

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО
Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету
Протокол № 2
Від «16» березня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету
Шуст О.А.
_____ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ІНІЦІАТИВНИХ
КАФЕДРАЛЬНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ У
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

Положення введено в дію наказом ректора
№ 67/0 від «16» 03 2021 р.

м. Біла Церква

2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок виконання ініціативних кафедральних науково-дослідних робіт у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – Положення) установлює загальні вимоги щодо організації та порядку виконання науково-дослідних робіт (НДР), які ініціюються науково-педагогічними працівниками кафедр Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – БНАУ) і виконуються в межах основного робочого часу.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України “Про освіту” 2145-VIII від 24.06.2020 р., „Про вищу освіту” 1556-VII від 24.07.2020 р., “Про наукову і науково-технічну діяльність 848-VIII від 03.07.2020 р.”, наказами, постановами Міністерства освіти і науки, наказами ректора, а також Статутом університету і цим Положенням.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1. У цьому Положенні є посилання на такі стандарти та нормативні документи МОН України та Кабінету Міністрів України:

ДСТУ 3973-2000 Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення.

ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

ДСТУ 3278-95 Система розроблення та поставлення продукції на виробництво.

Основні терміни та визначення Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій (затверджений наказом МОН України від 27.10.2008 р. № 977).

Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 р. № 422).

Перелік основних видів наукової роботи науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 № 450).

3. ВИЗНАЧЕННЯ

3.1. У цьому Положенні використано такі основні терміни: *ініціативна кафедральна науково-дослідна робота* – робота, яка ініціюється науково-педагогічними працівниками кафедри і виконується в межах основного робочого часу науково-педагогічних працівників;

науково-педагогічний працівник – вчений, який за основним місцем роботи займається професійно педагогічною та науковою або науково-технічною діяльністю у вищих навчальних закладах та закладах післядипломної освіти (за Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність»);

науково-технічний звіт про НДР – сукупність документів, які містять систематизовану інформацію про НДР та (або) її етапи (за ДСТУ 3278).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПЛАНУВАННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВИКОНАННЯМ ІНІЦІАТИВНИХ ТЕМАТИК В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. Організація, планування та керівництво виконанням ініціативних тематик здійснюється відповідно до нормативних документів та Статуту Університету.

4.2. Загальне керівництво виконанням ініціативних тематик в Університеті покладено на проректора з наукової та інноваційної діяльності.

4.3. Обґрунтування та вибір наукової ініціативної тематики повинен здійснюватися на основі Закону України «**Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки**» № 2623 – III від 20.02.2021 року.

4.4. Керівництво науковими ініціативними тематиками за пріоритетними напрямами визначеними Законом України та міжнародними трендами актуальних досліджень і розробок здійснюють керівники колективів, які їх формують, планують та виконують (декани факультетів, завідувачі кафедрами, керівники науково-дослідних інститутів, керівники лабораторій, тимчасових наукових колективів).

4.5. Виконання наукової ініціативної тематики, науково-педагогічними працівниками університету, має бути включене в тематичний план університету та зареєстроване в УкрІНТЕІ.

4.6. Наукові ініціативні тематики виконуються тимчасовими науковими колективами, які формуються за відповідними науковими напрямами. Ініціативна тематика повинна бути спрямована на вирішення важливої соціально-економічної проблеми, екологічної, технологічної, продовольчої, макро-, мезо- економічної проблеми на мікро- та макро- рівнях. Термін виконання ініціативних, кафедральних науково-дослідних робіт планується виходячи із розрахунку: прикладні дослідження – 2 роки, фундаментальні – 3 роки чи більше.

4.7. Координацію та організаційне забезпечення наукової діяльності виконує відділ наукової та інноваційної діяльності університету.

5. ВИКОНАВЦІ НАУКОВИХ ІНІЦІАТИВНИХ ТЕМАТИК

5.1. Наукові ініціативні тематики в Університеті виконуються:

- науково-педагогічними працівниками;
- науковими співробітниками;
- докторантами, аспірантами та здобувачами;
- магістрами (курсові, дипломні проекти, інші дослідницькі роботи, передбачені навчальними планами, а також у студентських наукових гуртках, групах та ін.).

5.2. До виконання наукових ініціативних тематик, залучаються науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, студенти, інші

працівники Університету, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, які мають інтерес до досліджуваної тематики.

6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ЗА ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ІНІЦІАТИВНИХ ТЕМАТИК

6.1. Результати виконання наукових ініціативних тематик підлягають щорічному обговоренню на засіданнях кафедр, радах факультетів та інститутів, а також на вченій раді Університету.

