

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
Білоцерківського національного
аграрного університету,
професор
В.П. Новак
“ 19 ” 06 2014 року



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААНУ
А.С. Даниленко
“ 23 ” 06 2014 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

м. Біла Церква
2014

Це положення розроблено відповідно до "Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", затвердженого наказом Міністерства освіти України №161 від 2 червня 1993 року.

I. Вступ

1.1 Даний порядок запроваджується в Державному вищому навчальному закладі «Білоцерківський національний аграрний університет» (далі — БНАУ) з метою унормування процесу організації ліквідації студентами академічних заборгованостей, що виникли за результатами підсумкового контролю знань студентів (заліку (ПМК), екзамену, державної атестації).

1.2. **Академічною заборгованістю** (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла в студента в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки (FX або F) за результатами підсумкового контролю знань.

1.3. Неявка студента на семестровий екзамен та державну атестацію вважається академзаборгованістю.

II. Загальні положення щодо ліквідації академічних заборгованостей

2.1. Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (ПМК (заліку), екзамену) ліквідується під час додаткових сесій, що організуються деканатами факультетів згідно з графіком навчального процесу, затвердженому ректором університету.

2.2. Ліквідувати академзаборгованість дозволяється студентам, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають не більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей).

2.3. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей) відраховуються з вищого навчального закладу.

2.4. Ліквідація академзаборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (ПМК (заліку), екзамену), допускається не більше двох разів: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету, протягом одного року після її отримання.

2.5. Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться (за результатами зимової сесії) до початку наступного семестру.

2.6. У випадках конфліктних ситуацій за мотивованою заявою студента чи викладача створюється комісія для приймання іспиту (заліку), до якої входять: завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату, студентської ради та профспілкового комітету, навчального відділу.

2.7. Складання підсумкового семестрового контролю (ПМК (заліку), екзамену) комісії здійснюється за білетами (завдань, задач, ситуацій). Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

2.8. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам за поданням деканату наказом по університету може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця після закінчення зимової екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії – до початку нового навчального року. Якщо цей термін (не більше одного місяця) є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки або повторного курсу навчання.

2.9. Графік ліквідації студентами академічної заборгованості має бути вчасно складений деканатами і доведений до відома викладачів, які братимуть участь у цій процедурі, та узгоджений з графіком їхніх відпусток.

2.10. Студент, який не склав підсумкового семестрового контролю комісії відраховується з університету.

2.11. Ліквідація академзаборгованості з державної атестації, допускається повторно в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

2.12. Порядок ліквідації академічної заборгованості залежить від підсумкової оцінки знань студента.

III. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є ПМК (залік)

3.1. З вибірових дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного модульного контролю ПМК (заліку).

3.2. Студенти, які за результатами ПМК одержали «не зараховано» з оцінкою «F», подають заяву на повторне вивчення дисципліни.

3.3. Студенти, які за результатами повторного вивчення дисципліни одержали незадовільну оцінку («FX» або «F»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється деканом факультету.

3.4. Студенти, які за результатами ПМК отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли вчасно повторного вивчення дисципліни, відраховуються з університету.

3.5. Студенти, які за результатами ПМК одержали «не зараховано» з оцінкою «FX», зобов'язані написати заяву на перескладання заліку викладачу.

Якщо студент не пересклав залік викладачу, він зобов'язаний написати мотивовану заяву на повторне перескладання заліку комісії, яка створюється деканом факультету.

IV. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є екзамен

4.1. З нормативних дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточної успішності та екзамену.

4.2. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «F», зобов'язані написати заяву на повторне вивчення дисципліни.

4.3. Студенти, які за результатами повторного вивчення дисципліни одержали незадовільну оцінку («FX» або «F»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється деканом факультету.

4.4. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли вчасно повторного вивчення дисципліни, відраховуються з університету.

4.5. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «FX», мають право повторно скласти іспит за заявою: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

V. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з державної атестації

5.1. Державна атестація студентів на бакалаврському рівні проводиться у формі складання державних екзаменів з нормативних дисциплін професійної

підготовки; на рівні спеціаліста (магістра) – у формі захисту дипломної (магістерської) роботи.

5.2. Академзаборгованість з державної атестації з'являється у випадках, коли студент є неатестованим через те, що результати складання державних екзаменів або захисту дипломної (магістерської) роботи не відповідають вимогам рівня атестації.

При цьому – в разі одержання незадовільної оцінки з однієї дисципліни державного екзамену (при складанні окремо декількох дисциплін), студент не позбавляється права продовжувати складати державні екзамени з інших дисциплін у терміни, встановлені розкладом.

5.3. Академзаборгованість з державної атестації виникає також, якщо студент не з'явився на засідання державної комісії для складання екзаменів або захисту дипломної (магістерської) роботи.

5.4. Студенти, які мають академзаборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

5.5. Перескладання академзаборгованості з державних екзаменів здійснюється за білетами. Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

5.6. У випадках, коли захист дипломної (магістерської) роботи визнається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з певним доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

5.7. Студент, який має академічну заборгованість з державної атестації по закінченні терміну навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем одержує академічну довідку встановленого зразка.

VI. Терміни ліквідації академічних заборгованостей студентів

6.1. Академічна заборгованість ліквідується під час спеціальної додаткової сесії за окремим розкладом.

6.2. Студенти, які за результатами підсумкового семестрового контролю (заліку (ПМК) чи екзамену) одержали оцінку «F», ліквідують академзаборгованість згідно з «Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, для студентів, які мають ліквідувати академічну заборгованість або академічну різницю».

6.3. Студенти, які за результатами підсумкового семестрового контролю (заліку (ПМК) чи екзамену) одержали оцінку «FX», як правило, ліквідують академзаборгованість протягом перших десяти днів з початку наступного семестру.

6.4. Студенти, які мають академзаборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

VII. Відрахування студентів з університету за наявні академічні заборгованості

За академічну заборгованість (за поданням декана та наказом ректора) відраховуються з університету:

7.1. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше двох академічних заборгованостей.

7.2. Студенти, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового семестрового контролю (заліку, екзамену) комісії.

7.3. Студенти, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли вчасно повторного вивчення дисципліни.

7.4. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість з дисциплін до закінчення навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні.

7.5. Студенти, які мають академічну заборгованість з державної атестації.

VIII. Порядок внесення змін та доповнень

8.1. За поданням Вченої ради факультетів БНАУ зміни та доповнення розглядаються навчально-методичною комісією університету та затверджуються Вченою радою БНАУ.

Розглянуто і схвалено методичною комісією БНАУ
Протокол № 12 від 04.06.2014 р.

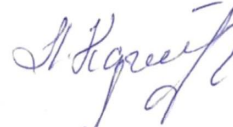
Начальник відділу навчально-методичної
та виховної роботи



Л.П. Хахула

Погоджено:

Вчений секретар



Л.М. Качан

Начальник юридичного відділу



Я.Ф. Яцюк