

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»</p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» Освітня програма - «Фінанси, банківська справа та страхування»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	6
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій</p>
Опис дисципліни	<p>Дисципліна «Менеджмент» є однією із ключових управлінських дисциплін, яка розглядає загальні закономірності, принципи і особливості управління організаціями у різних сферах людської діяльності. Вона є базовою для поглибленого вивчення інших управлінських дисциплін функціональної чи галузевої спрямованості, розуміння ролі і місця фахівців економічних спеціальностей у системі управління організаціями.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна «Менеджмент» ґрунтується на розумінні базових категорій економічної теорії, соціології, філософії та інших. Вона базується на знаннях таких дисциплін як «Соціологія», «Економічна теорія», «Історія економіки та економічної думки», «Мікроекономіка та макроекономіка», які</p>

	вивчалися здобувачами вищої освіти у 1-3 семестрах.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх фахівців спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань в області менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь та навичок аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організацій, прийняття адекватних управлінських рішень.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дуальною формою навчання, дистанційною, тощо можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<p>ПР01.1. Знати та розуміти економічну сутність менеджменту як важливу складову частину соціально-економічних категорій, закономірності функціонування організацій як соціально-економічних систем.</p> <p>ПР01.2. Знати новітні тенденції розвитку менеджменту, закономірності функціонування організації та складові середовища її функціонування; особливості організації управлінської діяльності, основні принципи побудови та функціонування системи управління фінансових та не фінансових структур.</p> <p>ПР01.3. Знати основні етапи формування менеджменту як науки та професії, принципи розвитку та закономірності функціонування організації, ролі функції та задачі менеджера в сучасних фінансових та не фінансових структурах, принципи ціле покладення, види і методи організаційного планування, типи організаційних структур, їх основні параметри та принципи їх проектування.</p> <p>ПР11.1. Розуміти соціально-економічну сутність контролю як однієї із ключових функцій менеджменту та її місце у системі управління організаціями.</p> <p>ПР11.2. Володіти теоретичним та методичним інструментарієм реалізації контролюючої функції менеджменту в організаціях, зокрема, у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>ПР11.3. Знати основні види внутріорганізаційного контролю, види управлінських рішень та методи їх прийняття, основні теорії та концепції взаємодії людей в організації, включаючи процеси комунікації, лідерства і прийняття рішень, мотивації.</p> <p>ПР16.1. Застосовувати набуті теоретичні знання із менеджменту для розв'язання практичних завдань у сфері управління фінансовою функцією організації.</p> <p>ПР16.2. Розуміти практичні аспекти взаємозв'язку фінансової функції з реалізацією інших функціональних напрямків організації.</p> <p>ПР16.3. Вміти ставити цілі та формулювати задачі, пов'язані із реалізацією професійних функцій; аналізувати внутрішнє та</p>

