

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра публічного управління, адміністрування**  
**та міжнародної економіки**

|  |   |
|--|---|
|                                 | <p style="text-align: center;"><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b><br/> <b>«ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»</b></p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»<br/>         Спеціальність – 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»<br/>         Освітня програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»</p>  |
| <b>Рівень вищої освіти</b>   | перший (бакалаврський)  |
| <b>Компонент освітньої програми:</b>   | вибірковий  |
| <b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>  | 4 кредити / 120 годин   |
| <b>Семестр</b>   | 5   |
| <b>Форма контролю</b>  | залік   |
| <b>Мова викладання</b>   | українська  |
| <b>Профайл викладачів</b><br> | <p><b>Арбузова Тетяна Василівна</b><br/> <b>Посада:</b> доцент кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки<br/> <b>Вчене звання:</b> доцент<br/> <b>Науковий ступінь:</b> кандидат економічних наук<br/> <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус № 4 (пл. Соборна, 8/1), 133 ауд. (кафедра публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки).<br/> <b>E-mail:</b> tv_arbuzova@ukr.net<br/> <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіку консультацій</p>  |
| <b>Опис дисципліни</b>   | <p>Дисципліна «Державне та регіональне управління» спрямована на формування у здобувачів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій управління організацією (підприємством), пов'язаних із взаємодією з органами державної влади і місцевого самоврядування в рамках субординаційних, реординаційних і координаційних зв'язків. Дисципліна орієнтує на вироблення умінь та навичок здійснення оцінки комплексу проблем державного та регіонального управління,</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | усвідомлення змісту і наслідків прийняття управлінських рішень органами державної влади та місцевого самоврядування для практичної діяльності організацій, спроможності застосовувати методи державного регулювання, спеціальний інструментарій державного управління в різних сферах суспільного розвитку.  |
| <b>Передумови для вивчення дисципліни</b> | Вибіркова навчальна дисципліна «Державне та регіональне управління» базується на знаннях сутності основних економічних категорій та законів, які вивчають дисципліни: «Мікроекономіка та макроекономіка», «Менеджмент». «Державне та регіональне управління» безпосередньо пов'язана й з іншими науками, зокрема, з економічною теорією, історією економіки та економічної думки, фінансами, правознавством, бюджетною системою тощо.  |
| <b>Мета вивчення дисципліни</b>           | Метою вивчення дисципліни «Державне та регіональне управління» є формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта господарської діяльності у взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування.   |
| <b>Формат дисципліни</b>                  | Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.  |
| <b>Очікувані результати навчання</b>      | <p>ПР01.2. Знати закономірності управління на державному та регіональному рівнях.</p> <p>ПР01.2. Знати існуючі моделі державного управління, сучасну систему органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх компетенцію.</p> <p>ПР01.3. Знати теоретико-методичні засади формування загальнодержавної та регіональної політики.</p> <p>ПР01.4. Знати методичні та організаційні основи управління розвитком суспільства.</p> <p>ПР01.5. Знати особливості державного управління в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях.</p> <p>ПР01.6. Знати систему функцій менеджменту державного органу.</p> <p>ПР04.1. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, місцевих фінансів, фінансів суб'єктів господарювання тощо як фінансової основи їх розвитку та специфіки управління ними і взаємодії.</p> <p>ПР04.2. Вміти використовувати інформацію щодо стану інституційно-правового, фінансово-економічного, організаційного, соціального, екологічного розвитку країни, регіону, галузі для прийняття управлінських рішень на підприємницькому рівні.</p> <p>ПР07.1. Знати концептуальні засади реформування системи державного управління та місцевого самоврядування, напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком.</p> <p>ПР07.2. Вміти здійснювати оцінку комплексу проблем державного та регіонального управління.</p> <p>ПР07.3. Знати та вміти інтерпретувати методи державного управління.</p> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>ПР07.4. Вміти інтерпретувати та застосовувати спеціальний інструментарій державного управління в різних сферах суспільного розвитку.</p> <p>ПР07.5. Вміти розробляти варіанти управлінських рішень і обґрунтовувати їх вибір за критеріями соціально-економічної ефективності.</p> <p>ПР21.1. Знати законодавчі та нормативно-правові засади діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, вміти їх застосовувати у практичній діяльності організацій.</p> <p>ПР21.2. Для забезпечення ефективної діяльності організації знати і вміти застосовувати форми взаємодії комерційних організацій з державою як важливим суб'єктом ринкових відносин.</p> <p>ПР21.3. Вміти розробляти заходи щодо реалізації планів і програм, передбачати наслідки прийняття управлінських рішень органами державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p>ПР21.4. Вміти налагоджувати комунікації комерційних організацій з органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР21.5. Вміти знаходити та використовувати інформацію державних органів та органів місцевого самоврядування для прийняття управлінських рішень комерційними організаціями.</p> <p>ПР22.1. Знати свої права і обов'язки як члена демократичного суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР22.2. Знати форми участі громадськості у прийнятті рішень владними структурами та вміти здійснювати контроль за їх реалізацією.</p> <p>ПР22.3. Знати зміст та критерії ефективності державного та регіонального управління, вміти оцінювати діяльність управлінських органів і посадових осіб та здійснювати контроль за їх діяльністю.</p> |
| <p><b>Структура курсу</b></p> | <p><b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади державного та регіонального управління</b></p> <p>Тема 1.1. Основи теорії державного управління</p> <p>Тема 1.2. Державна влада та державне управління</p> <p>Тема 1.3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку</p> <p>Тема 1.4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління</p> <p>Тема 1.5. Державне управління на регіональному рівні</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні</b></p> <p>Тема 2.1. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні</p> <p>Тема 2.2. Центральні органи виконавчої влади в Україні</p> <p>Тема 2.3. Регіональні органи державного управління</p> <p>Тема 2.4. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Менеджмент органу державної влади</b></p> <p>Тема 3.1. Внутрішня організація та управління органу державної влади</p> <p>Тема 3.2. Державна служба в Україні</p> <p>Тема 3.3. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади</p> <p><b>Змістовий модуль 4. Взаємодія органів публічної влади, центральних та регіональних органів управління</b></p> <p>Тема 4.1. Відносини органів публічної влади в системі управління</p> <p>Тема 4.2. Розвиток системи державного та регіонального управління</p>   |

