



**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНИХ</b>  <b>ПРОЦЕСІВ»</b></p> <p>Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки          Спеціальність: 051 Економіка          Освітня програма - «Економіка»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Компонент освітньої програми:</b>	вибірковий
<b>Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин</b>	4 кредитів /120 годин
<b>Семестр</b>	8
<b>Форма контролю</b>	Залік
<b>Мова викладання</b>	українська
<p><b>Профайл викладачів</b></p> 	<p><b>Хомовий Сергій Михайлович</b>  <b>Посада:</b> доцент кафедри обліку і оподаткування  <b>Вчене звання:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат економічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 89 ауд. (кафедра обліку і оподаткування).  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:serhii.khomovyi@btsau.edu.ua">serhii.khomovyi@btsau.edu.ua</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> <i>консультація відповідно до розкладу</i></p>
<b>Опис дисципліни</b>	<p>Сучасний етап функціонування економіки характеризується зростанням інформаційного навантаження на управлінський персонал. Це визначає актуальність проблеми комплексної автоматизації управлінської діяльності на основі сучасних управлінських інформаційних систем та технологій та засобів телекомунікації. Використання засобів обчислювальної техніки для автоматизації бухгалтерського обліку є важливою складовою частиною системи інформаційного забезпечення діяльності будь якої організації. Автоматизована система складається з персоналу та комплексу засобів автоматизації його діяльності та реалізує інформаційну технологію виконання встановлених функцій.</p> <p>Застосування автоматизованої системи бухгалтерського обліку дозволить заощадити час працівників за рахунок автоматизації</p>

	повторюваних операцій, знайти арифметичні помилки в обліку і звітності, провести аналіз поточного фінансового стану організації та оцінити його перспективи. Крім того, автоматизовані системи бухгалтерського обліку здатні допомогти зберегти в електронному вигляді первинні і звітні документи, а також бланки форм з уже сформованими реквізитами.
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Навчальна дисципліна «Автоматизація обліково-економічних процесів» базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до спеціальності», «Теорія бухгалтерського обліку» та «Організація бухгалтерського обліку», «Інформаційні системи і технології».
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Метою вивчення дисципліни «Автоматизація обліково-економічних процесів» є формування у здобувача навичок з закріплення теоретичних знань та здобуття практичних навичок роботи з програмою автоматизації бухгалтерського обліку.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційна тощо) можуть використані платформи <i>Moodle, Skype, ZOOM, Google Forms, Google classroom</i> , а також з використанням платформ <i>Coursera, Prometheus</i> . Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вміти формувати баланс підприємства на основі введених даних;</li> <li>2. Визначати виробничий дохід та маржинальний дохід по окремим підрозділах підприємства;</li> <li>3. Вміти формувати собівартість виробленої продукції;</li> <li>4. Розуміння основних функцій облікового процесу в електронному середовищі;</li> <li>5. Навчитися оптимізувати процеси управління виходячи з занесеної в систему інформації;</li> <li>6. Вміти ухвалити правильні управлінські рішення на основі звітності що формує електронна система;</li> <li>7. Вміти здійснювати контроль витрат за різними напрямками діяльності підприємства;</li> <li>8. Вміти аналізувати облікові дані та робити відповідні висновки за допомогою сформованої в програмі Оборотно-сальдової відомості;</li> <li>9. Навчитися здійснювати аналіз та оптимізацію виплат працівникам підзвітних сум на відрядження;</li> <li>10. Засвоїти основні принципи і методи електронної класифікації та формування витрат;</li> <li>11. Вміти формувати електронні первинні документи бухгалтерського обліку в комп'ютерній системі;</li> <li>12. Вміти застосовувати структурні компоненти аналізу в обліковій програмі;</li> <li>13. Засвоїти найбільш популярні функції комп'ютерних програм, що можуть покращити управлінські рішення на підприємстві;</li> </ol>

	14. Вміти аналізувати відхилення і контролювати виконання бюджетів підприємства у програмі.
<b>Структура курсу</b>	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p>Тема 1.1. Основні відомості про програму. Тема 1.2. Організація обліку в програмі. Тема 1.3. Реєстрація господарських операцій та формування звітів. Тема 1.4. Ведення обліку з надходження та продажу ТМЦ.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p>Тема 2.1. Облік розрахункових операцій. Тема 2.2. Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами. Тема 2.3. Облік операцій з малоцінними активами та доходів і витрат.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Під час лекційних годин використовується: розповідь – оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних заняття використовуються: робота в малих групах, презентації.</p>
<b>Політика</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перекладання:</b> студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність.</p> <p><b>Політика оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<b>Рекомендовані джерела інформації</b>	<p style="text-align: center;"><b>Базова література</b></p> <p>1. Свиноус І.В., Хомяк Н.В, Томілова Н.О., Хомовий С.М., Заболотний В.С., Гаврик О.Ю., Стаднік Л.І. Автоматизація обліково-економічних процесів. Навчальний посібник Біла Церква: Нічлава, 2017. 496 с.</p> <p>2. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони – Издательство</p>

«ІС-Паблішинг», 2018. 236 с.

3. Гужва В.М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навч. посіб. / Гужва В. М. К. : КНЕУ, 2014. 400 с.

4. Хомовий С.М., Томілова Н.О., Хомовий М.М. Реалії автоматизації бухгалтерського обліку в сільськогосподарських підприємствах України. Економіка та управління АПК. Збірник наукових праць. Біла Церква. №2. 2018. С. 115-121.

5. Хомовий С.М., Томілова Н.О., Литвиненко В.С. Сучасні автоматизовані системи – новий рівень бухгалтерського сервісу / East European Scientific Journal. №5 (45), 2019. С. 67-72.