	<p>зовнішнє середовище організації, виявляти її ключові елементи та оцінювати їх вплив на організацію; аналізувати організаційну структуру та розробляти пропозиції щодо її удосконалення.</p> <p>ПР16.4. Вміти організовувати командну взаємодію для вирішення управлінських задач, розробляти заходи щодо мотивації персоналу організації.</p> <p>ПР20.1. Розуміти природу та особливості прийняття управлінських рішень, зокрема для вирішення фінансово-економічних проблем організацій.</p> <p>ПР20.2. Розуміти принципи функціонального поділу обов'язків у групі, делегування повноважень і відповідальності, лідерства для забезпечення ефективного функціонування робочих груп при вирішенні організаційних проблем.</p> <p>ПР20.3. Мати здатність знаходити раціональні, організаційно-управлінські рішення у фаховій діяльності та готовність нести за них відповідальність.</p> <p>ПР20.4. Володіти методами реалізації основних управлінських функцій (прийняття рішень, організація, мотивації і контролю); сучасними технологіями ефективного впливу на індивідуальну та групову поведінку в організації, навичками ділових комунікацій.</p>
<p>Структура курсу</p>	<p style="text-align: center;">Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні аспекти менеджменту</p> <p>Тема 1.1. Суть, зміст і значення менеджменту в суспільному виробництві.</p> <p>Тема 1.2. Структура, принципи і функції менеджменту.</p> <p>Тема 1.3. Основні школи і течії класичного наукового менеджменту.</p> <p>Тема 1.4. Організації та їх середовище.</p> <p>Тема 1.5. Взаємодія і повноваження в організаціях.</p> <p>Тема 1.6. Побудова організації та основні типи організаційних структур.</p> <p style="text-align: center;">Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти менеджменту</p> <p>Тема 2.1. Комунікаційні процеси у менеджменті.</p> <p>Тема 2.2. Мотивації у системі менеджменту організацій.</p> <p>Тема 2.3. Контроль у системі менеджменту організацій.</p> <p>Тема 2.4. Управлінські рішення та методи їх прийняття.</p> <p>Тема 2.5. Керівництво, влада і вплив у систем менеджменту організацій.</p> <p>Тема 2.6. Лідерство у системі менеджменту організацій.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>При проведенні лекційних занять використовуються: розповідь – оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних занять використовуються: індивідуальна робота при виконанні розрахункових завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань робота в малих групах..</p> <p>При виконанні самостійної та індивідуально-дослідної роботи використовується дослідницький метод із додержання вимог академічної доброчесності.</p>

<p>Види контролю та критерії оцінювання</p>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Модульний контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи.</p> <p style="text-align: center;">Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">Види робіт</th> <th style="width: 12.5%;">Лекції</th> <th style="width: 12.5%;">Практичні заняття</th> <th style="width: 12.5%;">Самостійна робота</th> <th style="width: 12.5%;">Модульний контроль</th> <th style="width: 12.5%;">ІНДЗ</th> <th style="width: 12.5%;">Іспит</th> <th style="width: 12.5%;">Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально-можлива кількість балів</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2" style="width: 70%;">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th style="width: 40%;">іспит</th> <th style="width: 30%;">залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90–100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">Відмінно</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Зараховано</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">82–89</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">Добре</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">75–81</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Задовільно</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">64–74</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60–63</td> <td style="text-align: center;">E</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">35–59</td> <td style="text-align: center;">FX</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1–34</td> <td style="text-align: center;">F</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал	Максимально-можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		35–59	FX	1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал																																						
Максимально-можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100																																						
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																											
		іспит	залік																																										
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																										
82–89	B	Добре																																											
75–81	C	Задовільно																																											
64–74	D																																												
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																											
35–59	FX																																												
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																											
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Передбачається, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її не зарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять. Очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання. Студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань. Позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання. Засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>																																												
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Друкер, Питер, Ф., Макьярелло, Джозеф А. Д. Менеджмент: пер. с англ. М.: ООО «И. Д. «Вильямс», 2010. 704 с. 2. Друкер П. Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие; пер. с англ.. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. 416 с. 3. Кредісов А. І. Історія вчень менеджменту: підручник. К.: Знання України, 2001. 300 с. 4. Менеджмент. Методичні рекомендації до практичних занять 																																												

- та самостійної роботи здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укладачі: М. В. Вихор, Д. М. Утеченко. Біла Церква: БНАУ, 2020. 80 с.
5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Диалектика-Вильямс, 2019. 672 с.
 6. Назарчук Т. В., Хосюк О. М. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦНЛ, 2018. 658 с.
 7. Пелеха Ю., Мошек Т., Миколайчук І. Основы менеджменту: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2019. 528 с.
 8. Рудьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2019. 312 с.
 9. Теорія прийняття рішень: підручник / М. П. Бутко, І. М. Бутко, В. П. Мащенко та ін. К.: Центр учбової літератури, 2015. 360 с.
 10. Principles of management (2015) University of Minnesota Libraries Publishing, 724 p.
 11. How to Manage: The definitive guide to effective management. (2018), 5th edition - Jo Owen, FT Press, 304 p.