

Наказ

«25» квітня 2016р. №79/О

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету,
протокол
№3, від "04" квітня 2016 р.



А.С. ДАНИЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**«ПРО ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД
(ОБРАННЯ І ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ)
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Біла Церква
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про порядок заміщення посад (обрання і прийняття на роботу) науково-педагогічних (педагогічних) працівників Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Положення) розроблене відповідно Закону України «Про вищу освіту», Наказу МОН України №1005 від 05.10.2015 року “Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”, Статуту Білоцерківського національного аграрного університету та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Білоцерківського національного аграрного університету.

1.1 На посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет) обираються, як правило, особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

1.2. Заміщення вакантних посад старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, керівника відокремленого структурного підрозділу, здійснюється за конкурсом на засіданні вченої ради університету із подальшим укладанням контракту. Посада асистента заміщується без проведення конкурсних процедур.

1.3. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису.

1.4. Тимчасове виконання обов'язків, до заміщення посади за конкурсом, допускається на обмежений термін з обов'язковим проведенням конкурсу до кінця поточного навчального року. Заміщення посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, громадянами інших країн, проводиться у встановленому для цієї категорії порядку.

1.5. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується наказом ректора. У разі звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, або введення нової посади до штатного розпису, конкурс оголошується на підставі розгляду мотивованого обґрунтування, наведеного у службовій записці відповідної посадової особи. Службова записка попередньо розглядається вищими посадовими особами (декан, проректор з наукової та інноваційної діяльності, перший проректор, проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності).

Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються в газеті і розміщуються на веб-сайті університету.

1.6. Забезпечення розміщення у засобах масової інформації відповідного оголошення про проведення конкурсу із зазначенням умов конкурсу здійснюється відділом кадрів університету. Встановлення (перевірка) відповідності документів умовам оголошеного конкурсу покладається на начальника відділу кадрів та ученого секретаря університету. Термін подання документів становить 1 (один) місяць з дати опублікування оголошення.

1.7. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим, до науково-педагогічних працівників, Законом України «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;

- забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних(ої) дисциплін(и) у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку підготовки та/або відповідної спеціальності;

- дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь та гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;

- дотримуються вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку університету, Колективного договору Білоцерківського НАУ.

Якщо особа, що подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову, за підписом першого проректора.

Не допускається немотивована відмова у допуску до участі в конкурсі.

1.8. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з даним Положенням і кваліфікаційними вимогами до відповідної посади у відділі кадрів.

1.9. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця (як виняток, за наявності об'єктивних причин, – двох місяців) після завершення терміну подання документів.

1.10. Якщо у науково-педагогічного працівника (професор, доцент, старший викладач) закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк, конкурс не оголошується і з таким працівником укладається трудовий договір (контракт) на строк до 5 років, за згодою сторін.

За два місяці до закінчення трудового договору (контракту) науково-педагогічний працівник (зазначений в абзаці 1 пункту 1.10) подає на розгляд ректору Університету заяву та пакет документів про бажання продовжити трудові відносини.

1.11. Призначення на посади проректора, директора інституту, здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту університету.

1.12. Відповідно до чинного законодавства під час прийняття на роботу науково-педагогічних працівників: професорів, доцентів, старших викладачів після проведення конкурсу укладається контракт строком від 1 до 5 років. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна зі сторін.

1.13. Випускники аспірантури і докторантури, за наявності відповідного направлення, приймаються на роботу без оголошення конкурсу.

1.14. Посади науково-педагогічних працівників, що вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку) вакантними не

вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеним чинним законодавством.

1.15. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

1.16. Реорганізація структурних підрозділів університету без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників або їх звільнення.

Під час поділу кафедри, її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора університету. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ ТА ЇХ ОБРАННЯ НА ПОСАДИ

З метою підвищення ефективності кадрового забезпечення навчально-наукової діяльності, встановлюються наступні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників:

2.1. ОБРАННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1.1. Декан факультету обирається з числа осіб, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної роботи — не менше 5 років.

Декан факультету обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може перебувати на обраній посаді декана факультету більше як два строки.

