

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою Білоцерківського  
національного аграрного університету,  
Протокол № 7  
від «25» 08 2020 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Білоцерківського  
національного аграрного  
університету, академік НААНУ  
А.С.Даниленко  
«25» 08 2020 року



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ  
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ  
В БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

Введено в дію наказом ректора  
№ 173/0 від «25» серпня 2020 року

## 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про індивідуальний графік відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання у Білоцерківському національному аграрному університеті» регулює порядок відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання за індивідуальним графіком.

1.2. Право відвідувати заняття за індивідуальним графіком надається студентам університету денної форми навчання, які не можуть відвідувати заняття за розкладом з поважних причин, згідно з Положенням «Про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті».

1.3. Індивідуальний графік відвідування занять складається для здобувачів вищої освіти на один семестр навчального року, після завершення якого кожен здобувач, за потреби, може подовжити відвідування занять за індивідуальним графіком в установленому порядку. Індивідуальний графік відвідування занять може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

1.4. Індивідуальний графік відвідування занять надається здобувачам вищої освіти, відповідно до пунктів 2.1–2.2 цього Положення.

1.5. Індивідуальний графік відвідування занять передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачем вищої освіти до 2/3 частини від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.6. Дія індивідуального графіка відвідування занять не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального та виробничого обладнання; практичні заняття на виробництві; навчальну та виробничу практики.

1.7. Індивідуальний графік відвідування занять не передбачає додаткових занять викладача із здобувачами вищої освіти, крім запланованих за розкладом. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр.

1.8. Оплата за навчання здобувачів вищої освіти, які мають дозвіл на індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється у розмірі, передбаченому для здобувачів денної форми навчання відповідного рівня вищої освіти, і зменшенню не підлягає.

## 2. Умови отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком

2.1. Індивідуальний графік відвідування занять може бути виданий здобувачам вищої освіти:

- денної форми навчання, які навчаються на старших курсах (4, 5, 6, як виняток 3) і мають достатній рівень знань;
- які мають диплом молодшого спеціаліста;
- випускних курсів, які поєднують навчання з роботою за фахом;
- випускних курсів усіх спеціальностей за наявності обґрунтованого клопотання з місця працевлаштування;
- які є активними учасниками спортивно-масових заходів на рівні університету, міста, області тощо;
- з обмеженими фізичними можливостями та особливими освітніми потребами;
- які є учасниками бойових дій (учасник АТО, ООС);
- які мають складні життєві й сімейні обставини (тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду, за наявності довідки ЛКК; інші документи, що підтверджують обставини);
- вагітним жінкам і матерям по догляду за дитиною віком до 3-х років.

2.2. Студент може отримати дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком за таких умов:

- відсутність академічної заборгованості за минулий семестр (навчальний рік);
- відсутність фінансової заборгованості (за навчання, проживання у гуртожитку) на момент

оформлення індивідуального графіка;

- наявність довідки про місце працевлаштування за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- наявність довідки про стан здоров'я, що унеможливує відвідування занять денної форми навчання (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- належного виконання умов індивідуального графіка відвідування занять.

### **3. Механізм переведення на індивідуальний графік відвідування занять здобувачів вищої освіти**

3.1. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає у деканат факультету заяву на ім'я декана з підписом завідувача відповідної кафедри, в якій вказує підстави для переходу на індивідуальний графік відвідування занять (*додаток 1*). Під текстом заяви має бути помітка диспетчера деканату про відсутність академічної та фінансової заборгованості, підтверджена підписом.

3.2. До заяви здобувач вищої освіти додає довідку, яка підтверджує об'єктивну необхідність переведення на індивідуальний графік відвідування занять відповідно до п. 2.1–2.2. Довідка повинна носити офіційний характер, тобто мати всі реквізити юридичної особи (підприємства, організації, установи), бути надрукована на офіційних бланках і скріплена мокрою печаткою та підписом керівника установи, що видала довідку.

3.3. Заяви про переведення на індивідуальний графік відвідування занять здобувачі вищої освіти подають у відповідний деканат не пізніше другого тижня з початку семестру, або моменту влаштування на роботу. У період, який передує підготовці розпорядження про надання індивідуального графіка відвідування занять, здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати заняття згідно з розкладом.

3.4. Переведення на індивідуальний графік відвідування занять здійснюється розпорядженням декана факультету. Декан факультету затверджує списки здобувачів вищої освіти, переведених на індивідуальний графік відвідування занять, упродовж вересня на перший семестр та упродовж січня місяця – на другий семестр відповідного навчального року.

3.5. Деканати факультетів повинні контролювати кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

3.6. Після підписання заяви про переведення на індивідуальний графік відвідування занять деканом факультету здобувач вищої освіти складає графік відвідування занять з дисциплін, передбачених робочим навчальним планом у даному семестрі (*додаток 2*).

3.7. Здобувач вищої освіти погоджує з викладачами конкретні види робіт, які необхідні для атестації з кожної дисципліни. Графік занять з конкретними термінами має бути узгоджений з викладачами впродовж 2-х тижнів з моменту отримання дозволу на переведення на індивідуальний графік відвідування занять та поданий разом з підписаною заявою до деканату факультету. Декан затверджує індивідуальний графік відвідування занять і видає відповідне розпорядження.

