

Білоцерківський національний аграрний університет
Агробіотехнологічний факультет
Кафедра садово-паркового господарства

	<p align="center">СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»</p> <p>Галузь знань - 20 Аграрні науки та продовольство Спеціальність – 206 Садово-паркове господарство Освітня програма - «Садово-паркове господарство»</p>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	
Форма контролю	Залік
Мова викладання	Українська
Профайл викладачів 	<p>Струтинська Юлія Вікторівна Посада: асистент кафедри садово-паркового господарства Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 119 ауд. (кафедра садово-паркового господарства). E-mail: yulia.strutynska@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: +380670109005</p>
Опис освітнього компоненту	<p>Вивчення дисципліни дає можливість набути знань, вмінь та навичок, які включають формування системних знань з теорії та практики менеджменту персоналу різноманітних підприємств, що функціонують в сфері економіки України; вивчення теоретичних засад менеджменту персоналу, кадрової стратегії і політики, методичних підходів щодо розподілу завдань з менеджменту персоналу між лінійними і функціональними підрозділами і керівниками, методів професійного добору кадрів, мотивації та розвитку персоналу, набуття вмінь самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, приймати й обґрунтовувати ефективні рішення в галузі управління персоналом.</p>
Передумови для вивчення освітнього компоненту	
Мета вивчення освітнього компоненту	<p>Метою дисципліни є вивчення методологічних аспектів менеджменту персоналу, стратегії і політики менеджменту персоналу. Кадрова служба і кадрове діловодство. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу. Планування і формування персоналу. Розвиток персоналу. Мотивація та стимулювання персоналу. Оцінювання персоналу.</p>
Формат освітнього компоненту	<p>Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дуальна форма навчання, дистанційна тощо) можуть бути використані платформи</p>

	Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання, так і інтерактивних навчальних технологій.
Очікувані результати навчання	<p>Загальні компетентності: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 6. Здатність розробляти та управляти проектами. Спеціальні (фахові, предметні)компетентності: СК 4. Здатність до управління об'єктами садово-паркового господарства, їх функціонального використання, охорони, захисту та організації робіт з урбомоніторингу і інвентаризації об'єктів садово-паркового господарства, об'єктів культурної спадщини. СК 12. Здатність організувати роботу команди фахівців, яка пов'язана із плануванням (або відновленням) міських територій, відкритих просторів, об'єктів садово-паркового господарства тощо; Результати навчання: РН4. Оцінювати економічну ефективність пропонованих рішень; РН8. Організувати роботу колективу виконавців проектів;</p>
Структура курсу	<p>Теми лекцій <i>Змістовий модуль 1</i> Тема 1. Методологія менеджменту персоналу Тема 2. Персонал організації як об'єкт менеджменту Тема 3. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу Тема 4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу Тема 5. Кадрова служба та кадрове діловодство <i>Змістовий модуль 2</i> Тема 6. Регулювання трудової діяльності персоналу Тема 7. Планування й формування персоналу Тема 8. Розвиток персоналу Тема 9. Рух персоналу Тема 10. Мотивація та стимулювання персоналу Теми практичних занять <i>Змістовий модуль 1</i> Тема 1. Функції, принципи і завдання менеджменту персоналу. Тема 2. Класифікація персоналу підприємства Тема 3. Кадрове забезпечення менеджменту персоналу Тема 4. Типи та причини конфліктів, методи їх розв'язання Тема 5. Відділ кадрів і його роль у менеджменті персоналом <i>Змістовий модуль 2</i> Тема 6. Матеріальна відповідальність працівника Тема 7. Основи відбору персоналу Тема 8. Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів, система неперервного навчання персоналу Тема 9. Ротація кадрів як форма руху і підвищення кваліфікації працівників Тема 10. Оцінювання керівників та службовців</p>
Методи навчання	У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: лекції проблемного характеру, лекції-

	візуалізації, лекція-діалог, лекція із застосуванням техніки зворотного зв'язку, робота в команді, дискусії, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, метод проєктної роботи тощо.
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності роботах студента (фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, дисциплінованість, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі E-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
Рекомендовані джерела інформації	<p style="text-align: center;">Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 502 с 2. Крушельницька О. В. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. / О. В. Крушельницька, А. А. Котвицький. – К.: В-во „Знання України”, 2008. – 299 с. 3. Колот А. М. Мотивація персоналу: Підручник. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2006. – 340 с. 4. Лукяніхін В. О. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. – К.: Вво „Університетська книга”, 2004. – 592 с 5. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін / В. М. Данюк, В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.; За заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2006. – 398 с. <p style="text-align: center;">Додаткова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Т-во „Знання”, КОО, 2008.– 435 с. 11. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. – К.: Вво „Ліра-К”, 2010. – 338 с. 2. Петюх В. М. Управління персоналом: Навч.-метод посібник для самостійного вивчення дисципліни. – К: КНЕУ, 2000. 3. Хміль Ф. І. Управління персоналом: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Академвидав, 2006. – 488 с. 4. Кодекс законів про працю України // Закони про працю. – Київ, 1997. 5. Про зайнятість населення: Закон України від 13.06.2012 р. № 803-12 // Закони України – К., 2012. 6. Про оплату праці: Закон України // Закони України. – К., 1997. – Том 8. – С. 210–218. 7. Про колективні договори і угоди: Закон України // Закони

України. – К.: Ун-т законодавства, 1997. – Том 6. – С. 5–11.

8. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України // Закони України. – К., 1999. – Том 15. – С. 332–343.

9. Про охорону праці: Закон України // Закони України. – К., 1996. – Том 4. – С. 114–133.