

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»</p> <p>Галузь знань - 05 «Соціальні і поведінкові науки» Спеціальність -051 «Економіка» Освітня програма - «Економіка підприємств»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	6
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net</p>
Опис дисципліни	<p>Дисципліна «менеджмент» є однією із ключових управлінських дисциплін, яка розглядає загальні закономірності, принципи і особливості управління організаціями у різних сферах людської діяльності. Вона є базовою для поглибленого вивчення інших управлінських дисциплін функціональної чи галузевої спрямованості, розуміння ролі і місця фахівців економічних спеціальностей у системі управління організаціями.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна «менеджмент» ґрунтується на розумінні базових категорій економічної теорії, соціології, філософії та інших. Дисципліна «менеджмент» безпосередньо пов'язана й з іншими науками, зокрема, маркетингом, теорією організацій, мікроекономікою, статистикою, тощо.</p>

Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «менеджмент» є формування у майбутніх фахівців спеціальності 051 «Економіка» сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань в області менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь та навичок аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організацій, прийняття адекватних управлінських рішень.																
Організація навчання обсяг дисципліни	<table border="1" data-bbox="611 465 1114 656"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Види занять</th> <th colspan="2">Загальна кількість годин</th> </tr> <tr> <th>денна</th> <th>заочна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Лекції</td> <td>32</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Практичні/лабораторні</td> <td>32</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Самостійна робота</td> <td>56</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>	Види занять	Загальна кількість годин		денна	заочна	Лекції	32	4	Практичні/лабораторні	32	4	Самостійна робота	56	112		
Види занять	Загальна кількість годин																
	денна	заочна															
Лекції	32	4															
Практичні/лабораторні	32	4															
Самостійна робота	56	112															
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дуальною формою навчання, дистанційною, тощо можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.																
Очікувані результати навчання	<p>РН 3.1. Знати та використовувати категоріальний апарат менеджменту для розуміння і пояснення соціально-економічних процесів мікро- та макrorівня.</p> <p>РН 4.1. Розуміти принципи і функції менеджменту та особливості їх прояву і впливу на функціонування соціально-економічних систем.</p> <p>РН 5.1. Демонструвати розуміння природи, методів, процесу прийняття управлінських рішень, особливостей застосування аналітичного та методичного інструментарію для їх обґрунтування.</p> <p>РН 6.1. Використовувати професійну аргументацію з менеджменту організацій для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і не фахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>РН 7.1. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ, що відбуваються в організаціях, з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямків економічної та управлінської науки.</p> <p>РН 12.1 Застосовувати набуті теоретичні знання з менеджменту для розв'язання практичних завдань у процесі управління підприємствами та змістовно інтерпретувати отримані результати</p>																
Структура курсу	<p>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти менеджменту</p> <p>Тема 1. Суть, зміст і значення менеджменту в суспільному виробництві.</p> <p>Тема 2. Структура, принципи і функції менеджменту.</p> <p>Тема 3. Основні школи і течії класичного наукового менеджменту.</p> <p>Тема 4. Основні школи і течії сучасного наукового менеджменту.</p> <p>Тема 5. Організації та їх середовище.</p> <p>Тема 6. Взаємодія і повноваження в організаціях.</p>																

	<p>Тема 7. Побудова організації та основні типи організаційних структур.</p> <p>Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти менеджменту</p> <p>Тема 8. Комунікаційні процеси у менеджменті</p> <p>Тема 9. Мотивації у системі менеджменту організацій.</p> <p>Тема 10. Контроль у системі менеджменту організацій</p> <p>Тема 11. Управлінські рішення та методи їх прийняття.</p> <p>Тема 12. Керівництво, влада і вплив у систем менеджменту організацій.</p> <p>Тема 13. Лідерство у системі менеджменту організацій.</p> <p>Тема 14. Організаційна культура та етика менеджменту.</p>
Методи навчання	<p>Під час лекційних годин використовується: розповідь – оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних заняття використовуються: індивідуальна робота при виконанні розрахункових завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань робота в малих групах..</p> <p>При виконанні самостійної та індивідуально-дослідної роботи використовуються окремі методичні прийоми наукових досліджень</p>
Технічне та програмне забезпечення (за потреби)	<p>До технічного та програмного забезпечення дисципліни відносяться мультимедійний проектор <i>EPSON H838B</i>, ноутбуки, операційна система <i>Windows 10</i>, пакет офісних програм <i>Microsoft Office 2016</i>, фліпчарт, операційна система <i>Android 7</i>, офісний додаток <i>Polaris Office</i>.</p>
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Передбачається, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її не зарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять. Очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання. Студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань. Позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання. Засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
Рекомендовані джерела інформації	<p>Базова література.</p> <p>1. Друкер П.Ф. Практика менеджмента: Пер. с англ.: Учеб. пособие. – М.: Вильямс, 2000. 398 с.</p>

2. Дудар Т. Г., Волошин Р. В., Дудар В. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2013. 336 с.
3. Кредісов А.І. Історія вчень менеджменту: підручник. К.: Знання України, 2001. – 300 с.
4. Менеджмент: методичні рекомендації для самостійної роботи студентів / [М. В. Вихор, О. І. Шемігон, Л. П. Хахула та ін.]. Біла Церква: БНАУ, 2012. 152 с.
5. Мескон М., Альберт М. Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Диалектика -Вильямс, 2019. 672 с.
6. Міжнародний менеджмент: навч. посіб. [Юхименко П. І., Гацька Л. П., Півторак М. В., Вихор М. В. та ін.]. К.: Центр учбової літератури. 2011. 488 с.
7. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Ільєнко О. В.. Менеджмент: підручник. – 2-ге видання. К.: Кондор-Видавництво, 2012. 758 с.
8. Назарчук Т. В., Хосюк О. М. Менеджмент. Навчальний посібник. К.: ЦНЛ, 2018. 658 с.
9. Пелеха Ю., Мошек Т., Миколайчук І. Основы менеджменту. Навчальний посібник. К.: Ліра-К, 2019. 528 с.
10. Рудьєв В. А., Гуткевич С. О., Менеджмент. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2019. 3112 с.
11. How to Manage: The definitive guide to effective management, 5th edition - Jo Owen (2018, 304 pages, FT Press)