

«Затверджую»
Ректор Білоцерківського НАУ
А.С. Даниленко
«21» травня 2020 р.



**Тимчасовий порядок поведення атестації здобувачів фахової
передвищої та вищої освіти з використання дистанційних технологій
у регіональному університетському центрі Білоцерківському
національному аграрному університеті у 2019-2020 н. р. в умовах
карантину**

«Тимчасовий порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з використання дистанційних технологій у регіональному університетському центрі Білоцерківському національному аграрному університеті у 2019-2020 н. р. в умовах карантину» розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листа Міністерства освіти і науки № 1/9-154 від 11.03.2020, рішення Уряду від 4 травня 2020 р. про продовження терміну карантину до 22 травня 2020 р.

«Тимчасовий порядок поведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з використання дистанційних технологій у регіональному університетському центрі Білоцерківському національному аграрному університеті у 2019-2020 н. р. в умовах карантину» є складовою частиною положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у регіональному університетському центрі Білоцерківського НАУ».

1. Документ регулює проведення атестації здобувачів освіти регіонального університетського центру БНАУ денної та заочної форм навчання з використанням освітньої платформи Moodle та засобів відеозв'язку (програми Viber, Telegram, Skype чи ZOOM) у період карантину з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

2. Декани факультетів та директори фахових коледжів затверджують форму та порядок проведення атестаційного іспиту/захисту кваліфікаційної роботи з використанням дистанційних технологій навчання, розробляють і погоджують з головами екзаменаційних комісій (ЕК) розклади їх проведення. Під час складання розкладу необхідно передбачити можливість повторного складання іспиту/ захисту кваліфікаційної роботи тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби.

3. Розклад роботи кожної ЕК розміщується на веб-сторінці факультету/коледжу, доводиться до відома членів ЕК та здобувачів освіти.

4. Проведення атестації здобувачів освіти із використанням засобів відеозв'язку та освітньої платформи Moodle передбачає:

- складання атестаційного іспиту у форматі тестування і виконання практичних (творчих) завдань за затвердженим розкладом у синхронному режимі із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів освіти;
- захист кваліфікаційних робіт у терміни, затверджені розкладом, із використанням засобів відеозв'язку на платформі ZOOM.

5. На платформі Moodle БНАУ створюється відповідний розділ «Атестація 2020», де заздалегідь (не менш як за 7 днів) розміщуються матеріали для здобувачів освіти за факультетами та спеціальностями (питання для підготовки, банк тестових завдань, який відкриватиметься у день і час, визначені для проведення он-лайн тестування).

6. Викладачі проводять передатестаційні консультації за допомогою засобів аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передатестаційної консультації здійснюється попередня перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усуваються виявлені проблеми.

7. Екзаменаційна комісія у складі 3 осіб проводить засідання у приміщенні, підготовленому для використання відеоконференції на платформі ZOOM.

8. Здобувачі освіти у визначений час за розкладом мають зайти на платформу Moodle під своїм логіном і виконати завдання іспиту. Попередньо, за використання відеоконференції, здійснюється їх автентифікація. Підтвердження особи є умовою для початку процедури тестування. Максимальна тривалість складання атестаційного іспиту від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів.

9. У разі виникнення обставин непереборної сили під час складання атестаційного іспиту здобувач освіти повинен негайно повідомити ЕК (відповідальну особу) про ці обставини за допомогою визначеного каналу

зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається ЕК в індивідуальному порядку.

10. Якщо здобувач освіти з об'єктивних причин не може взяти участь в атестаційному іспиті з використанням зазначених вище технічних засобів, він має заздалегідь повідомити про це деканат. У такому випадку ЕК пропонує альтернативний варіант складання іспиту, який має забезпечувати ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним із таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування та надсилання ЕК засобами електронного зв'язку.

11. Атестація здобувачів освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи проводиться з використанням засобів відеозв'язку на платформі ZOOM і передбачає персональні виступи. Обов'язково здійснюється цифрова фіксація (відео-, аудіозапис, фотофіксація тощо) процесу атестації. Цифровий запис процесу захисту кваліфікаційних робіт зберігається у закладі освіти впродовж не менш як одного року.

12. На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в ЕК. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

13. Для проведення захистів кваліфікаційних робіт допускається, як альтернативу синхронному виступові, пропонувати здобувачам освіти завчасно надсилати до ЕК відеозаписи їхніх виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

14. Секретар ЕК має право зібрати підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуках, рецензіях, протоколах) після завершення карантину та надати дооформлені документи щодо результатів захисту до деканатів, а кваліфікаційні роботи до архіву у встановленому порядку.