

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою
Білоцерківського національного
аграрного університету

Протокол № 9
від «17» Вересня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААНУ

А.С. Даниленко
«17» Вересня 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ГРУПИ ЗІ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про групи зі змісту та якості освіти (далі – Положення), визначає порядок діяльності групи зі змісту та якості освіти, а також порядок її формування.

1.2. Положення розроблено з метою імплементації Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Групи зі змісту та якості освіти в структурних підрозділах створюються з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх учасників освітнього процесу інформацією щодо якості освіти, підвищення рівня підготовки фахівців шляхом розроблення відповідних технологій, здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах.

1.3. У своїй діяльності група керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Білоцерківського національного аграрного університету, наказами ректора, цим Положенням.

1.4. Діяльність групи базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розроблення і впровадження в навчальний процес сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з проблем моніторингу якості освіти.

1.5. Персональний склад групи зі змісту та якості освіти формується на кожному факультеті і затверджується наказом ректора.

2. Мета та функції груп зі змісту та якості освіти

2.1. Мета функціонування групи зі змісту та якості освіти – діяльність, спрямована на забезпечення та підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності в рамках факультету/структурного підрозділу згідно зі стратегічними цілями університету, а також формування культури якості з залученням усієї освітянської спільноти.

2.2. Функції груп зі змісту та якості освіти на факультетах:

- участь у розробленні, моніторингу у освітніх програм та їх перегляді з метою удосконалення.

- Забезпечення узгодження основних елементів освітньої програми, зокрема компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання;

- Аналіз відповідності робочої програми дисципліни запланованим результатам у рамках освітньої програми;

- моніторинг і аналіз якості проведення занять викладачами;

- аналіз відповідності кваліфікаційних робіт стандартам певного освітнього рівня та якості їх виконання;

- організація після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь здобувачами вищої освіти;

- участь в оцінюванні науково-педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками структурного підрозділу та здобувачами вищої освіти;

- проведення соціально-психологічного моніторингу;

- формування пропозицій щодо удосконалення системи забезпечення якості освіти на кафедрі та подання їх на розгляд проректору з освітньої, виховної та міжнародної діяльності (представнику керівництва з якості освіти).

3. Склад, структура групи зі змісту та якості освіти та обов'язки її членів

3.1. Склад групи формується з числа представників професорсько-викладацького складу кафедр факультету, докторантів (аспірантів), студентів та представників організацій, закладів, установ, підприємств, діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньої програми (предметною галуззю). До складу групи зі змісту та якості освіти входять керівник групи, секретар групи, члени групи.

3.2. Керівником групи зі змісту та якості освіти є керівник проектної групи зі створення освітньої програми.

Керівник групи зі змісту та якості освіти має такі обов'язки:

- здійснює загальне керівництво роботою групи;
- несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладені цим Положенням на групу;
- несе відповідальність за дотримання законодавства в галузі освіти членами групи;
- контролює своєчасність розгляду питань на засіданнях групи і терміни підготовки документів
- вносить пропозиції керівництву університету щодо змін у складі групи.

3.3. Секретар групи має такі обов'язки:

- веде документування роботи групи;
- взаємодіє зі структурними підрозділами в межах повноважень;
- готує матеріали для забезпечення роботи групи.

3.4. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників групи здійснює її керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик.

4. Права групи зі змісту та якості освіти

4.1. Вносити на розгляд ректорату питання, що належать до компетенції діяльності групи.

4.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій групи.

4.3. Брати участь у нарадах, семінарах, які проводяться в університеті, з питань підвищення якості освіти.

4.4. За узгодженням з керівництвом університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

4.5. Контролювати виконання наказів ректора з питань, що входять до завдань і функцій групи.

4.6. Під час проведення навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

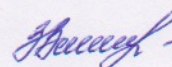
Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ протокол № 11 від 15 серпня 2018 року.

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



Т.М. Димань

Начальник навчально-методичного відділу
Моніторингу якості освіти та виховної роботи



В.В. Зубченко

Начальник юридичного відділу



Я.Ф. Яцюк