

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»</p> <p>Галузь знань - 05 «Спеціальні та поведінкові науки» Спеціальність - 051 «Економіка» Освітня програма - «Економіка»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити /120 години
Семестр	5
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Биба Валентина Анатоліївна Посада: доцент кафедри менеджменту Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1),69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: valentyna.byba@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій https://sites.google.com/view/econombc/структура-факультету/кафедра-менеджменту?authuser=0</p>
Опис дисципліни	<p>Особливість навчальної дисципліни “Самоменеджмент” полягає в тому, що ця дисципліна дає спеціальні знання, які сприяють досягненню людиною вершин свого розвитку — “АКМЕ”, забезпечує самоосвіту людини, самодіяльність, самоуправління, дає можливість удосконалювати особисту практику, стає чинником успіху. Самоменеджмент — це самоуправління людиною своєю життєдіяльністю і діяльністю для досягнення поставлених цілей. Під самоуправлінням розуміють системну діяльність із самоорганізації Людиною своїх життєвих функцій, що забезпечують реалізацію внутрішніх потенцій, спрямованих на досягнення певного результату за оптимального використання її внутрішніх ресурсів з</p>

	урахуванням зовнішніх чинників. Нині самоменеджмент можна розглядати як засіб, шанс, чинник успішної життєдіяльності і діяльності кожної людини.
Передумови для вивчення дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна «Самоменеджмент» базується на знаннях таких дисциплін як «Соціологія», «Менеджмент», «Лідерство та командотворення», «Комунікативний менеджмент».
Мета вивчення дисципліни	Мета вивчення дисципліни полягає у оволодінні теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формуванні у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвитку у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дуальна форма навчання, дистанційна тощо) можуть використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати методологічні підходи до само менеджменту. 2. Використовувати функції менеджменту в плануванні роботи організації 3. Вміти організовувати діяльність менеджера та будувати ділову кар'єру . 4. Демонструвати навички розвитку менеджера як 5. Вміння володіти функціями самоконтролю, самоорганізації, самовдосконалення особистості. 6. Володіти функціями : постановка цілей, планування, прийняття рішень. 7. Знання методики тайм-менеджменту.
Структура курсу	<p><i>Змістовий модуль 1. Методологічні підходи до самоменеджменту менеджера</i></p> <p>Тема1. 1 Сучасні наукові концепції самоменеджменту</p> <p>Тема 1.2 Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера</p> <p>Тема 1.3 Тайм-менеджмент, як інструмент управління часом</p> <p>Тема 1.4 Планування особистої зайнятості менеджера</p> <p>Тема 1.5 Організування діяльності менеджера. Проведення переговорів, надар та зборів</p> <p>Тема 1.6 Формування якостей ефективного менеджера</p> <p>Тема 1.7 Розвиток менеджерського потенціалу</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Формування якостей ефективного менеджера</i></p> <p>Тема 2.1 Техніка презентації.</p>

	<p>Тема 2.2 Основи делегування повноважень</p> <p>Тема 2.3 Самомотивування та самоконтроль</p> <p>Тема 2.4 Етика і соціальна відповідальність менеджера</p> <p>Тема 2.5 Соціально-психологічна адаптація менеджера</p> <p>Тема 2.6 Самоорганізування у стресових ситуаціях</p> <p>Тема 2.7 Конфлікти в управлінській діяльності</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Під час лекційного курсу застосовуються презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних завдань – індивідуальних та в мінігрупах; ділових ігор, дискусій, психологічних тестів, побудови кар'єрограми.</p>
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету https://btsau.edu.ua/sites/default/files/Faculties/osvita/normatyvne/polog_akad_dobr_bnau.pdf</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика щодо оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеній на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Базова література Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С.Чкан, С.В.Маркова, Н.М. Коваленко. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с 2. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. Київ: Знання, 2014. 422 с. 2. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера : навч. посіб. / Л.В. Балабанова, О.П. Сар-4 дак. - К.: Професіонал, 2007. - 407 с. 3. Кузьмін О.Є. Керівництво організацією : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. - Л. : Вид-во нац. ун-ту «Львів, політехніка», 2008. - 244 с.

4. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, О. Шай- мер. - М.: Олимп-Бизнес, 2008. - 304 с.

Додаткова література

1. Хміль Ф.І. Ділове спілкування : навч. посіб. / Ф.І. Хміль. - К.: Академвидав, 2004. - 280 с.
2. Моргенстерн Дж. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. / Дж. Моргенстерн – И.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2006. – 336 с.
3. Лучнікова Т.П. Використання технологій та методів самоменеджменту у розвитку професійних здібностей майбутніх менеджерів. Збірник наукових праць. Серія «ТЕОРІЇ МІКРО-МАКРОЕКОНОМІКИ». Випуск 41. Київ : АМУ, 2013. С. 149-155

Інтернет ресурси

1. Self-management // <http://www.elitarium.ru>
2. <http://azps.ru/articles/pers/pers10.html>
3. <http://wudaonn.ru>