

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»</p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» Освітня програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	4 кредитів /120 годин
Семестр	5
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
Профайл викладачів  	<p>Свиноус Іван Вікторович Посада: завідувач кафедри обліку і оподаткування Вчене звання: професор Науковий ступінь: доктор економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 89 ауд. (кафедра обліку і оподаткування) E-mail: ivan.svynous@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: +380974789680</p> <p>Гаврик Олеся Юріївна Посада: асистент кафедри обліку і оподаткування Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 89 ауд. (кафедра обліку і оподаткування) E-mail: olesia.havryk@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем:+380968318039</p>
Опис дисципліни	Дисципліна «Бухгалтерський облік» є важливою складовою професійної підготовки спеціаліста, оскільки практика застосування бухгалтерського обліку у різних сферах суспільного життя висуває багато проблем, які ускладнюються специфікою діяльності підприємств, недосконалим правовим регулюванням та іншими факторами. Отже, студенти повинні отримати глибокі теоретичні знання та необхідні практичні навички з урахуванням їх майбутньої спеціалізації.

Передумови для вивчення дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» базується на знаннях таких дисциплін як: «Економічна теорія», «Історія економіки та економічної думки», «Фінанси».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дуальна форма навчання, дистанційна тощо) можуть використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<p>ПР01.1. Знати зміст і завдання бухгалтерського обліку та розуміти його роль в управлінні господарською діяльністю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР01.2. Розуміти основні функції бухгалтерського обліку суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>ПР01.3. Знати мету та завдання бухгалтерського обліку.</p> <p>ПР02.1. Знати нормативно-правову базу ведення бухгалтерського обліку.</p> <p>ПР02.2. Розуміти принципи бухгалтерського обліку основних господарських процесів.</p> <p>ПР02.3. Знати призначення бухгалтерських рахунків та подвійного запису, знати інформацію на рахунках бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, ведення синтетичного і аналітичного обліку.</p> <p>ПР09.1. Вміти складати форми фінансової звітності.</p> <p>ПР09.2. Володіти навичками узагальнювати залишки за рахунками у фінансовій звітності.</p> <p>ПР09.3. Вміти здійснювати оцінку статей фінансової звітності.</p> <p>ПР10.1. Знати організацію ведення бухгалтерського обліку суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>ПР10.2. Вміти використовувати дані бухгалтерського обліку під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10.3. Знати способи відображення інформації про виробничо-господарську діяльність в реєстрах первинного аналітичного та синтетичного обліку та організації звітності.</p> <p>ПР16.1. Вміти здійснювати відображення господарських операцій в системі планів рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>ПР16.2. Вміти здійснювати оцінку активів суб'єктів підприємницької діяльності та джерел їх формування.</p> <p>ПР16.3. Вміти здійснювати контроль за наявністю та рухом господарських засобів та джерел їх формування суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>ПР23.1. Вміти складати первинні облікові документи для відображення інформації в системі бухгалтерських проводок з обліку майна та зобов'язань із додержанням принципів об'єктивності, релевантності, достовірності.</p> <p>ПР23.2. Знати вимоги щодо формування та інтерпретації достовірної фінансової, бухгалтерської та іншої інформації, що міститься у звітності суб'єктів господарювання з</p>

	<p>метою обґрунтування раціональних управлінських рішень, та розуміти особисту відповідальність при їх прийнятті та реалізації.</p>																
<p>Структура курсу</p>	<p>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку</p> <p>Тема 1.1. Господарський облік, його суть і характеристика. Тема 1.2. Предмет бухгалтерського обліку. Тема 1.3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах. Тема 1.4. Бухгалтерський баланс. Тема 1.5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Тема 1.6. Документація, інвентаризація. Тема 1.7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.</p> <p>Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік господарських операцій</p> <p>Тема 2.1. Облік основних господарських процесів. Тема 2.2. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах. Тема 2.3. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості. Тема 2.4. Облік основних засобів. Тема 2.5. Облік нематеріальних активів. Тема 2.6. Облік власного капіталу. Тема 2.7. Фінансова звітність.</p>																
<p>Методи навчання</p>	<p>Під час викладання дисципліни використовується метод лекції-візуалізації, дискусійне обговорення проблемних питань, виконання індивідуальних та групових ситуаційних і розрахункових завдань, мозкова атака, монографічний, метод індукції та дедукції, метод подвійного запису, оцінки, калькуляції, документації, інвентаризації, баланс.</p>																
<p>Види контролю та критерії оцінювання</p>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, командних проєктів, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Під час модульного та підсумкового контролю засобом оцінювання є стандартизовані комп'ютерні тести.</p> <p>Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»</p> <table border="1" data-bbox="531 1592 1409 1720"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Іспит</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал										
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100										

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти			
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Політика

Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн режимі.

Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.

Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.

Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).

Рекомендовані джерела інформації

1. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
2. Бухгалтерський облік : підруч. / Р.Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 520 с.
4. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах. за заг. ред. В. Я. Плаксієнко. ТОВ «Центр учбової літератури». 2020. 440 с.
5. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навч.-практ. посіб. / Верхоглядова Н.І. та ін., за ред. Н.І. Верхоглядової. Київ, 2016. 536 с.
6. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник. За ред. проф. М.Ф. Огійчука. Київ: Алерта, 2016. 1042 с.
7. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://vobu.ua/>
8. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/>