

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 05 «Соціальні і поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	051 «Економіка»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	071 «Облік і оподаткування»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” _____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
072	«Фінанси, банківська справа та страхування»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	073 «Менеджмент»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

_____ (далі-сторони)
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	281 «Публічне управління та адміністрування»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 05 «Соціальні і поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка», другого (магістерського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

_____ (далі-сторони)
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	051 «Економіка»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», другого (магістерського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

_____ (далі-сторони)
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	071 «Облік і оподаткування»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», другого (магістерського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
072	«Фінанси, банківська справа та страхування»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», другого (магістерського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	073 «Менеджмент»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

М.П. “ ____ ” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», другого (магістерського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», другого (магістерського) рівня вищої освіти.

місто _____ ” ____ “ _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі-сторони)

уклали між собою цей договір:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б., студентів	Курс	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	281 «Публічне управління та адміністрування»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження сторін:

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: _____

Підписи та печатки:

Ректор університету:

_____ Шуст О.А.
(підпис)

Керівник підприємства:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року