2.1.2. Кандидати на посаду декана факультету подають письмову заяву на ім'я ректора про свою згоду брати участь у конкурсі на посаду декана факультету.

2.1.3. Оголошення про обрання декана факультету із зазначенням дати та місця засідання Вченої ради університету, список претендентів на посаду декана факультету із зазначенням вченого звання, наукового ступеня, посади, а також органу або особи, якими рекомендована кандидатура претендента, розміщується на інформаційному стенді факультету за 10 днів до засідання Вченої ради університету.

2.1.4. Вчена рада університету встановлює відповідність об'єктивних даних претендентів на посаду декана факультету умовам конкурсу, вимогам посади та вимогам, установленим для науково-педагогічних працівників Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням, реєструє їх як претендентів на посаду декана факультету.

2.1.5. Прізвища претендентів на посаду декана факультету, які не зняли свою кандидатуру від подальшого розгляду, вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради університету має право голосувати лише за одного претендента.

2.1.6. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету, у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

2.1.8. Рішення Вченої ради університету вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж дві третини статутного складу Вченої ради.

2.1.9. Обраним вважається претендент, який набрав більшість голосів, але не менше від половини голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

Якщо у виборах декана факультету брало участь два або більше претендентів на посаду декана факультету і голоси членів Вченої ради факультету розділились порівну, проводять повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування, конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше 50 % голосів із присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

2.1.10. Рішення про обрання декана факультету Вченою радою університету є підставою для укладання контракту та видання наказу ректора про прийняття на відповідну посаду.

2.1.11. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, за порушення Статуту університету або умов контракту, на підставі рішення Вченої ради університету або на підставі подання органу громадського самоврядування факультету.

Пропозиція подання на звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

2.1.12. Декана факультету, не обраного на новий термін, звільняють з посади після обрання нового декана факультету або призначення ректором на умовах контракту виконуючого обов'язки декана факультету на термін проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на три місяці. У разі звільнення декана факультету ректор призначає виконуючого обов'язки до проведення конкурсу, але строком не більше ніж на три місяці.

2.1.13. У разі створення нового факультету ректор призначає, на умовах контракту, виконуючого обов'язки декана факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але строком не більше ніж на три місяці.

2.1.14. Ректор університету може підняти питання перед Вченою радою факультету щодо скасування виборів декана факультету, якщо не дотримано умов даного Положення і оголосити проведення нового конкурсу.

2.2. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

2.2.1. На посаду завідувача кафедри може претендувати особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи — не менше 2 років.

2.2.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої Ради університету, строком на 5 (п'ять) років. Одна і та сама особа не може перебувати на обраній посаді завідувача кафедри більше як два строки.

2.2.3. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюють на відповідній кафедрі та раді факультету за їх

присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації – претендент має прочитати пробну (відкриту) лекцію.

2.2.4. Висновки кафедри та ради факультету про відповідність професійних та особистих якостей претендентів на посаду завідувача кафедри умовам конкурсу та вимогам посади, а також рекомендації кафедри щодо кожної кандидатури претендентів, приймаються відкритим або таємним голосуванням штатних науково-педагогічних працівників кафедри (у тому числі й сумісників) і наукових працівників кафедри простою більшістю голосів.

Відкрите голосування застосовують за односторонньої думки членів кафедри, присутніх на засіданні.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри та ради факультету до засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок кафедри та/або ради факультету не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні Вченої ради університету.

2.2.5. Рішення Вченої Ради університету про обрання завідувача кафедри вважають дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж дві третини статутного складу членів Вченої Ради університету. Обраним вважають претендента, який набрав найбільшу кількість голосів за умови, що вона становить більше 50 % голосів з присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

Прізвища всіх претендентів на посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради університету має право голосувати лише за одного претендента.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради університету. При повторенні того ж самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше 50 % голосів з присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

2.2.6. Позитивне рішення Вченої Ради університету є підставою для укладання контракту і видання наказу ректора про прийняття претендента на відповідну посаду.

2.2.7. Контракт із завідувачем кафедри укладається строком на 5 років.