3.8. Здобувачі вищої освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, не беруть участі у формуванні рейтингу успішності студентів університету. Відповідно здобувачі вищої освіти не можуть брати участі в конкурсі на отримання академічних стипендій.

### **4. Порядок, терміни та контроль виконання індивідуального графіка відвідування занять здобувачів вищої освіти**

4.1. Здобувачі вищої освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, зобов'язані систематично відвідувати консультації викладачів, що викладають навчальні дисципліни у відповідному семестрі.

4.2. Упродовж семестру здобувач вищої освіти (не менш ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні або дні, погоджені з викладачем кожної навчальної дисципліни, здає окремі теми (індивідуальні завдання) викладачу, який веде лекційні (практичні) заняття в групі. Про це



викладачем робиться відповідна відмітка у листі контролю знань здобувачів вищої освіти (додаток 3).

4.3. Заповнений листок контролю знань здобувачів вищої освіти подається до деканату перед початком заліково-екзаменаційної сесії. Здобувач вищої освіти, який не здав заповнений листок контролю знань, до заліково-екзаменаційної сесії не допускається.

4.4. Здобувачі вищої освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, мають право вільно відвідувати лекційні, семінарські й практичні заняття денної форми навчання. Для проходження навчальних і виробничих практик індивідуальний графік не надається.

4.5. Обсяг знань та дати контролю знань студента визначаються викладачем для кожного з модулів. Результати поточного контролю (атестацій, модульних контролів, індивідуальних завдань) з кожної навчальної дисципліни фіксуються у журналі викладача, що формує загальний висновок про можливість допуску здобувача вищої освіти до підсумкового семестрового контролю.

4.6. Здобувачі вищої освіти, які знаходяться на індивідуальному графіку відвідування занять, беруть участь у семестрових атестаціях та заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах.

4.7. Результати підсумкового (семестрового) контролю фіксуються викладачем у заліковій та екзаменаційній відомостях групи, оцінка та дата здачі дублюється у журналі викладача.

4.8. Декан факультету (заступник декана) здійснює постійний контроль за здобувачами вищої освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

4.9. Відповідальність за виконання індивідуального графіка відвідування занять повністю покладається на здобувача вищої освіти.

4.10. У випадку невиконання термінів графіку або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру.

4.11. Дозвіл може бути скасований деканом факультету також на підставі вияву власного бажання здобувача вищої освіти. В обох випадках деканом факультету видається відповідне розпорядження. Зазначена категорія здобувачів вищої освіти, в разі їх відкликання, повертається до навчання зі своєю групою з дати підписання відповідного розпорядження. Відпрацювання пропусків занять такою категорією осіб здійснюється на загальних підставах.

4.12. Здобувачі вищої освіти, які без поважних причин не виконували умови індивідуального графіка відвідування занять, у подальшому не можуть претендувати на його поновлення.

4.12. Термін дії індивідуального графіку відвідування занять закінчується по завершенню семестру. У разі необхідності здобувач вищої освіти може продовжити відвідування занять за індивідуальним графіком в установленому порядку.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням вченої ради університету.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ протокол № 10 від «19» 08 2020 р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.П. Новак

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності

Т.М. Димань

Керівник відділу навчально-методичної та виховної роботи

В.В. Зубченко

Начальник юридичного відділу

Я.Ф. Яцюк

Декану факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. декана)  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. здобувача)

### З А Я В А

Прошу дозволити перевести мене на індивідуальний графік відвідування занять упродовж \_\_\_\_\_ семестру 202\_\_ – 202\_\_ навчального року у зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_.

(вказати причину)

З умовами переведення на індивідуальний графік відвідування занять ознайомлений (а) та згодний (а).

До заяви додаю:

1) Індивідуальний графік відвідування занять, погоджений з викладачами;

2) \_\_\_\_\_  
(зазначити документ, який є підставою для переведення та додається)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

**Погоджено:**

Декан факультету

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. декана)

Індивідуальний графік  
відвідування занять здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
факультету \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

на \_\_\_\_\_ семестр 202\_\_ – 202\_\_ навчального року

| № за/п | Дисципліна | Форма контролю з дисципліни (екзамен/залік) | Графік роботи з викладачем | П.І.Б. викладача | Підпис викладача |
|--------|------------|---|----------------------------|------------------|------------------|
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |
|        |            |   |                            |                  |                  |

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(особистий підпис)

Декан факультету \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б. декана)

Лист контролю знань здобувачів вищої освіти, яким дозволено індивідуальний графік відвідування занять

за \_\_\_\_\_ семестр 202\_\_-202\_\_ навчального року

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

факультету \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

| Дисципліна | П.І.Б. викладача | Відмітка викладача про засвоєння навчального матеріалу по місяцях |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|------------|------------------|---|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|--|
|            |                  | (назва місяця)  |      |        | (назва місяця) |      |        | (назва місяця) |      |        |  |
|            |                  | відмітка  | дата | підпис | відмітка       | дата | підпис | відмітка       | дата | підпис |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |
|            |                  |   |      |        |                |      |        |                |      |        |  |

Заповнений листок контролю знань здобувачів вищої освіти подається до деканату перед початком заліково-екзаменаційної сесії.  
 Здобувач вищої освіти, який не здав заповнений листок контролю знань, до заліково-екзаменаційної сесії не допускається.

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Декан факультету \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б. декана)