6.2. Оцінювання виконання наукових ініціативних тематик науково-педагогічних працівників ґрунтується на кількісному обліку результатів їх роботи за основними напрямками (сума набраних балів) за навчальний та календарний рік (Положення «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Білоцерківського національного аграрного університету», Положення «Про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Білоцерківського національного аграрного університету»).

6.3. Виконання наукових ініціативних тематик конкретним виконавцем підтверджується наявністю його прізвища у складі виконавців звіту: заключного (повного) - по завершенню всієї роботи, чи анотованого - по завершенню річного етапу. В звіті має бути чітко визначено розділ (підрозділ) автором якого є конкретний виконавець.

6.4. Наявність експонатів за результатами науково-дослідних робіт та представлення їх на виставках підтверджує відділ наукової та інноваційної діяльності.

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ІНІЦІАТИВНИХ ТЕМАТИК

7.1. В звіті про виконання наукових ініціативних тематик має бути відображено використання світового та вітчизняного досвіду при обґрунтуванні проблеми, теми, предмета, основних ідей, мети і завдань дослідження чи розробки, що підтверджується змістовними порівняннями та визначенням відмінностей роботи.

7.2. Результати повинні бути представлені повно і конкретно, наведено наукові описи та пояснення, розкрито описи встановлених закономірностей, створених моделей, теорій та/або концепцій.

7.3. Наведена наукова новизна та оригінальність отриманих результатів, має бути обґрунтована у порівнянні із світовими та вітчизняними аналогами, прототипами та доробками, а також перспектив щодо практичної реалізації.

7.4. Доведена методологічна цінність, наявність, повнота розкриття та обґрунтованість новостворених підходів, методів і засобів наукових досліджень, можливість їх застосування як міждисциплінарних, представлена у порівнянні із зарубіжними та вітчизняними підходами.

7.5. Визначена практична цінність отриманих результатів роботи для забезпечення сталого розвитку аграрного сектору економіки

7.6. Визначена практична цінність отриманих результатів роботи для системи освіти, зокрема, організації освітнього процесу, методики викладання окремих дисциплін та інше.

7.7. При реєстрації наукових ініціативних тематик в УкрІНТЕІ оформляється реєстраційна картка через особистий кабінет науковця (<http://nddkr.ukrintei.ua/login>).

7.8. Реєстраційну картку, витяг з ради факультету про розгляд тематики та анотацію з описом очікуваних результатів потрібно надіслати у відділ науково-дослідної та інноваційної діяльності vndid@btsau.edu.ua не пізніше ніж через 10 днів після реєстрації в УкрІНТЕІ.

7.9. За проміжний період виконання наукової ініціативної тематики керівник теми подає щорічний звіт за формою (Додаток 1)

7.10. По завершенню наукової ініціативної тематики формується заключний звіт (Додаток 1) до якого додаються:

- ✓ витяг із протоколу засідання вченої ради факультету;
- ✓ анотований звіт (Додаток 2);
- ✓ акт впровадження в навчальний процес (за наявності);
- ✓ перелік публікацій, що входять до фахових наукових виданнях України категорії Б відповідно до [Порядку формування Переліку наукових фахових видань України](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2018 року № 32, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 06 лютого 2018 року за № 148/31600;
- ✓ публікацій у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн Організації економічного співробітництва та розвитку;
- ✓ публікацій у наукових виданнях (журналах), які індексуються у наукометричній базі даних Scopus та WoS; заявок на винахід, патенти тощо;
- ✓ облікова картка у електронному та паперовому вигляді.

8. ОБОВ'ЯЗКИ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ВИКОНАВЦІВ ІНІЦІАТИВНИХ КАФЕДРАЛЬНИХ НДР

8.1. Керівник визначає нові напрями досліджень у відповідності до Закону України „Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки в Україні”.

8.2. Керівник або відповідальний виконавець готує наукову ініціативну тематику для розгляду на засіданнях кафедри та Радах факультету.

8.3. Визначає перелік і обсяг робіт окремих етапів НДР, їх зміст та очікувані результати.

Має право залучати до виконання НДР наукових та науково-педагогічних працівників інших наукових підрозділів університету та

фахівців інших вищих навчальних закладів на підставі договорів про співробітництво.

Керівник та виконавці несуть відповідальність за:

- ✓ високий рівень наукових досліджень;
- ✓ додержання вимог чинних в Україні державних, міждержавних і міжнародних стандартів та нормативних документів МОН України; додержання виконавцями НДР правил безпечних умов праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- ✓ своєчасне та якісне оформлення супроводжувальної документації виконання НДР.

