

Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики
Кафедра славістичної філології, педагогіки та методики викладання

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)» Галузь знань: 05 СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ Спеціальність 053 Психологія
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	1
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Тимчук Інна Миколаївна Посада: доцент кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 6 (б-р Олександрійський, 96), (кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання) Публікаційний опис викладача у Google scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=fcq1EbgAAAAJ&hl=ru E-mail: timchuki@ukr.net Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій https://btsau.edu.ua/uk/content/profesorско-vykladackyy-sklad-kafedry-slavistychnoyi-filologiyi-pedagogiky-ta-metodyky
Опис дисципліни	Зміст дисципліни має загальне соціально-гуманітарне спрямування та орієнтований на підготовку кваліфікованого, грамотного психолога. Складовими теоретичної та практичної підготовки у змісті є фахово орієнтована мовна підготовка, оволодіння знаннями щодо розвитку сучасної професійної української мови у соціально-гуманітарній сфері. Специфіка дисципліни – у розкритті актуальних питань розвитку сучасної української професійної мови, розвитку вмінь укладати і заповнювати ділові папери, редагувати фахово орієнтовані тексти, а також опрацюванні правил професійної комунікації, у т.ч. – у мережі Інтернет.
Передумови для вивчення дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» базується на знаннях загальноосвітніх дисциплін середньої школи, зокрема, шкільного курсу «Українська мова», «Українська література» та «Історія України», що містить

	цінний матеріал для розуміння загальних напрямків у розвитку мови, коментує процес її виникнення й формування.
Мета вивчення дисципліни	Підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, фахово орієнтованої комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному нормативному рівні.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
Очікувані результати навчання	ПРН19. Застосувати навички та уміння побудови ефективного міжособистісного спілкування з клієнтами, колегами, громадськістю, засобами масової інформації, іншими суб'єктами міжособистісної взаємодії у процесі професійної діяльності на принципах гуманізму й довіри; ефективно виконувати різні ролі у команді в процесі вирішення фахових завдань, демонструвати лідерські якості.
Структура курсу	Мова – суспільне явище Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Тема 2. Нормативність – головна ознака культури фахового спілкування майбутніх фахівців з психології. Тема 3. Функціональні стилі української літературної мови у професійному спілкуванні. Тема 4. Українська термінологія у професійному спілкуванні психологів. Тема 5. Професійна комунікація майбутніх фахівців з психології. Тема 6. Культура усного фахового спілкування майбутніх фахівців з психології. Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем. Тема 8. Мистецтво публічного виступу. Тема 9. Наукова комунікація як складова фахової діяльності майбутніх психологів. Модуль 2. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації Тема 10. Документ – основний вид ділового мовлення. Тема 11. Документи з кадрово-контрактних питань. Тема 12. Довідково-інформаційні документи. Обліково-фінансові документи. Тема 13. Етикет ділового листування. Тема 14. Особливості перекладу та редагування наукових текстів психологічного спрямування українською мовою.

Методи навчання	<p>Передбачені програмою аудиторні заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання. Під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, навчальної дискусії, дидактичної гри, тренінгу, групового навчання, мозкового штурму тощо. За формою це: лекції-бесіди, презентації і захисти проєктів, проблемний семінар, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, з використанням засобів ІКТ, технологій медіаосвіти, критичного мислення, кейсового навчання тощо.</p> <p>Самостійна робота студентів передбачає реалізацію проєктного підходу, а кінцевим результатом її є демонстрування власного проєкту (індивідуальні та групові за вибором – переклад статті, укладання статті копірайтера, підготовка словника термінологічних термінів тощо).</p>
Політика курсу	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, застосування нечинного законодавства, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність, використання діючого законодавства.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі навчальної дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>

Види контролю та критерії оцінювання

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність здобувачів вищої освіти в дискусіях, обговореннях в межах теми.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані практичні роботи, групові завдання, редагування та створення документів, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій, уміння самостійно опрацювати відповідний матеріал та здійснювати пошукову роботу, здатність публічно чи письмово представляти певний матеріал.

Модульний контроль проводиться двічі за семестр. Захист проєктів є прилюдним для студентів групи і проводиться у формі усної презентації. Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є комбінована тестова робота в режимі онлайн оцінювання: критерії оцінювання та види діяльності студентів.

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Рекомендовані джерела інформації**Основна література**

1. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. – 640 с.
2. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Українська мова (за професійним спрямуванням): Робочий зошит-практикум. Київ: Алерта, 2021. 96с.
3. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник. За програмою МОНУ. 4-те видання. К : Алерта, 2014. 696 с.
4. Шевчук С.В., Лобода Т.М. Практикум з української мови: Модульний курс: Навч. посіб. К.: Алерта, 2009. 301с
5. 23.Українська мова для іміджу та кар'єри/ І.М. Літвінова, Т.В.Котукова. Харків, 2019. 160с.
6. 2019. 160с.
7. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням:

- Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 624 с.
8. Українська мова за професійним спрямуванням : Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Упорядники – Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. К. : «Центр учбової літератури», 2021. – 186 с.
9. Корж А.В. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. – К.: Видавництво КНТ. – 2017. – 296с.
10. Тимчук І.М., Погоріла С.Г, Дем'яненко О.О. Методичні вказівки для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 281 «Публічне управління та адміністрування». – Біла Церква, 2020. – 73 с.
11. Методичні вказівки «Наукова комунікація у професійному спілкуванні» для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 211 «Ветеринарна медицина» / С.Г.Погоріла, І.М.Тимчук, Н. Ю.Римар– Біла Церква, 2022. – 98 с.

Допоміжна література

1. Авраменко О. Було – стало: зміни в правописі. К., 2019. 40с.
2. Авраменко О. 100 експрес-уроки української. Частина 2. К.: Книголав, 2017. 192 с.
3. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. Ред. О.Сербенської. Львів, 2017. 304 с.
4. Береза Т. Гарна мова – одним словом: словник вишуканої української мови. Львів, 2017. 420 с.
5. Культура фахового мовлення : Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги – ХХІ, 2011. 528 с.
6. Барановська Л.В., Іващенко Н.І., Саражинська І.А., Баран Н.А. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник для студентів ВНЗ., укладений за вимогами кредитно-модульної технології навчання. – Біла Церква: БДАУ, 2008. – 176 с.
7. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібн. 4-те вид. – К.: Каравела, 2012. – 352 с.
8. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. Навчальний посібник – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 592с.
9. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів вищої освіти - уклад. О.В. Бабакова, З.О. Митяй, О.Г. Хомчак – Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2018. – 151с.
10. Український правопис (новий). – К. : Видавничий дім «Кондор», 2019. – 284 с.
11. Черемська О.С. Українська мова (за професійним спрямуванням): підручник: О. С. Черемська, В. Г. Сухенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 436 с.
12. Шевчук С.В. Службове листування : Довідник. – К.: Літера ЛТД,

	<u>2007. – 108 с.</u>
--	-----------------------