

Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики

Кафедра романо-германської філології та перекладу

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»</p> <p>Галузь знань - 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність - 051 Економіка Освітня програма - «Економіка»</p>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	1
Форма контролю	Іспит
Мова викладання	англійська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Ігнатенко Вікторія Дмитрівна Посада: завідувач, доцент кафедри романо-германської філології та перекладу Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 6 (бул. Олександрійський, 76), 205 ауд. (кафедра романо-германської філології та перекладу). E-mail: victoria_ignatenko@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем відповідно до графіку консультацій: Понеділок I тиждень 14:00-15:00 Середа II тиждень 14:00-15:00</p>
Опис дисципліни	<p>Згідно з робочим навчальним планом на 2021–2022 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 051 «Економіка», другий (магістерський) рівень вищої освіти виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. практичних – 42 години, самостійна робота студентів – 78 годин.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» вивчається у першому семестрі першого року підготовки на другому (магістерському) рівні вищої освіти і базується на знаннях, отриманих під час вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» протягом першого року підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p>
Мета вивчення дисципліни	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є формування англійськомовної професійно-орієнтованої комунікативної</p>

	компетентності майбутніх фінансистів для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах в усній та писемній формах.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вільно спілкуватися з професійних питань англійською мовою, а також використовувати іноземну мову у науковому середовищі. 2. Володіти англійською мовою на достатньому рівні для здійснення кореспонденції іноземною мовою у професійному колі та володіти навичками академічного письма англійською мовою. 3. Збирати, обробляти статистичні дані та науково-аналітичні матеріали англійською мовою з англомовних автентичних фахових джерел. 4. Вміти проаналізувати дані, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань, англійською мовою з англомовних автентичних фахових джерел. 5. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку на основі даних отриманих з англомовних джерел. 6. Формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів інших країн з іноземних джерел англійською мовою.
Структура курсу	<p><i>Змістовий модуль 1. Economic society and corporate culture</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Economic Society. Reading and article abstract 2. Vocabulary. Work culture: organization and responsibility. 3. Grammar. Past tenses and advice structures 4. Speaking. Roleplay: meeting one-to-one. Expressions for giving diplomatic advice. 5. Writing. A placement report. 6. Vocabulary. Customer service and telephoning. 7. Grammar. Asking questions and giving instructions 8. Speaking. Dealing with problems by telephone. 9. Writing. Formal and informal correspondence. 10. Case study. Caferoma: solve the problem of a leading brand (writing e-mail) 11. Academic writing: special aspects of gist and abstract translation quality assessment (writing an abstract related to research) <p><i>Змістовий модуль 2. Financial reports and careers</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Financial reports. Reading and article abstract 13. Economics related vocabulary. 14. Grammar. Relatives clauses, articles and noun combinations 15. Speaking. Presentations – structure 16. Writing. Product description 17. Career choices. Reading and article abstract

	<p>18. Vocabulary. careers, personal skills and qualities 19. Grammar. Present tenses 20. Speaking. Job interview: roleplay 21. Writing: a CV 22. Case study. Angel Investments: Choose a company to invest in 23. Academic writing: Writing short sentences and paragraphs, Link words: connecting phrases and sentences together</p> <p><i>Змістовий модуль 3. Making deals and negotiating</i></p> <p>24. Retailing. Reading and article abstract 25. Vocabulary. Negotiating and retailing 26. Grammar. Conditionals and recommendations 27. Speaking. Roleplay: a negotiation 28. Writing: a proposal 29. Corporate social responsibility. Reading 30. Vocabulary. Meetings, ethical behavior and social performance 31. Grammar. The passive and reported speech 32. Writing. Reports and minutes 33. Case study. Style is everything: Prepare a product presentation for a competition (writing short article or press release) 34. Academic writing: being concise and removing redundancy 35.</p> <p><i>Змістовий модуль 4. International trade</i></p> <p>36. Vocabulary. Business performance 37. Grammar. Future forms and expressing likelihood. 38. Speaking. Presentations – visuals 39. Writing. Presentation slides 40. Export sales and payment. Reading and article abstract 41. The principles of economic development. Article abstract 42. Writing: requests and reminders 43. Academic writing: writing each section of a paper</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Для організації освітнього процесу з дисципліни «Ділова іноземна мова» для магістрів використовуються різні інтерактивні методи навчання, зокрема: мозковий штурм, дискусії, «мікрофон», ділова гра (ділові переговори, зустрічі, телефонні дзвінки), кейсове навчання, проектна методика, які в свою чергу орієнтовані на формування професійної комунікативної англомовної компетентності.</p> <p>Важливим аспектом використаних методів є їхня практична орієнтованість, що передбачає усне та писемне спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищах, які максимально наближені до реальних умов. Більш того, ці методи урізноманітнюють заняття, за рахунок чого підвищується зацікавленість та мотивація, розвивається вміння працювати в команді, аналізувати необхідну фахову інформацію іноземною мовою та підвищити активність роботи на заняттях.</p>
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на</p>

	<p>використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p>Базова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Калюжна А. Б. Business English: навчально-методичний посібник / А.Б. Калюжна, О. І. Радченко. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2019. – 172 с. 2. Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л. Business English: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2010. 250 с. 3. Allison J., Emmerson P. The business 2.0. B1+ Intermediate. Macmillan Education, 2015. 160 p. 4. Bartram M. Business result. Upper-Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p. 5. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. New Edition. Upper-Intermediate: Course book. Pearson Education Limited, 2012. 176 p. 6. Harding K., Alastair L. International Express: Upper-Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2019. 169 p. 7. Trappe T., Tullis D. Intelligent Business. Upper –Intermediate. Pearson Education Limited, 2018. 176 p. 8. Wallwark A. English for Academic Research: Writing Exercises. Springer New York Heidelberg Dordrecht London, 2016. 197 p. DOI 10.1007/978-1-4614-4298-1