Погоджено:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності, д-р економ. наук

Головний науковий співробітник
ВНДІД, канд. с.-г. наук, асистент

Начальник юридичного відділу



О.М. Варченко

І.О. Ластовська

Я.Ф. Яцюк

УДК _____
№ держреєстрації _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет
Кафедра

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
Білоцерківського національного
аграрного університету, професор

_____ О.А. Шуст
«_____» _____ 2021 р.

**ЗВІТ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ
(заключний / проміжний)**

« _____ »
_____»

Керівник НДР:

_____, _____

м. Біла Церква
2021

Автори

Канд. вет. наук, доцент

Канд. вет. наук, доцент

Перелік умовних скорочень і позначень

Актуальність теми.

Об'єкт дослідження

Мета науково-дослідної роботи

У процесі досліджень використовували такі методи:

Результати досліджень.

Висновки:

Практичні рекомендації:

Публікації:

АНОТОВАНИЙ ЗВІТ

за завершеною науково-дослідною роботою за _____ роки
(Характер НДР: ініціативна тематика)

1. Тема НДР: _____
 2. Керівник НДР: (ПІБ) _____
 3. Номер державної реєстрації НДР: _____
 4. Номер облікової картки заключного звіту: _____
 5. Назва вищого навчального закладу, наукової установи: Білоцерківський національний аграрний університет
 6. Терміни виконання: початок – _____ р., закінчення – _____ р.
 7. Обсяг коштів, виділених на виконання НДР за весь період (згідно з запитом / фактичний) _____ тис. грн.
 8. Короткий зміст запиту (до 40 рядків тексту):
Предмет дослідження – _____
Об'єкт дослідження _____
Мета науково-дослідної роботи – _____
- Основні завдання, задачі чи проблеми, які необхідно було вирішити для досягнення мети:**

9. Опис процесу наукового дослідження (40 - 50 рядків тексту):

10. Наукова новизна та значимість отриманих наукових результатів (до 30 рядків тексту).

11. Відмінні риси і перевага отриманих результатів (продукції) над вітчизняними або зарубіжними аналогами чи прототипами (навести порівняння характеристик, ознак, властивостей, показників) (до 40 рядків тексту)

12. Практична цінність результатів та продукції (галузі економіки та суспільства, де можливе їх використання, конкурентоспроможність та інвестиційна привабливість, ступінь впровадження, обсяг впровадження (грн.), споживачі продукції; обсяг коштів, необхідних для промислового впровадження результатів) (до 60 рядків тексту)

13. Використання результатів роботи у навчальному процесі (нові (оновлені) курси лекцій або їх розділи, практичні та лабораторні роботи, які створено (розроблено) на основі результатів НДР – до 20 рядків)

14. Результативність виконання науково-дослідної роботи

	Показники	Заплановано	Виконано	%
		(відповідно до	(за резуль-	вико-

		запиту)	татами	<u>нання</u>
		НДР)	НДР)	
		кількість	кількість	%
	<p>Публікації виконавців за тематикою НДР:</p> <p>1.1. Статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних.</p> <p>1.2. Публікації в матеріалах конференцій, що входять до наукометричних баз даних.</p> <p>1.3. Статті у журналах, що включені до переліку наукових фахових видань України.</p> <p>1.4. Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України.</p> <p>1.5. Монографії, опубліковані за рішенням Вченої ради ВНЗ (наукової установи).</p> <p>1.6. Підручники, навчальні посібники з грифом МОН України.</p> <p>1.7. Навчальні посібники без грифу МОН України.</p> <p>1.8. Словники, довідники.</p>			
	<p>Підготовка наукових кадрів:</p> <p>2.1. Захищено докторських дисертацій за тематикою НДР.</p> <p>2.2. Подано до розгляду спеціалізовану вчену раду докторських дисертацій за тематикою НДР.</p> <p>2.3. Захищено кандидатських дисертацій за тематикою НДР.</p> <p>2.4. Подано до розгляду у спеціалізовану вчену раду кандидатських дисертацій за тематикою НДР.</p> <p>2.5. Захищено магістерських робіт за тематикою НДР.</p>			
	<p>Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності створені за тематикою НДР:</p> <p>3.1. Отримано патентів (свідоцтв авторського права) України.</p> <p>3.2. Подано заявок на отримання патенту України.</p> <p>3.3. Отримано патентів (свідоцтв авторського права) інших держав.</p> <p>3.4. Подано заявок на отримання патенту інших держав.</p>			

15. Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, словників, довідників, наукових статей, інших публікацій; подані заявки та отримані патенти; теми захищених та поданих до розгляду у спеціалізовану вчену раду дисертацій (за матеріалами досліджень за період виконання НДР).

16. Використання результатів НДР в промисловості (інших галузях) (до 30 рядків):

17. Рішення вченої ради факультету (наукової, науково-технічної) ради
від _____ протокол № _____ про закінчення роботи.

Керівник роботи:

ПІБ

підпис