

Л.П. Хахула

Начальник юридичного відділу

Я.Ф. Яцюк

Головний бухгалтер

А.А. Лозіцький

Голова профкому

В.М. Недашківський