2.3. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ

2.3.1. На посаду професора може претендувати особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора (доцента, старшого дослідника) за профілем кафедри, або особа, яка згідно з

вимогами «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» має всі підстави щодо отримання впродовж двох років вченого звання професора, стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 8-ми років, має навчально-методичні та наукові праці, опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов, викладає одну або декілька навчальних дисциплін на високому науково-методичному рівні (підтверджується відповідним висновком кафедри), представив навчально-методичний комплекс з однієї або декількох навчальних дисциплін, бере участь у науковій та науково-дослідній роботі за одним з наукових напрямів кафедри чи держдоговірних науково-дослідних робіт кафедри, керує науковою роботою студентів, здійснює підготовку кадрів вищої кваліфікації, керує дипломним проектуванням, виконанням магістерських кваліфікаційних робіт, а також відповідають вимогам п. 1.7. даного Положення.

2.3.2. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої Ради університету.

2.3.3. Кандидатури претендентів на заміщення посади професора кафедри попередньо обговорюють на відповідній кафедрі та раді факультету за їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації – претендент має прочитати пробну (відкриту) лекцію.

2.2.4. Висновки кафедри та ради факультету про відповідність професійних та особистих якостей претендентів на посаду професора кафедри умовам конкурсу та вимогам посади, а також рекомендації кафедри щодо кожної кандидатури претендентів приймаються відкритим або таємним голосуванням науково-педагогічних працівників кафедри (у тому числі й сумісників) і наукових працівників кафедри простою більшістю голосів.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри та ради факультету до засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні Вченої ради університету.

2.2.5. Рішення Вченої Ради університету про обрання професора кафедри вважають дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж дві третини статутного складу членів Вченої Ради університету. Обраним вважають претендента, який набрав найбільшу кількість голосів за умови, що вона становить більше 50 % голосів з присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

Прізвища всіх претендентів на посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради університету має право голосувати лише за одного претендента.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на

цьому засіданні Вченої ради університету. При повторенні того ж самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

2.2.6. Позитивне рішення Вченої Ради університету є підставою для укладання контракту і видання наказу ректора про прийняття претендента на відповідну посаду.

2.2.7. Термін контракту з професором встановлюється за погодженням сторін строком до 5 років, з урахуванням рекомендацій факультету.

2.4. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ДОЦЕНТА КАФЕДРИ

2.4.1. На посаду доцента може претендувати особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента) за профілем кафедри. Стаж науково-педагогічної діяльності не менше 3 років.

Особа яка не має вченого звання може претендувати на посаду доцента за умови, що вона має науковий ступінь кандидата (доктора) наук за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х років, з них не менше одного року – досвід читання лекцій, має навчально-методичні та наукові праці, опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше одної публікації у періодичних виданнях, включених до науко метричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов, викладає одну або декілька навчальних дисциплін на високому науково-методичному рівні (підтверджується відповідним висновком кафедри), представив навчально-методичний комплекс з однієї або декількох навчальних дисциплін, бере участь у науковій та науково-дослідній роботі за одним з наукових напрямків кафедри чи держдоговірних науково-дослідних робіт кафедри, керує дипломним проектуванням, виконанням магістерських кваліфікаційних робіт одного або кількох студентів, а також відповідають вимогам п. 1.7. даного Положення.

2.4.2. На посаду доцента кафедри обираються за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої Ради університету.

2.4.3. Кандидатури претендентів на заміщення посади доцента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри та факультету.

2.4.4. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента він має прочитати пробну (відкриту) лекцію.

За результатами звіту кафедра приймає письмові висновки з відповідними рекомендаціями, які ухвалюють відкритим голосуванням штатних науково-педагогічних працівників кафедри (у тому числі й сумісників) і наукових працівників кафедри простою більшістю голосів.

Негативний висновок кафедри чи факультету не позбавляє претендента права участі в конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні Вченої ради університету.

2.4.5. Рекомендації кафедри та факультету щодо кандидатури кожного претендента на посаду, оголошують на засіданні Вченої ради університету, де проводиться обговорення у присутності претендентів та проводиться таємне голосування.

2.4.6. Рішення Вченої ради університету про обрання на посаду доцента вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менш ніж дві третини статутного складу членів Вченої ради університету.

