

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Білоцерківського національного
аграрного університету, академік НААН
А.С.Даниленко

«_____» 2014 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи
Білоцерківського національного аграрного університету**

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи є структурним підрозділом університету. Він створений з метою надання допомоги при вступі до вищих навчальних закладів молоді, у якої з різних причин утворилася перерва між закінченням середнього загальноосвітнього закладу, та молоді, що закінчує навчання в середній школі.
- 1.2. Діяльність відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи проводиться на основі Конституції України, Закону України „Про освіту”, Статуту Білоцерківського національного аграрного університету, та цього Положення.
- 1.3. Відділ довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи діє на засадах самофінансування відповідно до чинного законодавства України.

2. Основні напрями діяльності

- 2.1. Грунтовна підготовка громадян України щодо навчання в Білоцерківському національному аграрному університеті, інших навчальних закладах України.
- 2.2. Підготовка абітурієнтів на денній формі навчання.
- 2.3 Підготовка абітурієнтів на заочній формі навчання.
- 2.4. Підготовка абітурієнтів на курсах вихідного дня.
- 2.5. Тримісячна підготовка абітурієнтів для вступу до університету.
- 2.6. Одномісячна підготовка абітурієнтів для вступу до університету.
- 2.7. Профорієнтаційна робота серед школярів та випускників шкіл України, залучення громадян, у тому числі іноземних, до навчання в Білоцерківському національному аграрному університеті.
- 2.8. Науково-методична та видавнича діяльність.
- 2.9. Обмін досвідом та підвищення кваліфікації викладачів.
- 3.10. Університет має право створювати опорні пункти відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи на базі технікумів, що входять до регіонального університетського центру.
- 3.1. Набір слухачів на курси здійснюється в межах ліцензованого обсягу

3. Форми навчання

Навчання здійснюється за такими формами:

- 3.1. 8-місячне підготовче відділення.
- 3.2. Тримісячні підготовчі курси.
- 3.3. Одномісячні підготовчі курси.
- 3.4. Курси вихідного дня.
- 3.5 Заочна форма (без відриву від виробництва) охоплює всі форми, що є на стаціонарі.

4. Слухачі відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи

Слухачами відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи денної форми навчання можуть бути:

- 4.1. Громадяни України з середньою освітою.
- 4.2. Громадяни України, що проходять курси за різними термінами та інтенсивністю вивчення (поліпшення знань) з української мови та літератури, іноземної мови, біології, математики, хімії, історії України, географії.
- 4.3. Слухачі денної форми навчання вступають на довузівську підготовку за відповідним договором (контрактом), угодою з оплатою за навчання.
- 4.4. Слухачі одномісячних, трьохмісячних, восьмимісячних, курсів вихідного дня, заочної підготовки (без відриву від основного місця навчання та виробництва) навчаються за готівковою оплатою згідно затвердженого кошторису університетом.

5. Випускники відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи

- 5.1. Випускниками відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи денної форми навчання вважаються особи, які повністю виконали навчальний план, засвоїли програми курсів відповідних дисциплін та успішно склали випускні заліки та екзамени.

- 5.2. Випускники відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи, що підпадають під пункт 4.1., можуть брати участь у конкурсі вступників до університету.
- 5.3. Випускники відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи, що підпадають під п. 4.2. отримують Свідоцтво з оцінками.
- 5.5. Порядок зарахування випускників відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи на 1-й курс університету встановлюється приймальною комісією університету згідно з умовами прийому до вищих навчальних закладів України.

6. Фінансова діяльність відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи

- 6.1. Фінансова діяльність відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи здійснюється за кошти, сплачені підприємствами, організаціями, фізичними особами, на основі відповідних договорів, угод, контрактів:
 - з державного бюджету за умови державного замовлення та фінансування;
 - з підприємствами, організаціями, фізичними особами;
 - з благодійних або спонсорських внесків;
 - з інших джерел, що не суперечать законодавству України.
- 6.2. Розмір відшкодування за навчання встановлюється на підставі кошторису, що затверджується ректором університету.
- 6.3. Кошти, отримані за навчання у відділі довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи витрачаються на оплату праці та матеріальне заохочення викладачів, адміністративного та допоміжного персоналу, на розвиток матеріальної бази відділу та університету згідно кошторису.

7. Управління відділом довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи

- 7.1. Керівництво відділом довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи у межах своєї компетенції здійснює начальник відділу, який несе особисту відповідальність за роботу відділу.
 - 7.1.1. Начальник відділу призначається наказом ректора університету і підпорядковується йому.

- 7.1.2. Представляє відділ у всіх робочих і дорадчих органах університету.
- 7.1.3. Від імені університету укладає договори, контракти, угоди з підприємствами, організаціями, приватними особами про навчання громадян у відділі, вносить пропозиції та подає на затвердження ректору університету.
- 7.1.4. Приймає рішення з кадрових питань, а саме: визначає кількість викладачів та співробітників відділу, термін їх роботи, розмір заробітної плати залежно від обсягів роботи, наявності коштів, посади та кваліфікації кожного працівника.
- 7.1.5. Подає на затвердження ректору кандидатуру на заступника начальника при наявності відповідного контингенту слухачів (не менше 500 осіб).
- 7.1.6. Опрацьовує та подає на затвердження функціональні обов'язки свого заступника, його права та обов'язки.
- 7.1.7. Затверджує педагогічне навантаження та його виконання, функціональні обов'язки викладачів та співробітників відділу, навчально-методичну документацію.
- 7.1.8. Оголошує роботу ради відділу.
- 7.2. Педагогічна рада відділу до свого складу вводить найбільш кваліфікованих викладачів.
Склад ради затверджує щорічно ректор університету за поданням начальника відділу.
- 7.3. Засідання ради проводиться щомісячно. Протоколи засідання ради веде секретар ради, який призначається ректором університету за поданням начальника відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи, і є членом ради.

8. Юридичний статус відділу довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи

Відділ є структурним підрозділом університету. Він має печатку та бланки. Усі отримані від діяльності кошти та закріплене за відділом майно є власністю університету.

**Начальник відділу довузівської підготовки
та профорієнтаційної роботи**

С.В. Ткаченко