

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» Галузь знань - 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність - 051 Економіка Освітня програма - «Економіка»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	6
Форма контролю	Залік
Мова викладання	українська
Профайл викладачів  	<p>Хахула Лариса Петрівна Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: valerii.khakhula@gmail.com Зв'язок з викладачем: +380971522411</p> <p>Хахула Богдан Валерійович Посада: асистент кафедри менеджменту Вчене звання: Науковий ступінь: Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: bogdan.khakhula@gmail.com Зв'язок з викладачем: +380977778502</p>
Опис дисципліни	Сучасні умови господарювання вимагають від фахівців у галузі економіки розвинутих навичок спілкування з людьми, що відображає не тільки рівень їх культури, а й забезпечує їм психологічну безпеку. Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» займає фундаментальне місце в схемі вивчення основ в ході професійної діяльності у галузі економіки. Дисципліна відноситься до циклу професійної та практичної підготовки, буде корисна майбутнім економістам, оскільки дані питання сьогодні є

	надзвичайно актуальними та впливають із практичних завдань функціонування бізнесу та інших сфер ділового життя. Оволодіння навичками комунікативного впливу сприяє формуванню позитивного іміджу економіста та допомагає досягати поставлених цілей. У галузі економіки комунікація відіграє надзвичайно важливу роль. Практично все, що роблять економісти різних рівнів для вирішення стратегічних та тактичних завдань розвитку своїх фірм, вимагає ефективного обміну інформацією. Головною умовою ефективності ділової комунікації є усвідомлення того, що можливість реалізації цілей взаємодії зростає, якщо правильно організувати її проведення та досягти при цьому створення атмосфери взаєморозуміння, довіри і співробітництва. Тому у підготовці економістів не можна обійтися без вивчення курсу „Комунікативний менеджмент”, що дасть можливість створити ефективне ділове партнерство у своїй діяльності.		
Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» базується на знаннях сутності категорій та законів, які вивчає дана дисципліна та безпосередньо пов'язана з іншими науками, зокрема, із соціологією, вступом до спеціальності, менеджментом, теорією організацій, інформаційними технологіями, лідерством та командотворенням, організацією та плануванням виробництва тощо.		
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни є опанування студентами знань щодо різних форм ділової комунікації, необхідних для професійної діяльності у сфері економіки, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.		
Організація навчання обсяг дисципліни	Види занять	Загальна кількість годин	
		денна	заочна
	Лекції	16	6
	Практичні	32	12
	Самостійна робота	72	102
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дуальна форма навчання, дистанційна тощо) можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання, так і інтерактивних навчальних технологій.		
Очікувані результати навчання	РН 6.1. Вміти використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. РН 6.2. Знати особливості, функції, засоби, види та форми ділової комунікації. РН 6.3. Вміти вирішувати конфлікти в діловому спілкуванні, долати комунікативні бар'єри та управляти емоційним станом у процесі ділової комунікації. РН 6.4. Вміти використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі комунікації з урахуванням правил етики бізнесу та ділового		

	<p>етикету.</p> <p>РН 15.1. Вміти демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>РН 19.1. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.</p> <p>РН 19.2. Вміти практикувати використання сучасних комунікаційних технологій при здійсненні ефективної ділової комунікації в економічній сфері.</p> <p>РН 20.1. Знати форми та види усної й письмової професійної комунікації державною мовою.</p> <p>РН 20.2. Володіти та застосовувати знання державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p>
Структура курсу	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p>Тема 1.1. Методологічні основи комунікативного менеджменту.</p> <p>Тема 1.2. Комунікативний процес та види комунікацій.</p> <p>Тема 1.3. Стратегія і тактика міжособових комунікацій та ділового спілкування в економічній сфері.</p> <p>Тема 1.4. Комунікативні ролі і навички економіста та їх основні елементи.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p>Тема 2.1. Комунікативний процес у сфері економіки.</p> <p>Тема 2.1. Ділова комунікація як значущий засіб забезпечення цілісності і функціонування організації.</p> <p>Тема 2.3. Роль комунікативного менеджменту в стратегічному управлінні економічної сфери організації.</p>
Методи навчання	<p>У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: лекції проблемного характеру, лекції-візуалізації, лекція-діалог, лекція із застосуванням техніки зворотного зв'язку, робота в команді, дискусії, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, метод проектної роботи тощо.</p>
Технічне та програмне забезпечення (за потреби)	<p>До технічного забезпечення дисципліни відносяться мультимедійний проектор EPSON H838B, ноутбук Lenovo IdeaPad 330-15IKB, операційна система Windows 10, пакет офісних програм Microsoft Office 2016, інтерактивна дошка Dual Board 1279, фліпчарт, медіаплеєр Tronsmart Vega S95, рік введення в експлуатацію 2018, операційна система Android 7, офісний додаток Polaris Office.</p>
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.</p>

	<p>Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, дисциплінованість, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анопченко Т. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т. Анопченко, Г. Болошин и др. – М.: Феникс, 2010. – 384 с. 2. Антипцева А. Комунікативний менеджмент: навч.-метод. посібник / А. Антипцева. – Харків, 2013. – 53 с. 3. Коноваленко, М. Ю. Теорія комунікації : [текст] / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко. – М : Юрайт, 2012. – 415 с. 4. Професійні комунікації [Текст] : Навчальний посібник «Ділове спілкування» / уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. – Луцьк : Луцький НТУ, 2016. – 112 с. 5. Жигайло Н. І. Комунікативний менеджмент: Навчальний посібник / Н. І. Жигайло. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2012. – 368 с. <p style="text-align: center;">Додаткова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бурмака Т. М. Комунікативний менеджмент: конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Т. М. Бурмака, К. О. Великих ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 69 с. 2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України) : навчальний посібник, 2017. – 312 с. 3. Гринчук Ю.С., Хахула Л.П., Коваль Н.В., Хахула Б.В., Биба В.А. Комунікативний менеджмент. Методичні рекомендації для студентів усіх форм навчання освітнього рівня (ОР) «Бакалавр» за спеціальностями 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». – Біла Церква, 2019. – 73 с. 4. Кушнір Р. О. Великий оратор, або як говорити так щоб вам аплодували стоячи / Р. О. Кушнір. – Дрогобич : Коло, 2013. – 258 с. 5. Шавкун І.Г. Основи ділової комунікації: Практикум з навчального курсу «Основи ділової комунікації» для студентів напряму підготовки «Менеджмент», – Запоріжжя : ЗНУ, 2010. – 100 с. 6. Шарков Ф. И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг / Шарков Ф. И. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 508 с.