Прізвища всіх претендентів на обіймання однієї посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому засіданні Вченої ради університету. При повторенні того ж самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів з присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

2.4.7. Рішення Вченої ради університету є підставою для укладання контракту, термін якого встановлюється за погодженням сторін строком до 5 років і видання наказу ректора про прийняття претендента на відповідну посаду.

2.4.8. Термін контракту з науково-педагогічним працівником, який працював на кафедрі до конкурсу, встановлюється з урахуванням виконання попереднього контракту та якості виконання індивідуального плану роботи викладача за звітний період.

2.5. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА КАФЕДРИ

2.5.1. На посаду старшого викладача, може претендувати особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) або має науковий ступінь кандидата (доктора) наук за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5-ти років, має навчально-методичні та наукові праці, опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов, викладає на високому науково-методичному рівні одну або декілька навчальних дисциплін (підтверджується відповідним висновком кафедри), представив навчально-методичний комплекс з однієї або декількох навчальних дисциплін, бере участь у науковій та науково-дослідній роботі за одним з наукових напрямків кафедри, керує науковою роботою одного або кількох студентів, а також відповідають вимогам п. 1.7. даного Положення.

2.5.2. На посаду старшого викладача кафедри обираються за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої Ради університету.

2.5.3. Кандидатури претендентів на заміщення посади старшого викладача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри за присутності претендентів.

2.5.4. Для оцінки рівня професійної кваліфікації – претендент має прочитати пробну (відкриту) лекцію, провести практичне або лабораторне заняття.

За результатами звіту кафедра приймає письмові висновки з відповідними рекомендаціями, які ухвалюють відкритим голосуванням штатних науково-педагогічних працівників кафедри (у тому числі й сумісників) і наукових працівників кафедри простою більшістю голосів. Відкрите голосування застосовують за одностайної думки членів кафедри, присутніх на її засіданні.

Негативний висновок кафедри чи факультету не позбавляє претендента права участі в конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні Вченої ради університету.

2.5.5. Рекомендації кафедри і факультету щодо кандидатури кожного претендента на посаду оголошують на засіданні Вченої ради університету, де проводиться обговорення в присутності претендентів та таємне голосування.

2.5.6. Рішення Вченої ради університету про обрання на посаду доцента вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менш ніж дві третини членів Вченої ради університету.

Прізвища всіх претендентів на обіймання однієї посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів з присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно.

2.5.7. Рішення Вченої ради університету є підставою для укладання контракту, термін якого встановлюється за погодженням сторін строком до 5 років і видання наказу ректора про прийняття претендента на відповідну посаду.

2.5.8. Термін контракту з науково-педагогічним працівником, який працював на кафедрі до конкурсу, встановлюється з урахуванням виконання попереднього контракту та якості виконання індивідуального плану роботи викладача за звітний період.

2.6 ОБРАННЯ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ (технікуму, коледжу)

2.6.1. На посаду керівника відокремленого структурного підрозділу (директор технікуму/коледжу) може претендувати особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж роботи у вищому навчальному закладі – не менше 5 років.

До 06 вересня 2019 року особа, яка не має наукового ступеня та/або вченого звання, може претендувати на зайняття посади керівника відокремленого структурного підрозділу за умови, що вона має повну вищу освіту відповідного

напряму підготовки (магістр, спеціаліст) та стаж роботи у вищому навчальному закладі — не менше 10 років (пункт 16 частина 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України “Про вищу освіту”).

2.6.2. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу (директор технікуму/коледжу), здійснюється в порядку, встановленому для заміщення посади декана факультету.

