

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління змінами» Галузь знань - 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність - 051 «Економіка» Освітня програма – «Економіка»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	вибіркова
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	3 кредити /90 годин
Семестр	2
Форма контролю	Залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net
Опис дисципліни	Дисципліна «Управління змінами» передбачає оволодіння здобувачами новими концепціями і течіями у теорії і практиці сучасного менеджменту змін, формування практичних навичок і умінь щодо оцінки конкретної управлінської ситуації, яка вимагає змін та прийняття відповідних управлінських рішень, спрямованих на планування та реалізацію змін в організаціях.
Передумови для вивчення дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна «Управління змінами» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економіка підприємств», «Соціальна економіка», «Креативний менеджмент».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управління змінами» є вивчення здобувачами нових теорій і течій у менеджменті змін, оволодіння сучасними практичними підходами в управлінні змінами з метою підготовки здобувачів до практичної роботи у сфері менеджменту змін.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному

	<p>форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дуальною формою навчання, дистанційною, тощо можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.</p>
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності в умовах здійснення змін. 2. Розробляти соціально-економічні проекти здійснення організаційних змін та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень. 3. Обирати ефективні методи здійснення змін у процесі управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень. 4. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень в умовах здійснення змін..
Структура курсу	<p><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p>Тема 1.1. Суть, джерела та види змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.2. Організаційний розвиток як передумова здійснення змін.</p> <p>Тема 1.3. Індивідуальний рівень змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.4. Командний рівень змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.5. Організаційний рівень змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.6. Керівництво і лідерство у процесі управління змінами.</p> <p><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p>Тема 2.1. Традиційні методи управління змінами.</p> <p>Тема 2.2. Сучасні методи управління змінами.</p> <p>Тема 2.3. Опір змінам та методи його подолання.</p> <p>Тема 2.4. Підготовка, планування та реалізація змін в організаціях.</p> <p>Тема 2.5. Реінжиніринг бізнес-процесів у системі управління змінами.</p> <p>Тема 2.6. Управління змінами у процесі розробки та реалізації стратегії.</p>
Методи навчання	<p>При проведенні лекційних занять використовуються: розповідь, оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних занять використовуються: індивідуальна робота при виконанні логічних завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань, робота в малих групах..</p>
Технічне та програмне забезпечення (за потреби)	<p>До технічного та програмного забезпечення дисципліни відносяться мультимедійний проектор <i>EPSON H838B</i>, ноутбуки, операційна система <i>Windows 10</i>, пакет офісних програм <i>Microsoft Office 2016</i>, фліпчарт, операційна система <i>Android 7</i>, офісний додаток <i>Polaris Office</i>.</p>

<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи аспірантів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адієс Іцхак. Управління змінами. К: "Book Chef", 2018, 640 с. 2. Буднік М. М., Курилова Н. М. Управління змінами: підручник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. 226 с. 3. Ділове адміністрування. Модуль 3 «Управління змінами» : навч. посібник / П. І. Коренюк, М. М. Кучер, Г. В. Запорожець, Е. В. Роздобудько. Кам'янське : ДДТУ, 2018. 405 с. 4. Мазур Н.А., Семенець І. В. Управління змінами: навч. посібник. Кам'янецьПодільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2017. 166 с. 5. Пічугіна Т. С. Управління змінами: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ. 2017. 226 с. 6. Про організаційний розвиток простою мовою: посібник для практиків. Київ, 2017. 84с. URL: https://www.undp.org/content/dam/ukraine/docs/DG/socinnov/DemystifyingUa.pdf 7. Шевченко І. Б. Управління змінами : навч. посібник для студ. вищих навч. закладів. К. : НТУ «КПІ» Політехніка, 2015. 231 с.