| <p><b>Методи навчання</b></p>                      | <p>Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, ілюстративно-роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.</p> <p>На практичних заняттях заслуховуються доповіді, вирішуються кейси, проводяться дискусії, ділові ігри, круглі столи, мозкові атаки тощо.</p> <p>Самостійна робота студентів включає такі форми: підготовка до практичних занять; підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань; виконання ІНДЗ, а саме: виконання завдання дослідницького аналітичного характеру; розв'язання варіантів ситуаційних вправ; есе за обраною проблематикою; презентація результатів дослідження на задану тематику, в т.ч. виступ з доповіддю на конференції та публікація тез; підготовка до заліку.</p> <p>При виконанні індивідуального навчально-дослідного завдання та інших видів самостійної роботи використовується дослідницький метод та прийоми доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, виділення причин недоліків, аналіз підсумків роботи, корегування дій для досягнення мети із додержання вимог академічної доброчесності.</p>  |   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
|--|---|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------|---------------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|-----|-----------------------|----------------|------------------------|--|-------|-------|--------|---|----------|------------|-------|---|-------|-------|---|------------|-------|---|-------|---|--|--|-------|----|---|--|------|---|---|--|
| <p><b>Види контролю та критерії оцінювання</b></p> | <p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (ситуаційних вправ, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Модульний контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи.</p> <p><b>Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»</b></p> <table border="1" data-bbox="499 1070 1401 1227"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</b></p> <table border="1" data-bbox="499 1317 1401 1686"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>Відмінно</td> <td rowspan="4">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> <td rowspan="2">Задовільно</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table> | Види робіт  | Лекції            | Практичні заняття  | Самостійна робота | Модульний контроль | ІНДЗ | Загальний бал | Максимально можлива кількість балів | 10 | 30 | 10 | 40 | 10 | 100 | За 100-бальною шкалою | За шкалою ECTS | За національною шкалою |  | іспит | залік | 90–100 | A | Відмінно | Зараховано | 82–89 | B | Добре | 75–81 | C | Задовільно | 64–74 | D | 60–63 | E | Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання |  | 35–59 | FX | Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням |  | 1–34 | F | Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням |  |
| Види робіт   | Лекції  | Практичні заняття   | Самостійна робота | Модульний контроль | ІНДЗ              | Загальний бал      |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| Максимально можлива кількість балів                | 10  | 30  | 10                | 40                 | 10                | 100                |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| За 100-бальною шкалою                              | За шкалою ECTS  | За національною шкалою  |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
|  |   | іспит   | залік             |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| 90–100   | A   | Відмінно  | Зараховано        |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| 82–89  | B   | Добре   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| 75–81  | C   | Задовільно  |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| 64–74  | D   |   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| 60–63  | E   | Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання  |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| 35–59  | FX  | Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| 1–34   | F   | Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |
| <p><b>Політика</b></p>                             | <p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій</p>  |   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |  |  |       |    |   |  |      |   |   |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p><b>Політика оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>   |
| <p><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, А. Ю. Васіна та ін. ; за ред. А. Ф. Мельник. Тернопіль, 2014. 452 с.</li> <li>2. Державне та регіональне управління : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова ; за ред. проф. С. І. Архієреєва. Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2018. 128 с.</li> <li>3. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми : монографія / за ред. В. М. Князева ; кол. авт. : В. М. Князев, І. Ф. Надольний, М. І. Мельник та ін. Київ : Вид. НАДУ : Міленіум, 2013. 320 с.</li> <li>4. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. Київ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.</li> <li>5. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник / І. І. Бодрова та ін. ; за ред. С. Г. Серьогіної ; 4-те вид., переробл. та допов. Харків : Право, 2017. 392 с.</li> <li>6. Круш П.В., Кожемяченко О.О. Регіональне управління: навч. Посібник. Київ : ЦУЛ, 2016. 248 с.</li> <li>7. Мельник А.Ф. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський. Київ : Знання, 2009. 582 с.</li> <li>8. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / О. Ю. Бобровська, Т. О. Савостенко, О. Ю. Матвеева, В. К. Лебедева. 2-ге вид., доповн. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 160 с.</li> <li>9. Ann O'M. Bowman, Richard C. Kearney. State and Local Government (10th Edition). 2016. 560 p.</li> <li>10. Kevin B. Smith, Alan Greenblat. Governing States and Localities (7th Edition). 2019. 584 p.</li> </ol> |