3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬ ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ

3.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає наступні документи та матеріали:

3.1.1 До відділу кадрів університету:

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), професора;
- копію паспорта;
- копію картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера);
- копію трудової книжки, або довідку про наявний науково-педагогічний стаж роботи;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

3.1.2. Вченому секретарю:

Незалежно від посади:

- витяг із розширеного засідання кафедри про оцінку рівня професійної кваліфікації претендента (прочитану лекцію) (крім посади декана факультету);
 - список наукових праць за встановленою формою (додаток 3);
 - звіт про свою педагогічну, наукову, методичну, організаційну роботу тощо, яку виконував у період дії трудового договору (контракту) на займаній науково-педагогічній посаді.
 - витяг із засідання кафедри про попереднє обговорення кандидатури претендента на заміщення посади (звіт про роботу претендента за попередній період) (крім посади декана факультету);
 - витяг із засідання ради факультету про попереднє обговорення кандидатури претендента на заміщення посади;
 - інформацію про особу, яка балотується щодо обрання на посаду.
- На посаду декана факультету, директора технікуму (коледжу) додатково:
- список наукових праць;
 - програму розвитку факультету (технікуму, коледжу).

У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється в участі у конкурсі.

Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

3.1.3. Науково-педагогічний працівник, який працює в університеті та претендує на продовження трудових відносин на попередній посаді, звітує на кафедрі та вченій раді факультету про свою педагогічну, наукову, методичну, організаційну роботу тощо, яку виконував у період дії трудового договору (контракту) на займаній науково-педагогічній посаді. Рішення кафедри та вченої ради факультету щодо оцінки його роботи ухвалюється простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних і наукових співробітників кафедри (членів вченої ради факультету) відкритим голосуванням.

Науково-педагогічний працівник, який обраний за конкурсом, подає до відділу кадрів заяву про призначення на посаду та два бланки заповнених контрактів.

3.1.4. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників укладається трудовий договір (контракт). Рішення щодо терміну дії контракту приймається за угодою з ректором та особою, з якою укладається контракт.

3.1.5. Термін дії контракту на посадах доцентів, професорів для осіб, які не мають відповідних вчених звань, становить не більше ніж два роки .

Додаток 1 до Положення «Про порядок заміщення посад
(обрання і прийняття на роботу) науково-педагогічних (педагогічних) працівників
Білоцерківського національного аграрного університету»

Ректору
Білоцерківського національного аграрного університету,
академіку НААН Даниленку А.С.

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

З Положенням «Про порядок заміщення посад (обрання і прийняття на роботу) науково-педагогічних працівників Білоцерківського національного аграрного університету» ознайомлений/на.

дата

підпис

Додаток 2

до Положення «Про порядок заміщення посад (обрання і прийняття на роботу)
науково-педагогічних (педагогічних) працівників
Білоцерківського національного аграрного університету»

Ректору
Білоцерківського національного аграрного університету,
академіку НААНУ А.С.Даниленку

_____ (посада)

_____ (П.І.Б)

З А Я В А

Прошу призначити мене на посаду _____ як
обрану/обраного за конкурсом _____

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____ від
_____ р.

Ідентифікаційний номер _____
" " _____ 201__ р.

/ _____ /
(Прізвище, ім'я та по-батькові)

Відмітки про ознайомлення з локальними документами університету:

<i>Вид документу</i>	<i>Дата ознайомлення</i>	<i>Підпис працівника</i>
Посадова (робоча) інструкція		
Правила внутрішнього трудового розпорядку		
Колективний договір		
Правила пожежної безпеки		
Інше:		

З посадовими обов'язками (виконуваною роботою), правами, умовами праці ознайомлений і згодний:

_____ " " _____ 201__ р
(підпис працівника)

Інструктаж з охорони праці пройшов _____
(дата) (підпис працівника)

Дата, підпис особи, що проводила інструктаж.

« _____ » _____ р. _____ / _____ /

Додаток 3

до Положення «Про порядок заміщення посад (обрання і прийняття на роботу)
науково-педагогічних (педагогічних) працівників
Білоцерківського національного аграрного університету»

СПИСОК
наукових та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ п / п	Назва праці	Характер праці	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках/ авторській доробок)	Співавтори
1	2	3	4	5	6
I. Наукові праці, опубліковані до захисту кандидатської дисертації					
II. Наукові праці, опубліковані після захисту кандидатської дисертації					
III. Авторські свідоцтва, патенти					
IV. Основні навчально-методичні праці					

Здобувач, кандидат _____ наук _____
(які науки) (підпис) (прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Примітки:

1. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць.
 2. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
 3. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
 4. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.
- Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).
5. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
 6. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

