

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Соціально-гуманітарний факультет**  
**Кафедра цивільно-правових дисциплін**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»</b></p> <p>Галузь знань -08 «Право»          Спеціальність -081 «Право»          Освітня програма - «Право»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Компонент освітньої програми:</b>	вибіркова
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	5 кредитів /150 годин
<b>Семестр</b>	6
<b>Форма контролю</b>	залік
<b>Мова викладання</b>	українська
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Мельник Вікторія Олександрівна</b>  <b>Посада:</b> асистент кафедри цивільно-правових дисциплін.  <b>Вчене звання:</b>  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат юридичних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус № 6 (б-р Олександрійський, 96), 28 каб. (кафедра цивільно-правових дисциплін).  <b>E-mail:</b> viktoriia.melnyk@btsau.edu.ua  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіку консультацій</p>
<b>Опис дисципліни</b>	<p>Дисципліна «Складання процесуальних документів» є дисципліною практичного спрямування, що викладається із залученням спеціалістів у сфері надання безоплатної правової допомоги. Практична складова дисципліни дозволяє здобувачам вищої освіти використовувати здобуті теоретичні знання при написанні процесуальних документів.</p>
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	<p>Підґрунтям для ефективного оволодіння навчальною дисципліною є попереднє опанування дисциплін юридичного спрямування таких як: «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Господарське право» тощо.</p>
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	<p>Метою вивчення дисципліни є поєднання теоретичних знань з практичними навичками в сфері складання процесуальних</p>

	документів, яке забезпечить здобувачу вищої освіти - випускнику успішну конкуренцію на ринку праці та високий професіоналізм в юридичній царині.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, GoogleMeet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, WhatsApp. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>РН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>ПРН 13 Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p>РН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>РН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>РН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів</p>
<b>Структура курсу</b>	<p><b>Змістовий модуль І. Складання процесуальних документів як навчальна дисципліна. Суб'єкти складання процесуальних документів</b></p> <p>Тема 1. Складання процесуальних документів як навчальна дисципліна, її завдання та законодавча база</p> <p>Тема 2 Загальні вимоги до складання процесуальних документів. Суб'єкти складання процесуальних документів</p> <p>Тема 3 Складання договорів та їх використання у цивільному процесі</p> <p><b>Змістовий модуль 2 Складання процесуальних документів на різних стадіях цивільного судочинства</b></p> <p>Тема 4. Процесуальні документи позовного провадження</p> <p>Тема 5. Процесуальні документи апеляційного провадження</p>

	<p>Тема 6. Процесуальні документи касаційного провадження</p> <p>Тема 7. Складання скарг і заяв про перегляд судових рішень у зв'язку з винятковими та нововиявленими обставинами. Ухвали суду.</p> <p>Тема 8. Організаційно-процесуальні документи третейського судочинства</p> <p>Тема 9. Процесуальні документи третейського розгляду справ</p>																														
<b>Методи навчання</b>	<p>Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, ілюстративно-роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.</p> <p>Практичні заняття проводяться з використанням презентацій, кейс-методів, мозкових атак, виконанням різних типів практичних завдань як індивідуальних так і в мінігрупах.</p> <p>При виконанні індивідуальних навчально-дослідних завдань (написанні есе та підготовці презентацій), а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод із додержання вимог академічної доброчесності.</p>																														
<b>Види контролю та критерії оцінювання</b>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Модульний контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи.</p> <p style="text-align: center;"><b>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</b></p> <table border="1" data-bbox="560 1048 1469 1413"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>Відмінно</td> <td rowspan="4">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> <td rowspan="2">Задовільно</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням		1–34	F		
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS			За національною шкалою																											
		іспит	залік																												
90–100	A	Відмінно	Зараховано																												
82–89	B	Добре																													
75–81	C	Задовільно																													
64–74	D																														
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																													
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																													
1–34	F																														
<b>Політика</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її не зарахування викладачем.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>																														

	<p><b>Політика оцінювання:</b>засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Рекомендована література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бойко М. Д. Цивільно-процесуальні документи / Зразки. – К., 2020.</li> <li>2. Договір у цивільному та трудовому праві. – К., 2017.</li> <li>3. Кокорев В. І. Уніфікація документів управління. – К., 2019.</li> <li>4. Луць В. В. Контракт у підприємницькій діяльності. – К., 2019.</li> </ol>