

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**факультет права та лінгвістики**  
**Кафедра славістичної філології, педагогіки та методики**  
**викладання**

	<p style="text-align: center;"><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«Українська мова (за професійним спрямуванням)»</b></p> <p>Галузь знань: 20 «Аграрні науки та продовольство»          Спеціальність: 201 «Агрономія»          Освітня програма – «Агрономія»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Компонент освітньої програми:</b>	обов'язковий
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	4 кредити /120 годин
<b>Семестр</b>	1 курс, 1 семестр
<b>Форма контролю</b>	Іспит
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Профайл викладача</b>	<p><b>Римар Наталія Юріївна</b>  <b>Посада:</b> доцент кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат філологічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №6 ,бульвар 50-ти річчя Перемоги, 96, кафедра славістичної філології, педагогіки та методики викладання.  <b>E-mail:</b> nat_rimar@ukr.net  <b>Orcid ID</b> 0000-0003-2471-7703  <b>Зв'язок з викладачем:</b> +380638772504</p>
<b>Опис дисципліни</b>	<p>Вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає підготовку фахівців високого рівня, здатних не тільки якісно виконувати завдання, а й приймати відповідальні рішення. Однією з важливих складових іміджу компетентного спеціаліста є культура мовлення загалом і культура мовлення зокрема. Сьогодні, в епоху загальної інформатизації суспільства, украй важливо не тільки бути добре обізнаним у вузькій спеціальній сфері, а й уміти правильно формулювати думку, висловлювати її. Часто брак мовленнєвої практики стає на заваді вирішенню різноманітних питань. Уміння створювати грамотні фахові тексти, проводити переговори, переконувати співрозмовника є запорукою успішної професійної діяльності. Саме таким потребам і відповідає зміст і проблематика курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Основу дисципліни становить опанування здобувачами норм сучасної української літературної мови, ознайомлення з особливостями професійного мовлення відповідно до</p>

	обраного фаху, вивчення словникової та нормативної термінологічної бази.
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Нормативна навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» базується на знаннях загальноосвітніх дисциплін середньої школи, зокрема, шкільного курсу «Українська мова», «Українська література» та «Історія України», що містить цінний матеріал для розуміння загальних напрямків у розвитку мови, коментує процес її виникнення й формування.
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	<i>Метою вивчення дисципліни « Українська мова (за професійним спрямуванням) є формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів агробіотехнологічного факультету за спеціальністю «Агрономія» та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння фахової лексики і термінології, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</i>
<b>Очікувані результати навчання</b>	РН 1.1 мати досконалі знання державної мови, тактики та стратегії спілкування в агрономічній діяльності; РН 1.2 правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; РН 1.3 влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань; РН 1.4 знати норми сучасної української літературної мови й основи практичного володіння ними; РН 1.5 вміти спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; РН 1.6 застосовувати знання державної мови як усно, так і письмово; РН 1.7 використовувати під час фахового та ділового спілкування та підготовки документів державну мову. РН 2.1 групове вирішення практичних завдань. РН 2.2 уміти демонструвати навички міжособистісної взаємодії, дотримуватися етичних принципів. РН 2.3 нести відповідальність за вільне володіння державною мовою та розвиток професійних знань. РН 2.4 мати навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у професійному спілкуванні ; РН 2.5 мати вміння і навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері. РН 3.1 вміти складати тексти фахової документації з доречним використанням слів іншомовного походження; добирати до них за професійними і мовними критеріями українські відповідники; РН 3.2 послуговуватися лексикографічними джерелами та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури;

	<p>РН 3.3 сприймати, відтворювати, редагувати тексти професійного спрямування офіційно-ділового й наукового стилів;</p> <p>РН 3.4 скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети.</p> <p>РН 5.1 знати спеціальну термінологію для проведення літературного пошуку та уміти аналізувати отриману інформацію.</p> <p>РН 5.2 уміти критично аналізувати професійну літературу, інтерпретувати, впорядковувати, класифікувати та систематизувати її інформацію з професійної діяльності державною мовою.</p>
<p><b>Теми аудиторних занять</b></p>	<p>Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування.</p> <p>Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування</p> <p>Тема 2. Основи культури української мови</p> <p>Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні</p> <p>Змістовий модуль 2. Усна професійна комунікація.</p> <p>Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності.</p> <p>Тема 5. Риторика і мистецтво презентації.</p> <p>Тема 6. Культура усного фахового спілкування.</p> <p>Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем.</p> <p>Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.</p> <p>Тема 8. Документ – основний вид ділового мовлення</p> <p>Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань.</p> <p>Тема 10. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.</p> <p>Змістовий модуль 4. Наукова комунікація як складова фахової діяльності.</p> <p>Тема 11. Українська термінологія у професійному спілкуванні</p> <p>Тема 12. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.</p> <p>Тема 13. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів</p>
<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>Методи навчання ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізується через навчання на основі практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, в тому числі в системі Moodle. ZOOM, Google платформи.</p> <p>Під час проведення практичних занять з курсу застосовується слайдова презентація, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань, вирішуються ситуаційні завдання. Заняття проводяться у вигляді практикумів з виконанням індивідуальних та групових завдань, конференцій, круглих столів. Застосування цих форм і методів дає можливість значно активізувати навчальний процес з дисципліни, систематизувати і поглибити знання та навички у здобувачів. За необхідності (індивідуальні графіки, дуальна форма навчання, дистанційна тощо).</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснювально-ілюстративний метод.</li> <li>2. Репродуктивний метод.</li> <li>3. Частково-пошуковий метод.</li> <li>4. Проблемно-пошуковий метод</li> <li>5. Дослідницький метод.</li> <li>6. Пояснення.</li> <li>7. Бесіда.</li> <li>8. Обговорення проблеми в загальному колі</li> </ol>
<p><b>Політика</b></p>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Здобувачі мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p><b>Політика оцінювання :</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Базова література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник. Київ: Арій, 2009.</li> <li>2. Гриджук О.С. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: навч. посібник. Львів: Магнолія, 2010.</li> <li>3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібн. /Мацюк, Н. Станкевич. 4-те вид. К. : Каравела, 2011. 352 с.</li> <li>4. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні: модульний курс: навчальний посібник для студентів вузів. 4-те вид. К.: Центр учбової літератури, 2010. 591с.</li> <li>5. Корж А.В. Українська мова професійного спрямування : навчальний посібник. 2-ге вид. Київ : КНТ : ЦУЛ, 2012. 293 с.</li> <li>6. Пентилюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2011. 220с.</li> <li>7. Погиба Л.Г., Грибініченко Т.О., Голіченко Л.М., Кавера Н.В.. Практикум з української мови за професійним спрямуванням: навч. посібник. 2-е вид. К.: Кондор-Видавництво, 2014. 296 с.</li> <li>8. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібн. ПолтНТУ, 2015. 280 с.</li> <li>9. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. 3-те вид., виправл. і доповн. К. : Алерта, 2013. 696 с.</li> </ol>

## Мовні ресурси в Інтернет-мережі

1. Довідник з української мови:

2. З енциклопедії «Українська мова»: <http://litopys.org.ua/ukrmoiva/um.htm>

3. Електронний підручник з сучасної української мови:

h

4. Електронна бібліотека Інституту журналістики ([www.itj.kyiv.ua](http://www.itj.kyiv.ua))

t

5. Класифікація нормативних документів України.

lv

6. Лінгвоцид (мововбивство): <http://lingvocyd.narod.ru>

7. Нова мова: <http://www.novamova.com.ua>

р

н

