

Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики
Кафедра славістичної філології, педагогіки та методики викладання

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»</p> <p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування Освітня програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	2
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Тимчук Інна Миколаївна Посада: доцент кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 6 (б-р Олександрійський, 96), (кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання) Публікаційний опис викладача у Google scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=fcq1EbgAAAAJ&hl=ru E-mail: timchuki@ukr.net Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій https://btsau.edu.ua/uk/content/profesorско-vykladackyy-sklad-kafedry-slavistychnoyi-filologiyi-pedagogiky-ta-metodyky</p>
Опис дисципліни	<p>Зміст дисципліни має загальне соціально-гуманітарне спрямування та орієнтований на підготовку кваліфікованого, грамотного працівника сфери управління персоналом та адміністрування. з розвиненою професійно-мовленнєвою культурою.</p> <p>Складовими теоретичної та практичної підготовки у змісті є фахово орієнтована мовна підготовка, оволодіння знаннями щодо розвитку сучасної професійної української мови у сфері фінансування, банківської справи та страхування. Специфіка дисципліни – у розкритті актуальних питань розвитку сучасної української професійної мови, розвитку вмінь укладати і заповнювати ділові папери, редагувати фахово орієнтовані тексти, а також опрацюванні правил професійної комунікації, у т.ч. – у мережі Інтернет.</p>

Передумови для вивчення дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» базується на знаннях загальноосвітніх дисциплін середньої школи, зокрема, шкільного курсу «Українська мова», «Українська література» та «Історія України», що містить цінний матеріал для розуміння загальних напрямків у розвитку мови, коментує процес її виникнення й формування.
Мета вивчення дисципліни	Підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, фахово орієнтованої комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному нормативному рівні.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
Очікувані результати навчання	<p>ПР12.1. Спілкуватися та застосовувати знання державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ПР12.2. Використовувати державну мову під час фахового та ділового спілкування та підготовки документів.</p> <p>ПР12.3. Нести відповідальність за вільне володіння державною мовою та розвиток професійних знань; знати норми сучасної української літературної мови й основи практичного володіння ними.</p> <p>ПР16.1. Складати тексти фахової документації з доречним використанням слів іншомовного походження, а також добирати до них за професійними, мовними критеріями українські відповідники.</p> <p>ПР16.2. Користуватися лексикографічними джерелами та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.</p> <p>ПР16.3. Сприймати, відтворювати, редагувати тексти професійного спрямування офіційно-ділового й наукового стилів; скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети.</p> <p>ПР18.1. Володіти досконалими знаннями державної мови, тактики та стратегії спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПР18.2. Правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів.</p> <p>ПР19.1. Уміти працювати з джерелами фахової інформації, здійснювати їх аналіз та коригування відповідно до норм сучасної літературної мови.</p> <p>ПР1.2. Влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності.</p>
Структура курсу	<p style="text-align: center;">Змістовий модуль 1. Мова – суспільне явище</p> <p>Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування</p> <p>Тема 1.2. Нормативність – головна ознака культури фахового спілкування майбутніх фінансистів. Зміни до правопису 2019 р.</p> <p>Тема 1.3. Функціональні стилі української літературної мови у професійному спілкуванні</p>

	<p>Тема 1.4. Українська термінологія у професійному спілкуванні фінансистів</p> <p>Тема 1.5. Професійна комунікація майбутніх фахівців з фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>Тема 1.6. Культура усного фахового спілкування майбутніх фахівців з фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>Тема 1.7. Форми колективного обговорення професійних проблем. Мистецтво перемовин. Збори, нарада, дискусія</p> <p>Тема 1.8. Мистецтво публічного виступу</p> <p>Тема 1.9. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні майбутніх фахівців з фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>Змістовий модуль 2. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</p> <p>Тема 2.1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</p> <p>Тема 2.2. Вимоги до змісту та розташування реквізитів</p> <p>Тема 2.3. Документи з кадрово-контрактних питань</p> <p>Тема 2.4. Довідково-інформаційні документи</p> <p>Тема 2.5. Обліково-фінансові документи</p> <p>Тема 2.6. Етикет ділового листування</p> <p>Тема 2.7. Особливості перекладу та редагування наукових текстів економічного та управлінського спрямування українською мовою</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Передбачені програмою аудиторні заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання. Під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, навчальної дискусії, дидактичної гри, тренінгу, групового навчання, мозкового штурму тощо. За формою це: лекції-бесіди, презентації і захисти проектів, проблемний семінар, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, з використанням засобів ІКТ, технологій медіаосвіти, критичного мислення, кейсового навчання тощо.</p> <p>Самостійна робота студентів передбачає реалізацію проєктного підходу, а кінцевим результатом її є демонстрування власного проєкту (індивідуальні та групові за вибором – переклад статті, укладання статті копірайтера, підготовка словника термінологічних термінів тощо).</p>
<p>Політика курсу</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, застосування нечинного законодавства, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність, використання діючого законодавства.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в</p>

	робочій програмі навчальної дисципліни, розміщеної на платформі E-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).																																												
Види контролю та критерії оцінювання	<p>Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність здобувачів вищої освіти в дискусіях, обговореннях в межах теми.</p> <p>Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані практичні роботи, групові завдання, редагування та створення документів, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій, уміння самостійно опрацьовувати відповідний матеріал та здійснювати пошукову роботу, здатність публічно чи письмово представляти певний матеріал.</p> <p>Модульний контроль проводиться двічі за семестр. Захист проєктів є прилюдним для студентів групи і проводиться у формі усної презентації. Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є комбінована тестова робота в режимі онлайн оцінювання: критерії оцінювання та види діяльності студентів.</p> <p>Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»</p> <table border="1" data-bbox="523 824 1425 958"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Іспит</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</p> <table border="1" data-bbox="528 1048 1437 1413"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>Відмінно</td> <td rowspan="5">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> <td rowspan="3">Задовільно</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал																																						
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100																																						
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																											
		іспит	залік																																										
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																										
82–89	B	Добре																																											
75–81	C	Задовільно																																											
64–74	D																																												
60–63	E																																												
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																											
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																											
Рекомендовані джерела інформації	<ol style="list-style-type: none"> Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. – 640 с. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування) : навчальний посібник. Київ : Алерта. 2020. 264 с. Ковальська Н. А., Ногай В. П. Професійна мова економістів: Навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2016. – 462 с. Тимчук І.М., Погоріла С.Г, Дем'яненко О.О. Методичні вказівки для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 281 «Публічне управління та адміністрування». – Біла Церква, 2020. – 73 с. Лайфхаки українською UA: Перший. URL. 																																												

https://www.youtube.com/playlist?list=PL9aDK_7u4r7c9u1lieLIO9kRAmq7lCDiP

6. Експрес-уроки української мови. Мовні норми та приклади ненормативних уживань. URL <https://www.youtube.com/playlist?list=PLEoEWGEBriPCTBIOQbXIIDzFFakriePu->

7. Українська мова: подкасти Віктора Дяченка. URL https://podcasts.google.com/feed/aHR0cHM6Ly9yc3MuY2FzdGJveC5mbS9ldmVyZXN0L2YxOTIxZjZmMTk3ZDQ5YjNiNWNmM2U0YjBmNDVkJZDJjLnhtbA?sa=X&ved=2ahUKewinr_Klv8XsAhWY44UKHRc4AuoQjs4CKAZ6BAgBEGU

8. Словник іншомовних термінів: Словник економічних термінів URL <https://www.jnsm.com.ua/cgi-bin/u/book/mySIS.pl?showSISid=46609864-4749&action=showSIS&h=f>