

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Факультет права та лінгвістики**  
**Кафедра романо-германської філології та перекладу**

	<b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b> <b>«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»</b>  Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»  Освітня програма - «Фінанси, банківська справа та страхування»
<b>Рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський)
<b>Компонент освітньої програми:</b>	обов'язковий
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	4 кредити / 120 годин
<b>Семестр</b>	1
<b>Форма контролю</b>	Іспит
<b>Мова викладання</b>	англійська
<b>Профайл викладача</b>  	<b>Ігнатенко Вікторія Дмитрівна</b> <b>Посада:</b> завідувач, доцент кафедри романо-германської філології та перекладу <b>Вчене звання:</b> доцент <b>Науковий ступінь:</b> кандидат педагогічних наук <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус № 6 (бул. Олександрійський, 76), 205 ауд. (кафедра романо-германської філології та перекладу). <b>E-mail:</b> <a href="mailto:victoria_ignatenko@btsau.edu.ua">victoria_ignatenko@btsau.edu.ua</a> <b>Зв'язок з викладачем</b> відповідно до графіку консультацій: Понеділок I тиждень 14:00-15:00 Середа II тиждень 14:00-15:00
<b>Опис дисципліни</b>	Згідно з робочим навчальним планом на 2021–2022 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», другий (магістерський) рівень вищої освіти виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. практичних – 42 години, самостійна робота студентів – 78 годин.
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» вивчається у першому семестрі першого року підготовки на другому (магістерському) рівні вищої освіти і базується на знаннях, отриманих під час вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» протягом першого року підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Метою вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є формування англомовної професійно-орієнтованої комунікативної компетентності майбутніх фінансистів для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах в усній та писемній формах.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, у тому числі з іншомовних джерел, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.</li> <li>2. Здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію іноземною мовою у професійній діяльності з додержанням принципів академічної доброчесності.</li> <li>3. Вільно та ефективно спілкуватися іноземною мовою в академічному та професійному середовищах, усно і письмово презентувати і обговорювати результати досліджень іноземною мовою з метою професійного розвитку та підвищення кваліфікації.</li> <li>4. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у дискусіях, переговорах, дебатах та в інших формах інтерактивного спілкування щодо обговорення фахових питань іноземною мовою.</li> <li>5. Застосовувати поглиблені знання, у тому числі отримані з іншомовних джерел, в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття обґрунтованих рішень.</li> <li>6. Застосовувати набуті управлінські уміння та навички при розв'язанні завдань фахового спрямування іноземною мовою.</li> </ol>
<b>Структура курсу</b>	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1</i></p> <p><b>Business English as a mean of communication in the sphere of agribusiness</b></p> <p>Topic 1.1. The concept of sustainable development in agribusiness.          Topic 1.2. Work culture: organization and responsibility.          Topic 1.3. Roleplay: meeting one-to-one.          Topic 1.4. Business plan.          Topic 1.5. Customer service and telephoning.          Topic 1.6. Formal and informal correspondence.          Topic 1.7. Case study. Solve the problem of a leading brand.          Topic 1.8. Academic writing: special aspects of gist and abstract translation quality assessment.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Financial reports, credit agreements and careers</b></p> <p>Topic 2.1. Financial reports and credit agreements.          Topic 2.2. Business presentations.          Topic 2.3. Product description.          Topic 2.4. Career choices.</p>

	<p>Topic 2.5. Case study. Choose an agricultural company to invest in.  Topic 2.6. Academic writing: Writing short sentences and paragraphs,  Link words: connecting phrases and sentences together.  <i>Змістовий модуль 3</i>  <b>Financial system and negotiating</b>  Topic 3.1. Financial system in Ukraine and its peculiarities.  Topic 3.3. Corporate social responsibility.  Topic 3.4. Case study. Prepare a financial product presentation for a  competition (writing short article or press release).  Topic 3.5. Academic writing: being concise and removing redundancy.  <i>Змістовий модуль 4.</i>  <b>Banking business and insurance</b>  Topic 4.1. Banking business.  Topic 4.2. Insurance business.  Topic 4.3. Academic writing: writing each section of a paper.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Для організації освітнього процесу з дисципліни «Ділова іноземна мова» для магістрів використовуються різні інтерактивні методи навчання, зокрема: мозковий штурм, дискусії, «мікрофон», ділова гра (ділові переговори, зустрічі, телефонні дзвінки), кейсове навчання, проектна методика, які в свою чергу орієнтовані на формування професійної комунікативної англомовної компетентності.  Важливим аспектом використаних методів є їхня практична орієнтованість, що передбачає усне та писемне спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищах, які максимально наближені до реальних умов. Більш того, ці методи урізноманітнюють заняття, за рахунок чого підвищується зацікавленість та мотивація, розвивається вміння працювати в команді, аналізувати необхідну фахову інформацію іноземною мовою та підвищити активність роботи на заняттях.</p>
<b>Політика</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.  <b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.  <b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.  <b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.  <b>Політика оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<b>Рекомендовані джерела інформації</b>	<p><b>Базова література:</b>  1. Калюжна А. Б. Business English: навчально-методичний посібник / А.Б. Калюжна, О. І. Радченко. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2019. – 172 с.</p>

2. Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л. Business English: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2010. 250 с.
3. Allison J., Emmerson P. The business 2.0. B1+ Intermediate. Macmillan Education, 2015. 160 p.
4. Bartram M. Business result. Upper-Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.
5. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. New Edition. Upper-Intermediate: Course book. Pearson Education Limited, 2012. 176 p.
6. Harding K., Alastair L. International Express: Upper-Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2019. 169 p.
7. Trappe T., Tullis D. Intelligent Business. Upper –Intermediate. Pearson Education Limited, 2018. 176 p.
8. Wallwark A. English for Academic Research: Writing Exercises. Springer New York Heidelberg Dordrecht London, 2016. 197 p.