

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Староста призначається як представник деканату для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи, залучаючи його до всіх офіційних заходів, які здійснюються деканатом і ректоратом або за їх дорученням.
- 1.2. Старостою академічної групи може бути один з кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, має авторитет і повагу у своїх колег, позитивно впливає на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.
- 1.3. Староста призначається наказом ректора за поданням декана факультету.
- 1.4. Староста призначається на весь період навчання.. Звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації або студентів певної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ

- 2.1 Своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, викладачів, які проводять заняття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів.
- 2.2 Шанувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з навчально-виховним процесом.
- 2.3 Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.
- 2.4 Щоденно вести в групових журналах облік відвідувань занять студентами групи.
- 2.5 Щотижня письмово інформувати деканат про стан навчальної дисципліни у групі.
- 2.6 Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи щодо виконання навчального плану та графіка, правил внутрішнього розпорядку.
- 2.7 Забезпечувати участь студентів групи в усіх заходах, які проводяться у БНАУ і на факультеті, із залученням студентів цієї групи.
- 2.8 Призначати на кожний день навчання чергового по групі.
- 2.9 Оперативно інформувати деканат, навчальну частину про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять та інше.
- 2.10 Наглядати за станом навчальної дисципліни на лекціях та практичних заняттях, а також за збереженням навчального обладнання та інвентарю.

3. ПРАВА СТАРОСТИ

- 3.1 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального і морального заохочення: за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, спортивній, культурно-масовій, громадській діяльності.

- 3.2 Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.
- 3.3 Передавати студентам розпорядження декана, його заступників, що є обов'язковими для виконання.
- 3.4 Представляти інтереси групи відповідно до чинних положень про призначення стипендій, заселення до гуртожитку тощо.
- 3.5 Давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед групою адміністрацією університету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 За виконання обов'язків старости та використання прав, передбачених цим Положенням.
- 4.2 За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто .