

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»</p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність - 073 «Менеджмент» Освітня програма – «Менеджмент»</p>
<p>Рівень вищої освіти</p>	<p>другий (магістерський)</p>
<p>Компонент освітньої програми:</p>	<p>обов'язковий</p>
<p>Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин</p>	<p>5 кредитів /150 годин</p>
<p>Семестр</p>	<p>1</p>
<p>Форма контролю</p>	<p>іспит</p>
<p>Мова викладання</p>	<p>українська</p>
<p>Профайл викладачів</p> 	<p>Шемігон Олександр Іванович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат с.-г. наук Робоче місце: навчальний корпус №3 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: o.shemigon@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до розкладу занять та графіка консультацій</p>
<p>Опис дисципліни</p>	<p>Згідно з навчальним планом на 2021-22 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Менеджмент організацій» для денної форми навчання виділено всього 150 академічних годин (5 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 70 годин (лекції – 28, практичні заняття – 42), самостійна робота студентів – 80 годин.</p>
<p>Передумови для вивчення дисципліни</p>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна «Менеджмент організацій» базується на знаннях таких дисциплін як «Соціологія», «Менеджмент», «Теорія організації», «Лідерство та командотворення», «Комунікативний менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент персоналу», «Стратегічний менеджмент», які вивчались на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p>
<p>Мета вивчення дисципліни</p>	<p>Метою вивчення дисципліни «Менеджмент організацій» є формування у здобувача вищої освіти системного мислення та комплексу спеціальних знань щодо ефективності організації,</p>

	<p>факторів її внутрішнього та зовнішнього середовища, життєвого циклу організації, специфіки управління підсистемами організації та оцінювання ефективності управління діяльністю організації, вмінь використовувати сучасний управлінський інструментарій в процесі досягнення поставлених цілей і завдань функціонування організації.</p>
Формат дисципліни	<p>Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle, ZOOM. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.</p>
Очікувані результати навчання	<p>РН 1.1. Знати основні компоненти управлінської моделі, переваги та недоліки різних управлінських моделей, вміння обирати управлінські моделі відповідно до умов зовнішнього та внутрішнього середовища організації.</p> <p>РН 1.2. Знати основні положення концепції управління ризиком, вміння обирати модель поведінки системи управління в ситуації ризику.</p> <p>РН 2.1. Вміти збирати, виділяти релевантну інформацію, аналізувати та систематизувати її з метою виявлення причин виникнення проблем в організації та обґрунтування методів їх вирішення.</p> <p>РН 3.1. Вміти формулювати цілі та завдання структурних підрозділів організації.</p> <p>РН 3.2. Розуміти сутність проектування організації, знати та вміння використовувати методи організаційного проектування та корегування організаційних систем.</p> <p>РН 3.3. Вміти розподіляти обов'язки між структурними підрозділами організації та їх членами.</p> <p>РН 5.1. Вміти прогнозувати розвиток організації у коротко-, середньо- та довготривалій перспективі.</p> <p>РН 5.2. Володіти інструментами планології в системі внутрішньоорганізаційного менеджменту.</p> <p>РН 6.1. Знати технологію прийняття управлінських рішень, мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>РН 10.1. Знати основні теорії лідерства та стилі керівництва.</p> <p>РН 10.2. Вміти впливати на підлеглих, використовуючи психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>РН 12.1. Розуміти процес передачі керівником повноважень і відповідальності підлеглим.</p> <p>РН 12.2. Розуміти і вміння дотримуватись основних принципів делегування повноважень, впливу делегування на ефективність діяльності організації.</p> <p>РН 13.1. Вміти визначати першочергові завдання організації.</p> <p>РН 13.2. Знати системи функціонального менеджменту та особливості управління ними в організації.</p> <p>РН 13.3. Вміти застосовувати комплекс елементів маркетингу в управлінні організацією.</p>

<p>Структура курсу</p>	<p align="center">Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту організації</p> <p>Тема 1.1. Організація як об'єкт управління. Системна модель менеджменту організації. Тема 1.2. Організаційний механізм менеджменту організації. Тема 1.3. Організаційний інжиніринг. Тема 1.4. Організаційний дизайн. Тема 1.5. Делегування повноважень в менеджменті.</p> <p align="center">Змістовий модуль 2. Управлінські моделі та система функціонального менеджменту</p> <p>Тема 2.1. Управлінські моделі. Тема 2.2. Технологія прийняття управлінських рішень. Тема 2.3. Система функціонального менеджменту. Тема 2.4. Управління маркетинговою діяльністю.</p> <p align="center">Змістовий модуль 3. Ефективність менеджменту організації</p> <p>Тема 3.1. Управління ризикозахисністю організації. Тема 3.2. Керівництво в організації. Тема 3.3. Управління результативністю менеджменту організації.</p>																																														
<p>Методи навчання</p>	<p>Під час лекційного курсу та практичних занять застосовуються такі методи навчання: словесні (лекція, розповідь-пояснення, бесіда); практичні (практичні роботи, розрахункові та ситуаційні завдання); наочні (презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint); активні методи (евристична бесіда, дискусійне обговорення проблемних питань, мозковий штурм); робота з навчально-методичною літературою (анотування, тезування). При виконанні самостійної роботи та ІНДЗ використовується дослідницький метод.</p>																																														
<p>Види контролю та критерії оцінювання</p>	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, командних проєктів, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального науково-дослідного завдання. Модульний та підсумковий контроль здійснюється у формі комп'ютерного тестування.</p> <p align="center">Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»</p> <table border="1" data-bbox="584 1485 1473 1615"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Іспит</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td align="center">10</td> <td align="center">20</td> <td align="center">10</td> <td align="center">20</td> <td align="center">10</td> <td align="center">30</td> <td align="center">100</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</p> <table border="1" data-bbox="584 1688 1473 2038"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">90–100</td> <td align="center">A</td> <td align="center" colspan="2">Відмінно</td> </tr> <tr> <td align="center">82–89</td> <td align="center">B</td> <td align="center" colspan="2">Добре</td> </tr> <tr> <td align="center">75–81</td> <td align="center">C</td> <td align="center" colspan="2" rowspan="3">Зараховано</td> </tr> <tr> <td align="center">64–74</td> <td align="center">D</td> </tr> <tr> <td align="center">60–63</td> <td align="center">E</td> </tr> <tr> <td align="center">35–59</td> <td align="center">FX</td> <td align="center" colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td align="center">1–34</td> <td align="center">F</td> <td align="center" colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно		82–89	B	Добре		75–81	C	Зараховано		64–74	D	60–63	E	35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал																																								
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100																																								
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																													
		іспит	залік																																												
90–100	A	Відмінно																																													
82–89	B	Добре																																													
75–81	C	Зараховано																																													
64–74	D																																														
60–63	E																																														
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																													
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																													

<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті» розміщене на сайті університету https://cutt.ly/JErOhCw.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гуторова О. О. Менеджмент організації: навч. посібник. Х.: ХНАУ, 2017. 267 с. 2. Мальська М., Білоус С. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посібник. К.: SBA-print, 2019. 190 с. 3. Маркіна І. А., Біловол Р. І., Власенко В. А. Менеджмент організації: навч. посібник. К., ЦУЛ, 2019. 248 с. 4. Менеджмент організацій: навч. посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л. Є. Довгань, І. П. Малик, Г. А. Мохонько, М. В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. 5. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посібник. К., ЦУЛ, 2018. 560 с. <p style="text-align: center;">Додаткова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Блага Н. В. Менеджмент: навч. посібник для слухачів магістратури. Львів, Ліга-Прес, 2013. 156 с. 7. Гринчук Ю. С., Вихор М. В., Шемігон О. І. Програми підвищення конкурентоспроможності у системі стратегічного управління організаціями. <i>Агросвіт</i>. 2019. № 7. С. 3-9. 8. Гуменник В. І., Копчак Ю. С., Кондуо О. С. Менеджмент організацій: навч. посібник. К.: Знання, 2012. 503 с. 9. Осовська Г. В., Масловська Л. Ц., Осовський О. А. Менеджмент організацій: підручник. К.: Кондор, 2014. 366 с. 10. Шемігон О. І. Адаптивність менеджменту організацій до процесів цифровізації у вітчизняній економіці. The 9th International scientific and practical conference “Science and Society” (October 1-2, 2020) Forum Publishers, Copenhagen, Denmark. 2020. P. 99-103. 11. Шемігон О.І. Актуалізація мотиваційної функції менеджменту у сучасних умовах. Сучасний стан та перспективи розвитку економіки, обліку, фінансів та права: міжнар. наук.-практ. конф. Полтава, 26 березня 2020. С. 31-33.

12. Шемігон О. І., Биба В. А. Самоменеджмент як інструмент використання власного управлінського потенціалу. The 14st International scientific and practical conference «Innovation in Science and Technology» (January 25-26, 2021) Primedia E-launch LLC, USA, Boston. 2021. P 202-206.

13. Шемігон О. І., Вихор М. В. Менеджмент фірми: навч. посібник / за ред. О. Ю. Амосова. Біла Церква, 2004. 214 с.

Адреси сайтів в INTERNET

14. <http://www.management.com.ua/> - Інтернет-портал для управлінців

15. <http://www.ukrstat.gov.ua> - Державна служба статистики України.

16. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.

17. <http://rep.btsau.edu.ua> – Репозитарій Білоцерківського НАУ.