



Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики
Кафедра славістичної філології, педагогіки та методики викладання

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)» ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ СПЕЦІАЛЬНІСТЬ РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
	08 Право 081 Право перший (бакалаврський)
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	1
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Тимчук Інна Миколаївна Посада: доцент кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 6 (б-р Олександрійський, 96), (кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання) Публікаційний опис викладача у Google scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=fcq1EbgAAAAJ&hl=ru E-mail: timchuki@ukr.net Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій https://btsau.edu.ua/uk/content/profesorско-vykladackyy-sklad-kafedry-slavistychnoyi-filologiyi-pedagogiky-ta-metodyky
Опис дисципліни	Зміст дисципліни має загальне соціально-гуманітарне спрямування та орієнтований на підготовку кваліфікованого, грамотного юриста. Складовими теоретичної та практичної підготовки у змісті є фахово орієнтована мовна підготовка, оволодіння знаннями щодо розвитку сучасної професійної української мови у правовій сфері. Специфіка дисципліни – у розкритті актуальних питань розвитку сучасної української професійної мови, розвитку вмінь укладати і заповнювати ділові папери, редагувати фахово орієнтовані тексти, а також опрацюванні правил професійної комунікації, у т.ч. – у мережі Інтернет.
Передумови для вивчення дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» базується на знаннях загальноосвітніх дисциплін середньої школи, зокрема, шкільного курсу «Українська мова», «Українська література» та «Історія України», що містить цінний матеріал для розуміння загальних напрямків у розвиткові мови, коментує процес її виникнення й формування.

Мета вивчення дисципліни	Підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, фахово орієнтованої комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному нормативному рівні.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
Очікувані результати навчання	РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. РН11. Володіти базовими навичками риторики. РН12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
Структура курсу	Змістовий модуль 1 Тема 1. Українська мова – державна мова українського народу (2 год.) Тема 2. Літературна мова – універсальний засіб професійної взаємодії працівників юридичної галузі (2 год.) Тема 3. Мовна норма. Її різновиди та ознаки (2 год.) Тема 4. Стилї сучасної української літературної мови, особливості їх функціонування в юридичній галузі (2 год.) Тема 5. Особливості лексичного складу мови фахівців юридичної галузі (2 год.) Тема 6. Юридична термінологія (2 год.) Тема 7. Особливості використання антонімів, омонімів, синонімів та паронімів у юридичному мовленні (2 год.) Змістовий модуль 2 Тема 8. Культура мови та мовлення юридичних працівників (2 год.) Тема 9. Мистецтво публічного виступу і професійна діяльність юриста (2 год.) Тема 10. Мовленнєвий етикет юриста (2 год.) Тема 11. Поняття про документ (2 год.) Тема 12. Документи щодо особового складу (2 год.) Тема 13. Інформаційні документи (2 год.) Тема 14. Службове листування (2 год.)
Методи навчання	Передбачені програмою аудиторні заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання. Під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, навчальної дискусії, дидактичної гри, тренінгу, групового навчання, мозкового штурму тощо. За формою це: лекції-бесіди, презентації і захисти проєктів, проблемний семінар, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, з використанням засобів ІКТ, технологій медіаосвіти, критичного мислення, кейсового навчання тощо. Самостійна робота студентів передбачає реалізацію проєктного підходу, а кінцевим результатом її є демонстрування власного проєкту (індивідуальні та групові за вибором – переклад статті, укладання статті копірайтера, підготовка словника термінологічних термінів тощо).

<p>Політика курсу</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, застосування нечинного законодавства, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність, використання діючого законодавства.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі навчальної дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>																
<p>Види контролю та критерії оцінювання</p>	<p>Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність здобувачів вищої освіти в дискусіях, обговореннях в межах теми.</p> <p>Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані практичні роботи, групові завдання, редагування та створення документів, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій, уміння самостійно опрацювати відповідний матеріал та здійснювати пошукову роботу, здатність публічно чи письмово представляти певний матеріал.</p> <p>Модульний контроль проводиться двічі за семестр. Захист проєктів є прилюдним для студентів групи і проводиться у формі усної презентації. Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є комбінована тестова робота в режимі онлайн оцінювання: критерії оцінювання та види діяльності студентів.</p> <p>Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»</p> <table border="1" data-bbox="539 1447 1511 1742"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Іспит</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал										
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100										

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Рекомендовані джерела інформації

1. Практикум з української мови за професійним спрямуванням для юристів: навч. посіб. / І.В. Зайцева, О.П. Калита, Г.В. Скуратівська, А.К. Павлова. – К.: «Центр учбової літератури», 2019.– 396 с.
2. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. 624 с.
3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с
4. Лайфхаки українською UA: Перший. URL. https://www.youtube.com/playlist?list=PL9aDK_7u4r7c9u1lieLlO9kRAMq7lCDiP
5. Експрес-уроки української мови. Мовні норми та приклади ненормативних уживань. URL <https://www.youtube.com/playlist?list=PLEoEWGEBriPCTBIOQbXIIDzFFakriePu->